

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21 NOVEMBRE 2017

Sono presenti alla seduta:

- Achille Buonfigli - Presidente del C.d.A.
- Donata Capotosti – consigliere
- Alberto Forlini – consigliere
- Claudio Massi – consigliere

E' inoltre presente: Direttore – Dott. Pierluigi Raimondi

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 13:15 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

ARGOMENTO	RELATORE
1) Approvazione del verbale della seduta precedente.	Buonfigli
2) Comunicazioni del Presidente del C.d.A.	Buonfigli
3) Procedimento penale per diffamazione a carico di Nicola Lucidi. Determinazioni.	Buonfigli
4) Studio avente ad oggetto l'analisi delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario piceno. Determinazioni.	Buonfigli
5) Proposta di Bilancio di previsione per gli anni 2018-2020.	Buonfigli
6) Proposta di approvazione definitiva del <i>Codice di comportamento dei dipendenti</i> .	Buonfigli
7) Proposta di approvazione definitiva del <i>Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 – 2019</i> .	Buonfigli
8) Proposta di adeguamento del <i>Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio</i> .	Buonfigli
9) Ciclo di gestione della performance: monitoraggio in corso di esercizio.	Buonfigli
10) Proposta di convenzione e progetto personalizzato per tirocinio di inclusione sociale.	Buonfigli
11) Ratifica del Decreto n. 2 del 30/10/2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione concernente il rinnovo della registrazione di n. 1 marchio denominativo GOing.	Buonfigli
12) Ratifica del patrocinio gratuito all'Ordine dei Geologi delle Marche per il convegno "30 OTTOBRE 2016, Magnitudo 6.5 – Il punto dei geologi a un anno dal sisma" -30 Ottobre 2017 - Ascoli Piceno.	Buonfigli
13) Varie ed eventuali.	

e il seguente Ordine del Giorno integrativo:

1. Proposta pervenuta dall'Istao per uno stage da svolgersi presso il C.U.P. da parte di uno studente del Corso "Manager dello Sviluppo Locale".	Buonfigli
2. Analisi della proposta <i>StartupLAB! – Iniziativa per la diffusione della cultura imprenditoriale e per lo sviluppo di Start Up</i> .	Buonfigli

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

Viene distribuita la copia del verbale della seduta precedente del 21 settembre 2017.

Dato atto che non ci sono osservazioni o proposte di modifica, il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 21 settembre 2017.

2) Comunicazioni del Presidente del C.d.A. e del Direttore

a) Polcom 2017: "Comunicare oltre l'emergenza".

Il Presidente del CdA Avv. Achille Buonfigli comunica che in data odierna presso la sala conferenze del C.U.P. si è svolta la Conferenza stampa di presentazione del convegno "Comunicare oltre l'emergenza" - terza edizione di POLCOM, le giornate di formazione sulla Comunicazione politica e istituzionale che si terranno ad Ascoli Piceno il 24 e 25 novembre, promosse dal Consorzio Universitario Piceno con il sostegno del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Macerata e il patrocinio del Comune di Ascoli Piceno.

Il programma parte il 24 novembre alle ore 12 presso la libreria Rinascita con la conferenza stampa di presentazione della collana editoriale Piceno University Press, prosegue nel pomeriggio al Forte Malatesta con un approfondimento dedicato alla comunicazione d'emergenza. Il 25 novembre, presso la sede del Consorzio Universitario Piceno, l'intera giornata sarà invece dedicata all'intervento di esperti e consulenti di comunicazione politica che tratteranno temi di grande attualità quali il fundraising politico, il digital campaign e lo storytelling per partiti e candidati.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni.

3) Procedimento penale per diffamazione a carico di Nicola Lucidi. Determinazioni.

Il Presidente riferisce dell'atto di denuncia - querela che in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione del C.U.P. in data 2 febbraio 2017 ha depositato presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Ascoli Piceno nei confronti del sig. Nicola Lucidi, che in data 15 gennaio 2017 ha pubblicato sul social network Facebook un commento diffamatorio nei confronti del Consorzio e dei suoi dipendenti. In data 17/03/2017 il Presidente ha depositato un atto di integrazione della denuncia-querela.

Da parte del sig. Lucidi inoltre, in data 21.09.2017 è pervenuta al Consorzio una lettera indirizzata al Presidente Buonfigli e assunta al protocollo con n. 844-17 nella quale si riferisce di un presunto utilizzo a fini personali del fax dell'ente da parte di un dipendente.

Il Direttore riferisce di aver fatto formale richiesta di chiarimenti al dipendente, una volta appreso dal Presidente il contenuto della missiva. In data 19/10/2017 è pervenuta la risposta nella quale viene negato l'utilizzo a fini personali del fax del Consorzio.

Il Presidente riferisce che dalla Procura della Repubblica è pervenuto un invito a valutare la possibilità di addivenire alla conciliazione della vicenda. Avendo egli agito in nome del Consorzio, chiede al Consiglio di pronunciarsi.

Il Consiglio all'unanimità, ascoltato quanto riferito dal Presidente, dà mandato al Presidente di formulare una proposta di conciliazione della vicenda che preveda: 1) l'invio di una lettera di scuse da parte del Lucidi al Consorzio Universitario Piceno, in cui venga dichiarato esplicitamente che tutto quanto scritto nel post pubblicato su Facebook è del tutto privo di fondamento; 2) la corresponsione di una somma a titolo di risarcimento economico simbolico, da devolvere successivamente in beneficenza.

4) Studio avente ad oggetto l'analisi delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario piceno. Determinazioni.

Il Presidente richiama quanto già deliberato nelle precedenti sedute del CdA del 15 giugno e 24 luglio 2017 in merito alla proposta di adottare un nuovo marchio del Consorzio Universitario Piceno denominato UNIPICENO e all'intenzione di affidare l'incarico di effettuare uno studio sul valore economico e sociale dell'università e sui bisogni formativi della Provincia di Ascoli Piceno.

Ritiene necessario promuovere uno studio complessivo che da un lato analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno per continuare a verificarne il valore e l'indotto complessivo che questo consente, confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti, dall'altro sia finalizzato a delineare lo stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo. Ciò anche al fine di fornire ai soci del C.U.P. elementi di valutazione per indirizzare le future azioni di sostegno e rilancio del sistema universitario territoriale.

Il Direttore del C.U.P., Dr. Pierluigi Raimondi, sottolinea che il Consorzio Universitario Piceno fin dal 2012 ha realizzato, in collaborazione con uno Spin Off dell'Università Politecnica delle Marche, un importante ed articolato progetto di analisi delle ricadute economiche e sociali della presenza dell'università nel territorio Piceno e che uno studio di tal genere è un atto dovuto anche in termini di *accountability*.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto proposto e delibera:

- 1. di finanziare uno studio da un lato di analisi delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno per continuare a verificarne il valore e l'indotto complessivo che questo consente confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti, dall'altro finalizzato a delineare lo stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo;**
- 2. di implementare lo stanziamento del capitolo 270/4 per l'affidamento dello studio suddetto, approvando per motivi di urgenza e con i poteri dell'Assemblea, la allegata variazione n. 11 di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2017/2019, competenza 2017;**
- 3. di delegare il Direttore del C.U.P ad adottare i provvedimenti necessari per l'affidamento dello studio;**
- 4. di autorizzare l'impegno di spesa fino ad un massimo di euro 24.500,00 a valere sul capitolo di spesa n. 270/4 "Spese per attività di sviluppo-servizi" del Bilancio 2017/2019;**
- 5. di incaricare il Direttore del C.U.P ad attivarsi per la promozione di UNIPICENO;**
- 6. di sottoporre il deliberato alla ratifica dell'Assemblea entro il 31/12/2017.**

5) Proposta di Bilancio di previsione per gli anni 2018-2020.

Viene distribuita ai presenti una bozza di Bilancio di Previsione per gli anni 2018/2020 come prima proposta di discussione. Il Direttore esamina prima la parte delle entrate e ricorda che, con delibera di Assemblea n. 20 del 11/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione della proposta di ripartizione delle quote consortili", con decorrenza dall'anno 2018, era stata prevista una riduzione delle contribuzioni degli enti soci, pari ad un importo di €. 64.500,00, ripartita proporzionalmente alle percentuali di partecipazione fra gli enti soci. Pertanto le nuove quote di partecipazione dal 2018 risultano le seguenti:

Comune Ascoli Piceno	700.225,00	61,6667%
Comune San Benedetto del T.	378.500,00	33,3333%
Unione dei Comuni	37.8050,00	3,3333%
Comune di Folignano	18.925,00	1,6667%

Il Direttore passa poi ad analizzare la spesa corrente. Alcuni capitoli sono stati riproporzionati in relazione alle variare esigenze dell'ente.

Il Direttore fa presente inoltre che l'ente potrà contare su un consistente avanzo di amministrazione 2017 di euro 283.000,00 circa (da verificare con l'approvazione del rendiconto 2017), che sostanzialmente sarà composto dall'avanzo 2016 libero e non applicato al Bilancio 2017 (euro 183.000,00 circa) più euro 100.000,00 del contributo revocato all'Università di Camerino con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 24 luglio 2017.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, decide di dare mandato al Presidente e al Direttore di presentare nel corso del prossimo Consiglio di Amministrazione da tenersi entro il mese di dicembre, unitamente alla nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, una proposta di Bilancio di Previsione 2018/2020 e una proposta per l'utilizzo dell'avanzo 2017 la cui realizzazione dovrà essere verificata con l'approvazione del Rendiconto dell'anno 2017 da realizzare quanto prima.

6) Proposta di approvazione definitiva del Codice di comportamento dei dipendenti.

Il Presidente specifica che in data odierna si propone l'approvazione in maniera definitiva del Codice di comportamento dei dipendenti già visionato e licenziato in prima lettura dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 34 del 24 luglio 2017. L'Organismo di valutazione in data 28 luglio 2017 ha espresso parere favorevole sul Codice di Comportamento del C.U.P. Il Codice di Comportamento in consultazione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente dal 25/09/2017 al 10/10/2017. Le OO.SS. sono state invitate a far pervenire proposte e osservazioni in merito alla bozza di Codice pubblicata. Non sono pervenute proposte di modifica e osservazioni.

Il Presidente legge la proposta di delibera e la relazione illustrativa al Codice a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dr. Pierluigi Raimondi.

Il Direttore riferisce che in data 6 novembre 2017 il Codice di comportamento da approvarsi in maniera definitiva in data odierna, è stato illustrato ai dipendenti del C.U.P.

Il Presidente richiama l'art. 12 "Comportamento in servizio" del Codice, in merito all'utilizzo di materiale, attrezzature, servizi telematici e telefonici dell'ufficio e propone di dare mandato al Direttore di provvedere alla revisione del piano di assegnazione dei telefoni cellulari di servizio.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto proposto e delibera:

- 1. di approvare il nuovo Codice di comportamento e la relazione illustrativa ad esso allegata;**
- 2. di dare atto che sulla proposta è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);**
- 3. di dare atto che il suddetto Codice di comportamento è stato reso noto a tutti i dipendenti;**
- 4. di rendere noto il Codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti e alle imprese fornitrici di beni o servizi a favore del C.U.P.;**
- 5. di dare atto che il RPCT svolgerà azioni di monitoraggio annuali sul livello di attuazione del Codice;**
- 6. di dare atto che il Codice, unitamente alla Relazione illustrativa allegata allo stesso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;**
- 7. di dare mandato al Direttore dell'ente di provvedere alla revisione del piano di assegnazione dei telefoni cellulari di servizio.**

7) Proposta di approvazione definitiva del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 - 2019.

Il Presidente specifica che in data odierna viene approvato in maniera definitiva il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 - 2019 già visionato e licenziato in prima lettura dal Consiglio di Amministrazione in precedente seduta.

L'Assemblea consortile con Delibera n. 20 del 26/07/2017 ha approvato per il triennio 2017/2019 gli obiettivi strategici generali in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per n. 15 giorni, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti e osservazioni da parte di associazioni, gruppi, singoli cittadini, etc.. Non sono pervenuti né suggerimenti né osservazioni circa i contenuti del piano.

Il Direttore riferisce che in data 6 novembre 2017 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 - 2019 da approvarsi in maniera definitiva in data odierna, è stato illustrato ai dipendenti del C.U.P..

Il Presidente legge la proposta di delibera.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto proposto e delibera:

- 1. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 - 2019;**
- 2. di dare atto che sulla proposta della è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).**

8) Proposta di adeguamento del Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio.

Il Direttore, Dr. Pierluigi Raimondi, riferisce di aver predisposto la proposta di adeguamento del Regolamento, in accordo con l'OV Dott. Pietro Bevilacqua, con la finalità di promuovere il miglioramento della quantità e qualità dei servizi dell'ente, di migliorare i processi decisionali, di valorizzare le competenze professionali, oltre che di favorire l'integrità e la trasparenza. In particolare l'adeguamento riguarda alcuni aspetti normativi e le modalità di valutazione della performance del Dirigente.

Il Presidente legge la proposta di delibera.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto proposto e delibera:

- 1. di approvare il *Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio*, illustrato al Consiglio di Amministrazione in data odierna;**
- 2. di inviare all'OV copia della deliberazione.**

9) Ciclo di gestione della performance: monitoraggio in corso di esercizio.

Il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi relaziona al Consiglio di Amministrazione relativamente agli obiettivi a lui assegnati con delibera n. 5 del 06/04/2017 e agli obiettivi assegnati ai dipendenti con determina del Direttore n. 29 del 8/05/2017, al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi assegnati durante il periodo di riferimento ed al fine di proporre, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

Il Direttore, in merito ai macro-obiettivi a lui assegnati con il PEG, riferisce quanto segue:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019 è stato approvato definitivamente;
- l'implementazione del sito istituzionale dell'ente, ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i., prosegue. Si può affermare che sono pubblicate circa il 70% delle informazioni richieste;
- il progetto europeo Arts-Skills for the creative economy procede secondo il cronoprogramma e quanto stabilito dal Capofila;
- in merito all'Università degli studi di Macerata e alla definizione delle procedure relative agli aspetti finanziari collegati al corso TFA a.a. 2014-2015 organizzato ad Ascoli Piceno da Unimc con il supporto organizzativo del Cup, da attuarsi entro il 31.12.2017, il C.U.P. ha inviato la relativa rendicontazione ma UNIMC non ha ancora erogato il saldo. UNIMC non ha ancora liquidato al CUP inoltre, sebbene già da tempo rendicontati, i contributi previsti in sede di Comitato di Verifica di Scienze Politiche anni 2013-2015 e Scienze della Formazione anni 2013-2014;
- riguardo all'Università Politecnica delle Marche il Comitato Paritetico del 3/4/2017 ha stabilito che nel 2017/2018 andrà definita la modifica dell'appendice della convenzione, in riferimento alle quote di contribuzione del Consorzio, avviando il procedimento amministrativo ad inizio 2018.

Il Direttore, considerato il processo di declinazione degli obiettivi strategici e direzionali negli obiettivi operativi assegnati al personale dell'ente, considerato che gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico, tenuto anche conto delle informazioni ricevute dall'Unità di Staff e dai Responsabili di Area e di servizio, comunica che il raggiungimento degli obiettivi è in linea alle aspettative e non si rende necessario attivare interventi correttivi.

Il Presidente in merito agli aspetti finanziari collegati all'UNIMC riferisce di aver parlato con il Rettore Prof. Francesco Adornato e di essere stato rassicurato in merito ad una rapida risoluzione delle problematiche connesse. Il Presidente legge la proposta di delibera.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto proposto e delibera:

- 1. di prendere atto del monitoraggio in corso di esercizio;**
- 2. di prendere atto che non si rende necessario attivare interventi correttivi;**
- 3. di inviare all'OV copia della presente deliberazione ai fini del suo recepimento.**

10) Proposta di convenzione e progetto personalizzato per tirocinio di inclusione sociale.

Il Presidente riferisce che è pervenuta al C.U.P. la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il C.U.P. come azienda ospitante e il Comune di Ascoli Piceno come soggetto promotore relativa alla trasformazione della borsa lavoro già attivata ai sensi della L.R. 18/96 in data 17 febbraio 2016, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 12/02/2016, in tirocinio di inclusione sociale. La convenzione ha durata biennale, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019. Il Presidente fa presente che dal soggetto promotore verrà corrisposta al tirocinante un'indennità lorda mensile di euro 180 e che è facoltà del Consorzio integrare l'indennità suddetta. Il Direttore, anche in considerazione del lavoro svolto dal tirocinante che si è sempre distinto per precisione, disponibilità e puntualità, propone di integrare l'indennità con una cifra lorda di 2.500 euro annui da corrispondersi in rate mensili. Unitamente alla convenzione oggi viene presentato anche il progetto personalizzato, di durata annuale, che il tirocinante svolgerà presso il Consorzio.

Il Consiglio all'unanimità approva la convenzione tra il C.U.P. come azienda ospitante ed il Comune di Ascoli Piceno come soggetto promotore, relativa alla trasformazione della borsa lavoro già attivata ai sensi della L.R. 18/96 in data 17 febbraio 2016, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 12/02/2016, in tirocinio di inclusione sociale. Il Consiglio inoltre approva il progetto personalizzato per il tirocinio di inclusione sociale, redatto con l'UMEA - ASUR AV5, soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante e delibera di integrare l'indennità con una cifra lorda annuale di 2.500 euro da impegnare, per l'anno 2018, sul capitolo di spesa 31 denominato "Indennità fisse personale dipendente tempo determinato", da corrispondersi in rate mensili. Il Consiglio delega il Presidente e il Direttore alla firma rispettivamente della convenzione e del progetto personalizzato.

11) Ratifica del Decreto n. 2 del 30/10/2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione concernente il rinnovo della registrazione di n. 1 marchio denominativo GOing.

Il Presidente riferisce che la manifestazione GOing, che annualmente si svolge nel periodo marzo-aprile, nel 2018 giungerà alla sua XX edizione. Nel 2007 il Consorzio Universitario Piceno aveva registrato il marchio GOing abbinato alle giornate di orientamento allo studio e al lavoro GOing. In considerazione dell'importanza a livello nazionale raggiunta dalla manifestazione, essendo prevista la scadenza della registrazione il 7/11/2017, con atto n. 2 del 30/10/2017 il Presidente ha decretato di procedere al rinnovo del marchio denominativo GOing mantenendo il medesimo abbinamento alla classe n. 41.

Il Consiglio all'unanimità, ascoltato quanto riferito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, ratifica il Decreto n. 2 del 30/10/2017 concernente il rinnovo della registrazione di n. 1 marchio denominativo GOing

12) Ratifica del patrocinio gratuito all'Ordine dei Geologi delle Marche per il convegno "30 OTTOBRE 2016, Magnitudo 6.5 - Il punto dei geologi a un anno dal sisma" - 30 Ottobre 2017 - Ascoli Piceno.

Il Presidente riferisce di aver concesso all'Ordine dei Geologi delle Marche il patrocinio gratuito dell'Ente per il convegno "30 OTTOBRE 2016, Magnitudo 6.5 – Il punto dei geologi a un anno dal sisma" che si è tenuto ad Ascoli Piceno il 30 ottobre 2017. Fa presente di aver agito per motivi di urgenza dovendo l'Ordine dei Geologi delle Marche procedere alla divulgazione dell'evento, e chiede la ratifica al Consiglio.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica la concessione del patrocinio gratuito del Consorzio Universitario Piceno all'Ordine dei Geologi delle Marche per il convegno "30 OTTOBRE 2016, Magnitudo 6.5 – Il punto dei geologi a un anno dal sisma" che si è tenuto ad Ascoli Piceno il 30 ottobre 2017.

Ordine del giorno integrativo

1) Proposta Istao per stage di uno studente del Corso "Manager dello Sviluppo Locale".

Il Presidente riferisce della richiesta di disponibilità ricevuta dall'ISTAO ad ospitare in stage un'allieva del corso *Manager dello Sviluppo Locale*. La fase residenziale del corso si chiuderà il prossimo 1 dicembre e, a seguire, è previsto lo svolgimento degli stage individuali di fine corso, dal 11 dicembre 2017 al 2 febbraio 2018 (escluso il periodo dal 23 dicembre al 7 gennaio), per 6 settimane, 30 ore per settimana. Il Presidente riferisce di aver incontrato la candidata presso la sede del Cup e di averne visionato il curriculum. La candidata ha avuto esperienze lavorative, tra l'altro, presso SVIM Spa per il monitoraggio e assistenza alla rendicontazione dei progetti del Distretto Culturale Evoluto delle Marche e presso Fondazione Carisap. Il confronto è stato positivo, il Presidente propone quindi di accogliere in stage la candidata.

Per quanto riguarda il progetto da far svolgere alla studentessa, il Presidente e il Direttore concordano nel supporto allo studio di analisi delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno e dello stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario che in data odierna il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di finanziare.

Il Consiglio, all'unanimità, ascoltato quanto relazionato dal Presidente, approva lo stage da svolgersi da parte di una studentessa del corso ISTAO "Manager dello Sviluppo Locale" presso il CUP dal 11 dicembre 2017 al 2 febbraio 2018. Il Consiglio inoltre approva quale ambito di svolgimento del progetto, condiviso con il Direttore, le attività collegate allo studio di analisi delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno e dello stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno.

2) Analisi della proposta StartupLAB! – Iniziativa per la diffusione della cultura imprenditoriale e per lo sviluppo di Start Up.

Il Presidente riferisce di aver ricevuto da parte dell'ing. Alessandro Palestini la proposta di organizzare per gli studenti universitari alcuni incontri divulgativi sul tema delle Start Up e dell'Imprenditoria.

L'iniziativa prevede incontri sotto forma di workshop e successivamente una fase di tutoring per i ragazzi che, a seguito dei workshop, vogliono provare a capire se le loro idee di Business possono trasformarsi in un progetto di impresa più concreto ed esecutivo.

Per realizzare l'iniziativa viene richiesta la disponibilità di un'aula dove effettuare i workshop e gli incontri con i team che richiedono il tutoring, e un'attività divulgativa per presentare e far conoscere l'iniziativa agli interessati.

Il Presidente legge il programma dettagliato.

Il Consiglio, all'unanimità, concede, previa richiesta formale, il patrocinio del C.U.P. all'iniziativa e mette a disposizione, a titolo di contributo, la sala riunioni presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle attività previste.

La seduta termina alle ore 15:00.