

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 FEBBRAIO 2018

Sono presenti alla seduta:

- Achille Buonfigli - Presidente del C.d.A.
- Alberto Forlini – consigliere
- Claudio Massi – consigliere

Assente: Donata Capotosti– consigliere

E' inoltre presente: Direttore – Dott. Pierluigi Raimondi

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 13:35 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
2) Comunicazioni del Presidente del C.d.A.
3) Riaccertamento ordinario dei residui. Deliberazioni conseguenti.
4) Proposta di variazioni al bilancio di previsione 2018-2020.
5) Proposta di Piano Esecutivo di Gestione anno 2018.
6) Ipotesi di accordo sulla destinazione dei fondi di contrattazione decentrata dipendenti e dirigenti anno 2017. Proposta di autorizzazione alla firma degli accordi definitivi. Deliberazioni conseguenti.
7) Relazione annuale 2017 del Responsabile anticorruzione.
8) Aggiornamento del piano anticorruzione 2018-2020.
9) Rapporti finanziari CUP / UNIMC. Deliberazioni conseguenti.
10) Richiesta di autorizzazione al Comune di Ascoli Piceno a conferire il ruolo di responsabile finanziario alla Rag. Maddalena De Marcis (art. 1, c. 557, L. 311/2004).
11) Ratifica decreto del Presidente n. 1 del 26/01/2018.
12) Richiesta di contributo dalla Scuola di Architettura e Design (Unicam) per l'inaugurazione della mostra <i>Workshop in Italy</i> ad Odessa, 14 febbraio 2018.
13) Proposta di protocollo di intesa pervenuta dal IIS "Mazzocchi-Umberto I" di Ascoli Piceno.
14) Varie ed eventuali.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

Viene distribuita la copia del verbale della seduta precedente del 18 dicembre 2018.

Dato atto che non ci sono osservazioni o proposte di modifica, il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 18 dicembre 2018.

2) Comunicazioni del Presidente del C.d.A.

A. Progetti Erasmus Plus

Progetto REcircle PLUS 2 “Erasmus PLUS for circular economy” – adesione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Achille Buonfigli riferisce che in data 20/12/2017 il Consorzio Universitario Piceno ha aderito tramite trasmissione del Mandato al progetto denominato **REcircle PLUS 2 “Erasmus PLUS for circular economy”**, nell’ambito del Programma Erasmus +.

Capofila e promotore dell’iniziativa è la Provincia di Ascoli Piceno, responsabile dell’organizzazione e della realizzazione dell’intero progetto.

Il progetto, rivolto a 100 studenti frequentanti le classi quarte e quinte degli Istituti scolastici della Provincia di Ascoli Piceno, prevede un’esperienza di tirocinio transazionale della durata di quattro settimane con l’intento di sostenere a livello locale un’offerta innovativa di formazione che supporti l’adeguamento del sistema locale di istruzione e formazione alle esigenze di sviluppo europee nonché alle esigenze del contesto economico provinciale.

Tra le attività progettuali, di diretta competenza del Consorzio, è prevista la partecipazione dei beneficiari a giornate di orientamento universitario.

La durata progettuale è di 24 mesi, dal 01/06/2018 al 31/05/2020. In particolare il periodo di tirocinio in mobilità transazionale all’estero sarà attuato per una durata di quattro settimane nel periodo compreso tra il 01/06/2019 ed il 31/12/2019, durante il quale saranno effettuate anche attività di orientamento e formazione culturale.

Progetto REcircle PLUS “Erasmus PLUS + for circular economy” – stato di avanzamento.

Il Presidente riferisce sullo stato di avanzamento del progetto afferente al programma Erasmus PLUS denominato **REcircle PLUS Erasmus PLUS + for circular economy**, di cui con delibera n. 2 del CDA del 06-04-2017 era stata data comunicazione di avvenuta adesione.

Il giorno 15/02/2018 il Consorzio ha svolto con gli studenti delle scuole aderenti l’incontro di orientamento universitario previsto, coinvolgendo il CIOF locale che ha curato gli aspetti dell’orientamento professionale (redazione CV, lettere di presentazione, colloquio motivazionale).

B. Delibera di giunta n. 8 del 19/01/2018 del Comune di Ascoli Piceno avente ad oggetto: Indirizzo in merito alla sede provvisoria della International School on Safety and Environmental Protection dell’Università Alma Mater Europea.

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli riferisce che il Comune di Ascoli Piceno in data 19 gennaio 2018 ha approvato l’atto di indirizzo concernente la sede provvisoria (post sisma) della International School on Safety and Environmental Protection dell’Università Alma Mater Europea. Tale sede provvisoria è stata individuata nel piano terra del Polo di Sant’Agostino, al posto degli uffici della Pubblica Istruzione. L’International School potrà disporre inoltre anche della Sala Pastori che verrà utilizzata non ad uso esclusivo ma prioritario e di altra sala da individuarsi all’interno del Polo S. Agostino o altre strutture che verrà utilizzata in particolari casi previa richiesta scritta.

C. Il giorno 23 gennaio 2018 si è tenuto il Comitato Misto Unicam-Cup.

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli riferisce che il giorno 23 gennaio 2018 si è svolto il Comitato Misto Unicam-Cup per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Protocollo d’intesa UNICAM - Comune di Ascoli Piceno – CUP per la valorizzazione dei corsi di Laurea attualmente insediati nel comune di Ascoli Piceno e il potenziamento dei servizi universitari;
2. Definizione delle modalità di svolgimento delle attività di orientamento in collaborazione tra il C.U.P. e UNICAM per l’a.a. 2017/2018;
3. Immobili di proprietà comunale in uso ad UNICAM: situazione di utilizzabilità e stato di avanzamento dei lavori per la eliminazione dei danni derivanti dal terremoto.

Il verbale delle seduta, a carico di UNICAM, non è ancora pervenuto.

D. Progetto deposito opere mobili post sisma Polo S. Agostino.

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli riferisce che il Consorzio è stato invitato dall’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Ascoli Piceno a presentare al Consiglio del suddetto ordine un progetto riferito al territorio Piceno per un eventuale contributo. Il progetto presentato è relativo alla creazione presso il Polo Sant’Agostino di un centro di restauro delle opere d’arte legate ai recenti eventi sismici che hanno

interessato anche il Comune di Ascoli Piceno inserito nell'ambito dei territori del c.d. "cratere sismico". Il progetto, proposto dallo spin-off di UNICAM A.R.T. & Co. non è stato per ora finanziato dall'Ordine dei Farmacisti ma sarà realizzato direttamente dal Comune di Ascoli Piceno.

E. Competizione Start Cup Marche – richiesta di partecipazione al partenariato

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli riferisce di aver ricevuto dal prof. Daniele Rossi di Unicam delegato del Rettore per Start-up, spin-off e incubatore tecnologico una comunicazione in merito a "Start Cup Marche" ossia una competizione che l'Università di Camerino ogni anno organizza tra progetti ad alto contenuto di conoscenza formalizzati in un business plan e finalizzati alla nascita e/o all'insediamento di imprese innovative presso le sedi dell'Università degli Studi di Camerino e nel territorio marchigiano in genere.

Start Cup Marche è la competizione regionale delle Marche che consente ai vincitori di accedere al premio Nazionale dell'Innovazione organizzato da PNICube.

Tale iniziativa è di grande prestigio per il territorio e per la valorizzazione delle capacità di giovani laureati, ricercatori e imprenditori che sappiano elaborare un'idea di impresa innovativa e finalizzata alla ricerca.

Negli anni questa *business plan competition* ha riscosso importanti successi, lanciando sul mercato nazionale ed internazionali giovani portatori di grandi talenti che hanno saputo concretizzare la loro capacità innovativa in imprese credibili, solide e valide tanto da divenire competitive nei mercati di riferimento.

Anche quest'anno Unicam intende avviare, insieme ai partner che già hanno sostenuto l'iniziativa, la 'business plan competition' nazionale PNI Cube "Start Cup Marche 2018", rivolta allo 'scouting' di idee della ricerca e dell'innovazione che portano alla costituzione di start up innovative.

Si tratta quindi di un iter annuale virtuoso che parte dall'individuazione di idee innovative frutto della ricerca e dell'innovazione, si snoda attraverso attività formative specifiche per business planning, gestione di impresa, tutela della proprietà intellettuale, gestione dell'innovazione, comunicazione interpersonale per approdare alla costituzione di impresa sul territorio marchigiano.

Attraverso questo strumento, l'Università di Camerino ha già attivato 19 Spin Off universitari (imprese delle quali UniCam detiene non più del 10% delle quote societarie) con sede nel territorio marchigiano e altrettante start up innovative (delle quali UniCam non detiene alcuna quota, ma ne ha solo agevolato la costituzione).

Unicam chiede al C.U.P. di partecipare come sostenitore dell'iniziativa.

La partecipazione al partenariato, oltre alla disponibilità a condividere buone pratiche, comporta un impegno finanziario in quote da 5.000 euro; queste quote contribuiranno alla costituzione dei premi per i migliori business plan. Tutti i partner avranno la dovuta visibilità in termini di partecipazione alle commissioni di valutazione, loghi e ragione sociale in ogni documentazione e pubblicità prodotta, interviste sui media, eventi di premiazione.

F. Nuovo CCNL

Il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi comunica che in data 21 febbraio 2018 è stata siglata l'ipotesi di accordo per il CCNL per il personale del Comparto funzioni locali, i cui contenuti introducono diverse novità rispetto alla precedente disciplina. A seguito della firma del contratto definitivo andranno liquidate ai dipendenti dell'ente somme arretrate per circa 2.600 euro relative agli anni 2016-2018. A far data dal 1 gennaio 2018 gli aumenti salariali complessivi saranno pari a circa 6.000 euro annui.

Il Direttore ritiene opportuna la formazione specifica di alcuni dipendenti sulle novità legate alla nuova contrattazione collettiva.

G. Contributi Enti Soci

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi aggiorna il Consiglio di Amministrazione sullo stato delle contribuzioni degli Enti e riferisce che il Comune di Ascoli Piceno ha liquidato un acconto di euro 370.000 per l'anno 2017. Il Comune di San Benedetto del Tronto deve ancora liquidare l'intero importo per l'anno 2017 (euro 400.000).

L'Unione dei Comuni della Valle del Tronto deve liquidare euro 40.000 per ciascuna annualità 2015, 2016 e 2017 per totali euro 120.000.

Il Consiglio all'unanimità prende atto delle comunicazioni del Presidente e del Direttore.

Il Consiglio, in merito alla proposta pervenuta da UNICAM per la partecipazione in partenariato per l'organizzazione dell'iniziativa Start Cup Marche 2018, decide di rinviare la decisione alla prossima seduta e di fare nel frattempo un'analisi approfondita della proposta.

Il Consiglio all'unanimità in merito alla situazione debitoria degli enti soci, decide di dare mandato al Direttore, Dr. Pierluigi Raimondi, di effettuare un ultimo tentativo informale di conciliazione per l'incasso dei crediti con l'Unione dei Comuni della Valle del Tronto. In caso di esito negativo, il Consiglio all'unanimità dà l'incarico fin da ora al Direttore di procedere alle azioni esecutive verso l'Unione dei Comuni della Valle del Tronto per il recupero dei crediti certi ed esigibili e di individuare un legale di fiducia dell'Ente.

Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

3) Riaccertamento ordinario dei residui. Deliberazioni conseguenti.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi riferisce che, come stabilito nell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011, il servizio finanziario ha provveduto ad effettuare la verifica ordinaria della consistenza e della esigibilità dei residui secondo i nuovi principi contabili che comportano l'eliminazione definitiva delle voci non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate e le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi nelle quali l'esigibilità avrà scadenza. Come risulta dall'allegato "A" i residui passivi reimputati ammontano ad euro 3.346,15 che vanno a costituire un Fondo Pluriennale Vincolato di pari importo da iscrivere nella parte dell'entrata. L'allegato "B" mostra i residui attivi eliminati definitivamente per l'importo di euro 161.348,15 mentre i residui passivi cancellati ammontano ad euro 343.619,85. Il Direttore fa presente che il Revisore, in data 15 febbraio 2018, ha espresso parere favorevole al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità, decide:

- **di approvare le risultanze della revisione ordinaria dei residui attivi e passivi degli anni 2017 e precedenti alla data del 31/12/2017 evidenziati nei prospetti allegati "A" e "B";**
- **di dare atto che, a seguito del riaccertamento, si determina il Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte entrata del Bilancio di Previsione 2018 di euro 3.346,15;**
- **di approvare le variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato per l'importo di euro 3.346,15;**

Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

4) Proposta di variazioni al bilancio di previsione 2018-2020.

Si dà lettura della proposta di deliberazione a firma del Direttore dell'Ente avente ad oggetto: proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020, di seguito riportata:

PREMESSO che l'Assemblea ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 con deliberazione n. 25 del 20 dicembre 2017;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 63 del 18/12/2017 ha approvato il "Regolamento concernente l'utilizzo del mezzo proprio per lo svolgimento di funzioni connesse a mansioni d'ufficio" e che, di conseguenza, è necessario sottoscrivere una polizza assicurativa Kasko per i casi di utilizzo del mezzo proprio;

PRESO ATTO che nel capitolo di spesa delle Assicurazioni n. 165 del Bilancio corrente tale spesa non era stata prevista;

VERIFICATO che il capitolo di spesa n. 168 "Altre spese per servizi" presenta una somma di euro 1.500,00 che può ritenersi disponibile;

RITENUTO opportuno implementare la formazione del personale organizzando corsi di lingua ed altri eventuali corsi che si riterranno opportuni;

DATO ATTO della necessità di iscrivere un dipendente al Corso di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza RLS, a seguito del pensionamento dal 1 marzo p.v. dell'attuale RLS;

Considerato che il capitolo di spesa n. 50 "Salario accessorio per Fondo Produttività" presenta uno stanziamento eccedente di € 2.000,00;

RITENUTO opportuno proporre le variazioni al Bilancio di Previsione 2018/2020 evidenziate nel seguente prospetto:

capitolo	descrizione	uscite
165	Assicurazioni	1.500,00
168	Altre spese per servizi	-1.500,00
50	Salario accessorio per Fondo Produttività	-2.000,00
85/1	Formazione del personale	2.000,00

DATO ATTO che le variazioni proposte sono di competenza dell'Assemblea ma che vengono sottoposte al Consiglio di Amministrazione per motivi d'urgenza (riguardanti la necessità di sottoscrivere la polizza Kasko) e che dovranno necessariamente essere portate a ratifica dell'Assemblea nella prima seduta utile;

VISTO il parere dell'organo di revisione espresso in data 15/02/2018;

RICHIAMATO il D. Lgs. N. 118 del 23/6/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

RICHIAMATO l'art. 239, primo comma, lett. b), del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. il quale stabilisce che l'organo di revisione esprime il proprio parere sulle variazioni di bilancio;

PROPONE

1) al Consiglio di Amministrazione, per motivi di urgenza, l'approvazione delle seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2018/2020, competenza 2018:

capitolo	descrizione	uscite
165	Assicurazioni	1.500,00
168	Altre spese per servizi	-1.500,00
50	Salario accessorio per Fondo Produttività	-2.000,00
85/1	Formazione del personale	2.000,00

2) di dichiarare il deliberato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

3) di sottoporre il deliberato alla ratifica dell'Assemblea in una prossima seduta.

Il Consiglio, all'unanimità approva le variazioni al bilancio di previsione 2018-2020 proposte e rinvia il deliberato alla ratifica dell'Assemblea in una prossima seduta. Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

5) Proposta di Piano Esecutivo di Gestione anno 2018.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi illustra la proposta di Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno (art. 169 TUEL) – Esercizi finanziari 2018-2020. In particolare la programmazione anno 2018 (obiettivi Direttore) prevede le seguenti attività:

a) attività di importanza strategica dell'Ente che, rappresentano una fondamentale attività della direzione e dell'intero staff, quali:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;

- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.
- b) MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2018/2019 del Piceno (programmazione offerta formativa e definizione aspetti economici);
- c) MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2): studio delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno;
- d) MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): progetto ArtS – Skills for the creative economy;
- e) MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): contributo allo sviluppo della International School for Research and Training on Safety and Environmental Protection (Scuola Internazionale per la Ricerca e la Formazione sulla Sicurezza e la Protezione Ambientale) della Alma Mater Europaea – campus Ascoli.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno (art. 169 TUEL) – Esercizi finanziari 2018-2020.

Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

6) Ipotesi di accordo sulla destinazione dei fondi di contrattazione decentrata dipendenti e dirigenti anno 2017. Proposta di autorizzazione alla firma degli accordi definitivi.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi illustra gli accordi preliminari per la contrattazione integrativa decentrata anno 2017 dipendenti e dirigente, firmati in data 28 dicembre 2017.

Per quanto concerne la ripartizione del fondo dipendenti, dopo ampia discussione, le Delegazioni concordano che la quota di euro 7.855 del fondo di produttività andrà destinata al personale dipendente secondo quanto contemplato dal D.Lgs.150/2009 per performance individuali così come negli anni pregressi, con particolare valorizzazione del personale impegnato in attività trasversali e di gruppo.

Per quanto concerne la ripartizione del fondo dirigenti, si specifica che il Dr. Pierluigi Raimondi è l'unico Dirigente del C.U.P., a tempo parziale e determinato con decorrenza dal 2/11/2015 al 24/09/2018, a seguito della stipula del contratto ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004. Per l'anno 2017 l'indennità di risultato è stata commisurata con un importo di euro 2.777,50.

A seguito degli accordi preliminari sono state redatte le relative relazioni illustrativa e tecnico finanziaria da sottoporre al Revisore unico dei conti dell'ente. Il Revisore ha espresso parere positivo sull'accordo preliminare dipendenti e sull'accordo preliminare dirigente in data 15 febbraio 2018.

Il Consiglio, ad unanimità, approva gli accordi preliminari per la contrattazione integrativa decentrata anno 2017 dipendenti e dirigente e delega il Direttore dell'ente alla sottoscrizione degli accordi definitivi. Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

7) Relazione annuale 2017 del Responsabile anticorruzione.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi comunica che in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del C.U.P. ha provveduto entro il termine stabilito dall'ANAC del 31 gennaio 2018 a compilare le schede che compongono la Relazione 2017 al Piano anticorruzione relativamente a:

- risultati dell'attività svolta;
- efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

e ne illustra i contenuti. La relazione, come previsto dalla normativa, è stata pubblicata nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione" e trasmessa all'Organismo di Valutazione, Dr. Pietro Bevilacqua.

Il Consiglio all'unanimità prende atto della Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2017 e delle schede relative.

8) Aggiornamento del piano anticorruzione 2018-2020.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi ricorda che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 – 2019 nella seduta del 21/11/2017 con la deliberazione n. 50.

In data odierna in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza il Direttore presenta la proposta di Aggiornamento 2018 del PTPCT.

In particolare sono stati aggiornati le parti 2-3-e 4 del PTPCT con particolare riferimento alle aree di rischio generali e alle misure anticorruzione dell'ente.

Il Consiglio all'unanimità approva l'Aggiornamento 2018 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

9) Rapporti finanziari CUP/UNIMC.

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli ricorda che in merito all'Università degli studi di Macerata e alla definizione delle procedure relative agli aspetti finanziari collegati al corso TFA a.a. 2014-2015 organizzato ad Ascoli Piceno da Unimc con il supporto organizzativo del Cup, da attuarsi entro il 31.12.2017, il C.U.P. ha inviato la relativa rendicontazione ma UNIMC non ha ancora erogato il saldo. UNIMC non ha ancora liquidato al CUP inoltre, sebbene già da tempo rendicontati, i contributi previsti in sede di Comitato di Verifica di Scienze Politiche anni 2013-2015 e Scienze della Formazione anni 2013-2014.

In particolare per quanto riguarda i contributi previsti in sede di Comitato di Verifica di Scienze Politiche anni 2013-2015 è presente sul sito istituzionale dell'Unimc la delibera del proprio Consiglio di Amministrazione *Attuazione della convenzione con il Consorzio Universitario Piceno per il corso di laurea L-36 del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali-Determinazioni*, verbale n. 8/2016 del 28/10/2016, con la quale il Consiglio di UNIMC ha deliberato:

1. di approvare i rendiconti analitici delle spese sostenute dal CUP, in regime di anticipazione, per le attività correlate all'erogazione dei servizi del corso L-36 in modalità di videoconferenza presso il Comune di Spinetoli, relativamente agli anni 2013, 2014 e 2015, per complessivi € 57.019,59;
- 2) di autorizzare il trasferimento a favore del CUP di € 46.519,59, in virtù del trasferimento già effettuato di € 10.511,81 a titolo di co-finanziamento per sostenere l'assegno di ricerca nel settore disciplinare SPS/01 dal titolo "Filosofia politica, linguaggio e comunicazione" attivato dal Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, come da propria deliberazione del 27 giugno 2014;
- 3) di destinare le economie, derivanti dalle entrate complessive provenienti dal 50% delle tasse incassate negli anni 2012, 2013 e 2014, per l'ammontare di € 3.675,35, al netto del trasferimento già autorizzato con la nota del Direttore generale n. 17176/2016 richiamata in premessa, al Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali per la promozione di iniziative didattiche e di ricerca nei settori di interesse del Dipartimento medesimo;
- 4) di dare mandato al Direttore generale di verificare l'equilibrio delle entrate e delle uscite in essere con il C.U.P.

Non essendo ancora pervenuto in data odierna il saldo del contributo per le spese sostenute per le attività correlate a Scienze Politiche il Presidente, sentito il Direttore, propone di dare mandato al Direttore di effettuare un tentativo informale di conciliazione e, in caso di esito negativo, vista la delibera di cui sopra, di procedere con un decreto ingiuntivo nei confronti di UNIMC.

Di seguito il rendiconto dei rapporti finanziari CUP/UNIMC inviato per conoscenza dal Presidente Avv. Achille Buonfigli al Rettore prof. Francesco Adornato in data 17 novembre 2017:

Saldi UNIMC al 11/5/2017	Data rendicontazione	Rendiconto	Credito	Debito
Scienze politiche 2013-2015	23/03/2015	57.019,59	46.507,78	0,00
Scienze della formazione 2013-2014	13/12/2015	128.768,67	66.465,31	0,00
TFA 2014/2015	11/05/2017	56.385,00	55.852,80	0,00
Convenzione scienze della formazione			0,00	124.375,00
Totali		242.173,26	168.825,89	124.375,00
Saldi UNIMC al 11/5/2017			44.450,89	

Il Consiglio all'unanimità in merito ai Rapporti finanziari CUP/UNIMC decide di dare mandato al Direttore, Dr. Pierluigi Raimondi, di effettuare un ultimo tentativo informale di conciliazione per l'incasso dei crediti con l'Università di Macerata. In caso di esito negativo il Consiglio all'unanimità dà l'incarico fin da ora al Direttore di procedere alle azioni esecutive verso l'UNIMC per il recupero dei crediti certi ed esigibili e di individuare un legale di fiducia dell'Ente.

Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

10) Richiesta di autorizzazione al Comune di Ascoli Piceno a conferire il ruolo di responsabile finanziario alla Rag. Maddalena De Marcis (art. 1, c. 557, L. 311/2004).

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi, richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18/12/2017 con la quale veniva autorizzato a reperire temporaneamente a partire dal 01/03/2018, ai sensi della L. 311/2004, art. 1 comma 557, un dipendente di altro ente al quale conferire l'incarico di responsabile del servizio finanziario del C.U.P., propone, in attesa di espletare le procedure ordinarie di reclutamento del personale del comparto di riferimento previste per l'anno 2019, di assegnare temporaneamente il ruolo alla Rag. Maddalena De Marcis, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Ascoli Piceno, poiché ha l'esperienza e le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Il Consiglio all'unanimità delibera di richiedere al Comune di Ascoli Piceno l'autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per la Rag. Maddalena De Marcis e, a seguito dell'acquisizione della autorizzazione sopra citata, di autorizzare il Direttore a sottoscrivere con la Rag. Maddalena De Marcis un contratto di Responsabile del Servizio Finanziario a tempo parziale e determinato, con decorrenza dal 01/03/2018 al 31/07/2019, con un compenso annuo equiparato al trattamento economico previsto dal CCNL comparto enti locali vigente per 12 ore settimanali. Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

11) Ratifica decreto del Presidente n. 1 del 26/01/2018.

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli riferisce di aver ricevuto da parte dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Ascoli Piceno la richiesta di poter organizzare presso la sala conferenze del C.U.P. a partire dal 2 febbraio 2018 il Corso UNCC sul tema "Organismi di Composizione della Crisi". Il corso si compone di sette lezioni trasmesse in videoconferenza durante il periodo febbraio-aprile 2018. Vista l'importanza del Corso e richiamato lo Statuto consortile che pone tra le finalità del Consorzio quella di promuovere e organizzare seminari di studio, convegni e incontri culturali, il Presidente riferisce di

aver dato disponibilità all'UNCC della sala conferenze del C.U.P. e di aver dato mandato al Direttore di adottare i necessari atti dirigenziali per l'organizzazione del corso presso la sala conferenze dell'ente.

Il Consiglio all'unanimità, ascoltato quanto riferito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, ratifica il Decreto n. 1 del 26/01/2018 concernente Provvedimenti per l'organizzazione del Corso UNCC sul tema "Organismi di Composizione della Crisi" da svolgersi presso la sala conferenze del C.U.P. a partire dal 2 febbraio 2018.

12) Richiesta di contributo dalla Scuola di Architettura e Design (Unicam) per l'inaugurazione della mostra *Workshop in Italy* ad Odessa, 14 febbraio 2018.

Il Presidente Avv. Achille Buonfigli riferisce della richiesta pervenuta dalla Scuola di Architettura e Design di UNICAM in data 14.02.2018, assunta al prot. consortile n. 159 del 15.02.2018 per la concessione di un contributo per l'inaugurazione della mostra *Workshop in Italy* ad Odessa che si è tenuta il 14 febbraio 2018, presso la sede dell'Accademia Statale dell'Edificazione e dell'Architettura, sui lavori degli studenti della SAAD e degli studenti della ASEA, realizzati durante due workshop ad Ascoli Piceno.

L'iniziativa si inquadra nell'ambito di una collaborazione accademica tra la Scuola di Architettura e Design di Ascoli Piceno e l'Accademia Statale dell'Edificazione e dell'Architettura di Odessa che ha preso avvio nel 2015 con la stipula di un protocollo ufficiale di collaborazione tra le due scuole. Nel quadro di una serie di workshop tenuti ad Ascoli Piceno tra studenti italiani e ucraini, questa è la prima mostra che espone gli esiti di tali workshop e che rende visibile, ad Odessa, la fattiva collaborazione tra le due scuole. La mostra si intitola *Architectural and artistic open air* e presenta i lavori eseguiti tra il 3 novembre e il 12 dicembre 2017.

L'iniziativa è in linea al Macro Obiettivo Triennale (2): contributo all'implementazione dell'internazionalizzazione delle Università presenti nel territorio piceno approvato con il PEG in data odierna.

Le spese previste per l'iniziativa sono pari ad euro 562.

Il Consiglio all'unanimità approva la concessione del contributo di euro 562 alla SAAD di Unicam per l'inaugurazione della mostra *Workshop in Italy* svoltasi ad Odessa il 14 febbraio 2018, previa rendicontazione delle spese sostenute.

13) Proposta di protocollo di intesa pervenuta dal IIS "Mazzocchi-Umberto I" di Ascoli Piceno.

Il Presidente illustra la proposta di protocollo di intesa pervenuta dall'Istituto di Istruzione Superiore Mazzocchi-Umberto I di Ascoli Piceno.

Il protocollo prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi e rispettivi ruoli:

- Collaborazione per la definizione di programmi e attività di orientamento al fine di favorire l'alternanza scuola-lavoro;
- Utilizzo di personale delle due strutture per favorire lo svolgimento di insegnamenti e/o attività di tipo specialistico.

Il protocollo avrà una durata triennale a partire dalla data di firma e potrà, previo accordo tra le parti, essere rinnovato.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di protocollo di intesa pervenuta dal IIS "Mazzocchi-Umberto I" di Ascoli Piceno e delega il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla firma dello stesso. Con separata votazione decide poi di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile.

La seduta termina alle ore 15:30.