



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

ASCOLI PICENO

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 48 Del 06-12-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2020/2022

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di dicembre alle ore 17:15, nella sede consorziale di Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, previa convocazione nei modi e termini di Statuto.

Presiede il PRESIDENTE CDA Signor BUONFIGLI ACHILLE
Assiste il Segretario Signor RAIMONDI PIERLUIGI

Dei Signori componenti il Consiglio di Amministrazione:

BUONFIGLI ACHILLE	PRESIDENTE CDA	P
FORLINI ALBERTO	CONSIGLIERE	P
MASSI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

- A norma dell'art. 35, comma 4, dello Statuto Consortile, partecipa alla seduta l'organo di controllo, nella persona del Signor:

Riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, il PRESIDENTE CDA dichiara aperta la seduta ed invita a trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
Per quanto concerne quello specificato in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale ricorda che il Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 38 del 18 Settembre 2019 e che un nuovo Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 del 1/02/2019 a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente e dell'approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione dei servizi e della nuova Macrostruttura.

Il Responsabile informa il Consiglio della situazione dell'Ente con particolare riferimento alla dotazione organica e problematiche connesse e illustra la situazione attuale del fabbisogno dell'Ente anche in riferimento alla compatibilità finanziaria.

Il Responsabile fa inoltre presente che il Piano triennale di fabbisogno di personale va allegato al Documento Unico di Programmazione.

Si dà lettura della proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale con cui si propone:

1. di approvare il seguente Piano del personale 2020-2022:

Tempo indeterminato triennio 2020 - 2022

- ❖ anno 2020 - n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 part time 50% - servizio finanziario;
- ❖ anno 2021 - nessun reclutamento;
- ❖ anno 2022 - nessun reclutamento;

Tempo determinato triennio 2020 - 2022: nessun reclutamento.

2. di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica il piano di fabbisogno del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- il Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 38 del 18 Settembre 2019;
- un nuovo Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 del 1/02/2019 a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente e dell'approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione dei servizi e della nuova Macrostruttura;
- il nuovo Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 ha previsto:

Tempo pieno e indeterminato triennio 2019 - 2021

- ❖ anno 2019 - Istruttore Direttivo Cat. D1 - ufficio/servizio ricerca fondi e progetti strategici;
- ❖ anno 2020 - nessun reclutamento;
- ❖ anno 2021 - nessun reclutamento;

Tempo determinato triennio 2019 - 2021

- ❖ In attesa dell'espletamento delle procedure collegate alla copertura del posto a tempo indeterminato, n. 1 contratto a tempo determinato e pieno - Istruttore Direttivo Cat. D1 - ufficio/servizio ricerca fondi e progetti strategici;
- ❖ n. 2 rapporti di somministrazione lavoro part time, nel rispetto delle ipotesi esenti da limitazioni quantitative disciplinate dall'art. 50 del CCNL 2016/2018 funzioni locali, come segue:
 - a) n. 1 figura di istruttore amministrativo cat. C1 di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (R.T.D.), da coprire mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part time 30% per il triennio 2019-2021, in considerazione dell'attivazione di un processo di riorganizzazione finalizzato alla realizzazione di un'amministrazione

digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- b) n. 1 figura di istruttore amministrativo cat. C1 di supporto al Servizio Università, Comunicazione, Orientamento ed Elaborazione dati, da coprire mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part time 50% in relazione alle esigenze collegate ai progetti e in considerazione del necessario accrescimento del servizio di Orientamento e più in generale delle attività istituzionali dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- il personale dell'Ente si è nel tempo ridotto per trasferimenti e pensionamenti;
- la riduzione della spesa e del personale non è stata seguita da una riduzione delle attività e degli adempimenti;
- dal 2 novembre 2015 il posto in pianta organica di Responsabile dell'Area Acquisti telematici, appalti e contratti è stato coperto con contratti ai sensi della L. 311/2004, art.1, c.557 per 12 ore settimanali (scadenza contratto 7.05.2022);
- dal 2 marzo 2018 il posto in pianta organica di Responsabile del Servizio Finanziario è coperto con contratto ai sensi della L. 311/2004, art.1, c.557 per 12 ore settimanali (scadenza contratto 31.07.2020);
- secondo le previsioni della nuova Macrostruttura da maggio 2019 l'Ente è diventato senza dirigenza e tutte le funzioni gestionali sono state attribuite ai Responsabili delle aree di cui lo stesso si compone con capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, fatte salve le prerogative attribuite al Legale Rappresentante;
- senza la figura del Direttore (dirigente II fascia), in ossequio alle previsioni della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 1/02/2019, è stato necessario procedere alla nomina di un nuovo Responsabile dell' Area Amministrativo - Istituzionale a cui conferire la Posizione Organizzativa, posizione precedentemente coperta ad interim dal Direttore stesso;
- le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, a seguito della rigraduazione delle Posizioni Organizzative in assenza della figura dirigenziale, visto il DL 135/2018, hanno concordato di incrementare il fondo per le Posizioni Organizzative a valere sul Bilancio dell'Ente, portando lo stanziamento per il corrente esercizio ad euro 25.000, di cui euro 5.000 per indennità di risultato (20% dell'intero fondo) ed euro 20.000 per indennità di posizione;
- le procedure collegate alla copertura del posto a tempo determinato e pieno dell' ufficio/servizio ricerca fondi e progetti strategici si sono concluse nel mese di settembre 2019 e il dipendente ha preso servizio a far data dal 18.11.2019 per un anno;
- come previsto dal Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 sono stati attivati n. 2 rapporti di somministrazione lavoro part time, nel rispetto delle ipotesi esenti da limitazioni quantitative disciplinate dall'art. 50 del CCNL 2016/2018 funzioni locali, come segue:
 - n. 1 figura di istruttore amministrativo cat. C1 di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (R.T.D.), da coprire mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part time 30% per il triennio 2019-2021, in considerazione dell'attivazione di un processo di riorganizzazione finalizzato alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità (scadenza contratto 8.05.2021);
 - n. 1 figura di istruttore amministrativo cat. C1 di supporto al Servizio Università, Comunicazione, Orientamento ed Elaborazione dati, da coprire mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part time 50% in relazione alle esigenze collegate ai progetti e in considerazione del necessario accrescimento del servizio di

Orientamento e più in generale delle attività istituzionali dell'Ente (scadenza prevista contratto 9.06.2019);

DATO ATTO CHE:

- l'assetto organizzativo attuale dell'Ente e l'effettiva assegnazione del personale alle aree/servizi/uffici sono evidenziati nella tabella di seguito riportata:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Giu r.	Econ .	Profilo Professionale	To t. R. U.
AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE						
Segreteria generale	Arch. Bovara A.	T.I.	D1	D2	Istruttore direttivo P.O.	4
Servizio Finanziario	ad interm Arch. Bovara A.					
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. dati	Rag. De Marcis M.	T.P.D 33,33%	D1	D4	Istruttore direttivo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	Dott.ssa Giorgi R.	T.P.I. 83,33%	D1	D1	Istruttore direttivo	
	Dott.ssa Santoni D.	T.D.	D1	D1	Istruttore direttivo	
AREA ACQUISTI TELEMATICI, APPALTI E CONTRATTI						
	Ing. Pierbattista L.	T.P.D 33,33%	D3	D4	Funzionario P.O.	1
PERSONALE DI SUPPORTO						
	Rag. Rosa E.	T.I.	C1	C2	Istruttore amministrativo	4
	Viozzi F.	T.P.I. 83,33%	B1	B3	Addetta area amministr.	
	Cellini V.	T.P.I. 69,44%	B1	B1	Addetta area istituzionale	
	Coccia S.	T.I.	B3	B5	Guardia giurata non armata	

- il valore finanziario della dotazione attuale (in riferimento ai posti coperti) è pari ad euro 190.260,04 per assunzioni a tempo indeterminato e pari ad euro 62.429,85 per lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO quindi che allo stato attuale n.3 posti in pianta organica sono coperti con forme di lavoro flessibile;

RITENUTO OPPORTUNO reintegrare prioritariamente il Servizio Finanziario con personale a tempo indeterminato;

TENUTO CONTO che

- il C.U.P. è ente che non era stato soggetto a patto di stabilità;
- nel corso dell'anno 2018 si è registrato un pensionamento (tempo pieno e indeterminato cat. D3);
- il valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile riferito al limite consentito per legge è per gli enti non soggetti a patto di stabilità quello della spesa di personale anno 2008;

- la spesa per il personale (spesa definita dall'articolo 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296) certificata dal Servizio finanziario dell'Ente relativa all'anno 2008 è pari a 518.454,34;
- la spesa per il lavoro flessibile anno 2009 certificata dal Servizio finanziario dell'Ente è pari ad euro 128.232,05;
- l'incremento annuo delle risorse per le Posizioni Organizzative (art. 11-bis c. 2 DL 135/2018) è pari ad euro 20.106,19 (25.000 – 4.803,81);

RICHIAMATO

- l'articolo 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, secondo cui: "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 (in conseguenza della modifica introdotta dall'articolo 4-ter, comma 11, del decreto-legge 2 marzo 2012 n. 16, convertito dalla legge 26 aprile 2012 n. 44). Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558";

VISTO il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 8 maggio 2018 *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte di amministrazioni pubbliche*;

VISTO il CCNL funzioni locali 2016-2018;

PRESO ATTO dell'attuale situazione normativa in materia;

VISTO il PEG esercizi finanziari 2019-2021;

VISTI gli obiettivi specifici dell'amministrazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che è stato comunicato alle OO.SS. per la preventiva informazione sindacale prevista dal CCNL il contenuto della proposta di delibera presentata al Consiglio di Amministrazione in data odierna;

VISTO il parere dell'Organo di Controllo;

RISCONTRATO che il tetto di spesa dell'anno 2008 e il tetto di spesa dell'anno 2009 per il lavoro flessibile saranno rispettati una volta attuate le previsioni del piano del personale come di seguito proposte, come si evince dagli schemi seguenti:

PERSONALE CUP																
QUAL.	TEMPO	%	base	IVC	ind.com	fondo pe	totale	proie.12 m	13/MA	PO POSIZ	PO RISULT	TOT.RETR.	26,80	8,50	ANNO 2020	
D1	PT/TI	83,33%	1.537,12	10,76	43,25	15,83	1.606,96	19.283,55	1.547,88			20.831,44	5.582,82	145,82	1.770,67	28.330,75
D1-D2	FULL	100%	1.935,00	13,55	51,90	16,00	2.016,45	24.197,45	1.948,55	15.000,00		41.146,00	11.027,13	288,02	3.497,41	55.958,57
												0,00				
D1	FULL	50%	922,31	6,46	25,95	9,50	964,22	4.821,08	928,77			5.749,85	1.540,96	40,25	488,74	7.819,79
B3-B5	FULL	100%	1.639,16	11,47	39,31	23,00	1.712,94	20.555,27	1.650,63			22.205,90	5.951,18	155,44	1.887,50	30.200,02
B1-B3	PT	83,33%	1.323,82	9,27	32,76	20,00	1.385,84	16.630,13	1.333,09			17.963,22	4.814,14	125,74	1.526,87	24.429,98
C1-C2	FULL	100%	1.735,77	12,15	45,80	22,00	1.815,72	21.788,66	1.747,92			23.536,58	6.307,80	164,76	2.000,61	32.009,75
B1	PT	69,44%	1.043,57	7,31	27,30	18,75	1.096,92	13.163,07	1.050,88			14.213,94	3.809,34	99,50	1.208,19	19.330,96
												145.646,93	39.033,38	1.019,53	12.379,99	198.079,83
D1	FULL	100%	1.844,62	12,91	51,90	19,00	1.928,43	23.141,19	1.857,53			24.998,72	6.699,66	174,99	2.124,89	33.998,26
D4 -T.DET	PT	33,33%	737,12	5,16	17,30	2,00	761,58	9.138,92	717,82	5.000,00		14.856,74	3.981,61	104,00	1.262,82	20.205,16
D4 T.DET	PT	33,33%	737,12	5,16	17,30	2,00	761,57	5.331,02	717,82			6.048,84	1.621,09	42,34	514,15	8.226,43
												45.904,30	12.302,35	321,33	3.901,87	62.429,85
C1 TD part time SOMMINISTRAZ	18 ore	50,00%										8.300,00			500,00	8.800,00
C1 TD part time SOMMINISTRAZ	10,8 ore	30,00%										11.987,10			656,00	12.643,10
												20.287,10			1.156,00	21.443,10
												211.838,34	51.335,73	1.340,86	17.437,86	281.952,79

Previsione ulteriori anno 2020:

- spese fondo produttività per personale dipendente (compreso risultato Posizioni Organizzative): euro 18.360,00 (inclusi oneri)
- buoni pasto: euro 3.000;
- formazione: euro 500;

PERSONALE CUP																
QUAL.	TEMPO	%	base	IVC	ind.comp.	fondo pe	totale	proie.12 m	13/MA	PO POSIZ	PO RISULT	TOT.RETR.	26,80	8,50	ANNI 2021-2022	
D1	PT/TI	83,33%	1.537,12	10,76	43,25	15,83	1.606,96	19.283,55	1.547,88			20.831,44	5.582,82	145,82	1.770,67	28.330,75
D1-D2	FULL	100%	1.935,00	13,55	51,90	16,00	2.016,45	24.197,45	1.948,55	15.000,00		41.146,00	11.027,13	288,02	3.497,41	55.958,57
D1	FULL	50%	922,31	6,46	25,95	9,50	964,22	11.570,60	928,77			12.499,36	3.349,83	87,50	1.062,45	16.999,13
B3-B5	FULL	100%	1.639,16	11,47	39,31	23,00	1.712,94	20.555,27	1.650,63			22.205,90	5.951,18	155,44	1.887,50	30.200,02
B1-B3	PT	83,33%	1.323,82	9,27	32,76	20,00	1.385,84	16.630,13	1.333,09			17.963,22	4.814,14	125,74	1.526,87	24.429,98
C1-C2	FULL	100%	1.735,77	12,15	45,80	22,00	1.815,72	21.788,66	1.747,92			23.536,58	6.307,80	164,76	2.000,61	32.009,75
B1	PT	69,44%	1.043,57	7,31	27,30	18,75	1.096,92	13.163,07	1.050,88			14.213,94	3.809,34	99,50	1.208,19	19.330,96
												152.396,45	40.842,25	1.066,78	12.953,70	207.259,17
D1	FULL	100%	1.844,62	12,91	51,90	19,00	1.928,43	23.141,19	1.857,53			24.998,72	6.699,66	174,99	2.124,89	33.998,26
D4 -T.DET	PT	33,33%	737,12	5,16	17,30	2,00	761,58	9.138,92	717,82	5.000,00		14.856,74	4.011,32	104,00	1.262,82	20.234,88
		33,33%														
												39.855,46	10.710,98	278,99	3.387,71	54.233,14
C1 TD part time SOMMINISTRAZ	10,8 ore	30,00%										4.000,00			250,00	4.250,00
												196.251,91	51.553,23	1.345,76	16.591,41	265.742,31

Previsione ulteriori anni 2021-2022:

- spese fondo produttività per personale dipendente (compreso risultato Posizioni Organizzative): euro 19.040,00 (inclusi oneri)
- buoni pasto: euro 3.000;
- formazione: euro 500;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che l'Assemblea consortile ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 con delibera n. 25 del 21/12/2018;

all'unanimità dei voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. di approvare il seguente Piano del personale 2020-2022:

Tempo indeterminato triennio 2020 - 2022

- ❖ anno 2020 - n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 part time 50% - servizio finanziario;
- ❖ anno 2021 - nessun reclutamento;
- ❖ anno 2022 - nessun reclutamento;

Tempo determinato triennio 2020 - 2022: nessun reclutamento.

2. di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica il piano di fabbisogno del personale.

Il Consiglio di Amministrazione con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi, stante l'urgenza di provvedere, dichiara la delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO
ASCOLI PICENO

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Allegato alla deliberazione n. 48 del 06-12-2019
Seduta del Consiglio di Amministrazione del 06-12-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio interessato
F.to DE MARCIS MADDALENA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale
F.to Bovara Alessandra

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to BUONFIGLI ACHILLE

Il Segretario
F.to RAIMONDI PIERLUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Universitario Piceno dal giorno 14/01/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. 267/2000)

Ascoli Piceno, li

Il Segretario
F.to RAIMONDI PIERLUIGI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO.

Ascoli Piceno, li

**Il Segretario
RAIMONDI PIERLUIGI**

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 06/12/2019 ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

Ascoli Piceno, li

Il Segretario
F.to RAIMONDI PIERLUIGI