



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

ASCOLI PICENO

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 56 Del 06-12-2019

Oggetto: PRELEVAMENTO DEL FONDO DI RISERVA

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di dicembre alle ore 17:15, nella sede consorziale di Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, previa convocazione nei modi e termini di Statuto.

Presiede il PRESIDENTE CDA Signor BUONFIGLI ACHILLE
Assiste il Segretario Signor RAIMONDI PIERLUIGI

Dei Signori componenti il Consiglio di Amministrazione:

BUONFIGLI ACHILLE	PRESIDENTE CDA	P
FORLINI ALBERTO	CONSIGLIERE	P
MASSI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

- A norma dell'art. 35, comma 4, dello Statuto Consortile, partecipa alla seduta l'organo di controllo, nella persona del Signor:

Riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, il PRESIDENTE CDA dichiara aperta la seduta ed invita a trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
Per quanto concerne quello specificato in oggetto.

Si dà lettura della proposta del Responsabile del Servizio Finanziario concernente il Prelevamento dal fondo di riserva ordinario per l'esercizio finanziario 2019. Il Responsabile, visto il Decreto n. 9 del 18/11/2019, ratificato in data odierna da questo CDA, con il quale il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha concesso un contributo di € 1.500,00 alla Scuola di Architettura e Design, con prelievo della somma di € 700 dal cap. 430 "Fondo di riserva" da trasferire sul capitolo 270/1 al fine della copertura della spesa, evidenziato inoltre che si è ravvisata l'urgente necessità di procedere all'acquisto della nuova procedura per l'elaborazione degli stipendi del personale dell'Ente, alla luce di una pianificazione delle procedure informatiche attualmente in utilizzo, propone di apportare al Bilancio di Previsione 2019-2021 - annualità 2019 le variazioni di competenza mediante prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario, così come riportato nella seguente tabella:

Il Presidente, in considerazione delle azioni di riorganizzazione finalizzate alla realizzazione di un'amministrazione sempre più digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e di una maggiore efficienza ed economicità, chiede di valutare il passaggio ad un software gestionale che consenta di gestire tutte le procedure dell'Ente, rinviando la valutazione per la scelta di un operatore che risponda a tali esigenze.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ASCOLTATA la proposta del Responsabile del Servizio Finanziario;

TENUTO CONTO delle valutazioni del Presidente;

PREMESSO CHE:

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24/7/2018, con atto n. 31, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- lo stesso D.U.P. è stato recepito e approvato dall'Assemblea consortile con atto n. 13 in data 31/07/2018;
- nella seduta del 17/12/2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta della nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 con atto n. 52;
- la stessa Nota di aggiornamento è stata recepita e approvata dall'Assemblea consortile con atto n. 24 in data 21/12/2018;
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25 in data 21/12/2018, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTI gli articoli n. 166 e n. 176 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prevedono l'utilizzo del fondo di riserva, mediante deliberazione dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa correnti si rivelino insufficienti;

VISTO il Decreto n. 9 del 18/11/2019, ratificato in data odierna da questo CDA, con il quale il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ha concesso un contributo di € 1.500,00 alla Scuola di Architettura e Design, con prelievo della somma di € 700 dal cap. 430 "Fondo di riserva" da trasferire sul capitolo 270/1 al fine della copertura della spesa:

CONSIDERATA quindi, l'esigenza di provvedere ad un prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario per poter integrare parzialmente lo stanziamento del capitolo di spesa come riportato nella seguente tabella, e tenuto conto delle motivazioni sopra descritte, dell'urgenza degli interventi e della straordinarietà della spesa:

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità tecnico-contabile, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- o il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- o il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- o lo Statuto;
- o il vigente Regolamento di Contabilità;

all'unanimità dei voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di apportare al Bilancio di Previsione 2019-2021 - annualità 2019 per le motivazioni rappresentate in premessa, le variazioni di competenza mediante prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario, per euro 700 da destinare al capitolo n. 270/1 "spese per attività di sviluppo - trasferimento ad enti del settore pubblico".
2. Di dare atto che la presente variazione non modifica l'equilibrio del Bilancio di Previsione 2019-2021 e che risulta coerente con il contenuto del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, il presente prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario verrà comunicato all'Assemblea nella prima seduta utile;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale con il prospetto 8-1 "Allegato riportante i dati di interesse del Tesoriere Comunale".



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

ASCOLI PICENO

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Allegato alla deliberazione n. 56 del 06-12-2019
Seduta del Consiglio di Amministrazione del 06-12-2019

Oggetto: PRELEVAMENTO DEL FONDO DI RISERVA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio interessato
F.to DE MARCIS MADDALENA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato
F.to DE MARCIS MADDALENA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to BUONFIGLI ACHILLE

Il Segretario
F.to RAIMONDI PIERLUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Universitario Piceno dal giorno 14/01/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. 267/2000)

Ascoli Piceno, li

Il Segretario
F.to RAIMONDI PIERLUIGI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO.

Ascoli Piceno, li

**Il Segretario
RAIMONDI PIERLUIGI**

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 24/01/2020 ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

Ascoli Piceno, li

Il Segretario
F.to RAIMONDI PIERLUIGI