



Consorzio Universitario Piceno  
Via Tornasacco n. 27  
Ascoli Piceno 63100

**DETERMINA N. 61 DEL 16 NOVEMBRE 2020**

**OGGETTO: Ordine di acquisto a valere sul “Contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di erogazione in modalità cloud saas del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma, a favore del Consorzio Universitario Piceno”.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

**Arch. Alessandra Bovara**

**DATO ATTO:**

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTO il documento istruttorio relativo all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 14 del 26/02/2020 avete ad oggetto “Contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di erogazione in modalità cloud saas del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma, a favore del Consorzio Universitario Piceno”;

CONSIDERATO che in data 26/02/2020 si è proceduto alla stipula del contratto quadro di cui sopra con l'operatore economico DEDA GROUP PUBLIC SERVICES Srl P. IVA 01727860221 con sede legale in Via di Spini 50 – 38121 Trento e si è contestualmente proceduto, come previsto dall'art. 8 del Capitolato tecnico, all'ordine di acquisto annuale 2020 dei seguenti moduli/servizi per un importo pari ad euro 2.150 oltre IVA:

- Servizio cloud
- RISORSE UMANE (gestione Paghe)
- Start-up
- Formazione del personale da remoto (uff. paghe – n.1 giorno);

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO procedere all'ordine di acquisto anche dei moduli come di seguito specificato:

1. Servizi di impianto/attivazione/configurazione ambiente di Protocollo + Atti + Contabilità, da remoto 3 giorni/24 ore – anno 2020 (€1.650,00+iva);
2. Trasferimento dati Contabilità - anno 2020 (€ 1.000,00+iva);
3. Servizio cloud - anno 2021 (€ 300,00+iva);
4. RISORSE UMANE (gestione Paghe) - anno 2021 (€ 900,00+iva);

5. AFFARI GENERALI (protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
6. RISORSE FINANZIARIE (Contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione) – anno 2021 (€ 1.300,00+iva);
7. Conservazione a norma di legge – servizi di primo impianto – anno 2021 (€ 600,00+iva);
8. Conservazione a norma di legge – fino a 5.000 doc/anno – anno 2021 (€ 900,00+iva);
9. Formazione del personale da remoto 3 giorni/24 ore (ufficio Protocollo ed Atti Formali) – anno 2021 (€ 1.800,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 1.650,00+iva come già concesso per la formazione da remoto Area Personale);
10. Formazione del personale da remoto 1 giorno/8 ore (ufficio Contabilità) – anno 2021 (€ 600,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 550,00+iva);

CONSIDERATO che la conservazione a norma di legge è eseguita da ENERJ S.r.l., con sede legale in Sant'Ambrogio della Valpolicella (VR), P.IVA 03466010232, partner di DEDA GROUP PUBLIC SERVICES Srl per il servizio di fornitura di servizi di conservazione digitale dei documenti;

DATO ATTO che la stazione appaltante ha proceduto alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) di ENERJ srl;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti (e in assenza di questi attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi) e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

DATO ATTO CHE:

- Il valore presunto del contratto quadro è stimato (come da dettaglio tecnico allegato alla RDO) in complessivi Euro 21.050,00 (Euro ventunomilacinquanta/00), oltre IVA di legge;
- La durata del contratto quadro è di 48 mesi;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità con quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. e alla Legge n. 217 del 17/12/2010;

DETERMINA

1. di procedere con immediatezza, come previsto dall'art. 8 del Capitolato tecnico, all'Ordine di Acquisto dei moduli come di seguito specificato:
  - Servizi di impianto/attivazione/configurazione ambiente di Protocollo + Atti + Contabilità, da remoto 3 giorni/24 ore – anno 2020 (€1.650,00+iva);
  - Trasferimento dati Contabilità - anno 2020 (€ 1.000,00+iva);
  - Servizio cloud - anno 2021 (€ 300,00+iva);
  - RISORSE UMANE (gestione Paghe) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
  - AFFARI GENERALI (protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
  - RISORSE FINANZIARIE (Contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione) – anno 2021 (€ 1.300,00+iva);
  - Conservazione a norma di legge – servizi di primo impianto – anno 2021 (€ 600,00+iva);
2. di procedere successivamente, appena adeguato in sede di bilancio lo stanziamento per l'anno 2021, all'Ordine di Acquisto dei moduli come di seguito specificato:
  - Conservazione a norma di legge – fino a 5.000 doc/anno – anno 2021 (€ 900,00+iva);
  - Formazione del personale da remoto 3 giorni/24 ore (ufficio Protocollo ed Atti Formali) – anno 2021 (€ 1.800,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 1.650,00+iva come già concesso per la formazione da remoto Area Personale);
  - Formazione del personale da remoto 1 giorno/8 ore (ufficio Contabilità) – anno 2021 (€ 600,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 550,00+iva);
3. di procedere alla firma delle condizioni generali di contratto per la fornitura dei Prodotti e dei Servizi Dedagroup Public Services Srl e del contratto trilaterale di fornitura di servizi di conservazione digitale dei documenti, allegati alla presente;
4. di dare atto che l'Amministrazione si riserva l'opzione di affidare i servizi previsti dal contratto quadro entro la durata del contratto stesso e che l'acquisto dei singoli moduli rientranti nell'accordo quadro per gli anni successivi verrà formalizzato mediante successivo Ordine d'acquisto inviato tramite PEC;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.233,00 (pari ad euro 2.650, oltre IVA) sul cap. 136 del Bilancio di previsione 2020;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.880,00 (pari ad euro 4.000, oltre IVA) sul cap. 136 del Bilancio di previsione 2021;
7. di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
8. di riservare a successivi separati atti l'assunzione degli impegni di spesa derivanti da effettivi successivi ordini di acquisto;
9. di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
10. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
11. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:

- all'Amministrazione;
- al Responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO –  
ISTITUZIONALE  
F.to Arch. Alessandra Bovera

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO  
SERVIZIO FINANZIARIO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RICHIAMATA la determinazione n. 14 del 26/02/2020 avete ad oggetto “Contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di erogazione in modalità cloud saas del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma, a favore del Consorzio Universitario Piceno”;

CONSIDERATO che in data 26/02/2020 si è proceduto alla stipula del contratto quadro di cui sopra con l'operatore economico DEDA GROUP PUBLIC SERVICES Srl P. IVA 01727860221 con sede legale in Via di Spini 50 – 38121 Trento e si è contestualmente proceduto, come previsto dall'art. 8 del Capitolato tecnico, all'ordine di acquisto annuale 2020 dei seguenti moduli/servizi per un importo pari ad euro 2.150 oltre IVA:

- Servizio cloud
- RISORSE UMANE (gestione Paghe)
- Start-up
- Formazione del personale da remoto (uff. paghe – n.1 giorno);

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO procedere all'ordine di acquisto anche dei moduli come di seguito specificato:

1. Servizi di impianto/attivazione/configurazione ambiente di Protocollo + Atti + Contabilità, da remoto 3 giorni/24 ore – anno 2020 (€1.650,00+iva);
2. Trasferimento dati Contabilità - anno 2020 (€ 1.000,00+iva);
3. Servizio cloud - anno 2021 (€ 300,00+iva);
4. RISORSE UMANE (gestione Paghe) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
5. AFFARI GENERALI (protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
6. RISORSE FINANZIARIE (Contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione) – anno 2021 (€ 1.300,00+iva);
7. Conservazione a norma di legge – servizi di primo impianto – anno 2021 (€ 600,00+iva);
8. Conservazione a norma di legge – fino a 5.000 doc/anno – anno 2021 (€ 900,00+iva);
9. Formazione del personale da remoto 3 giorni/24 ore (ufficio Protocollo ed Atti Formali) – anno 2021 (€ 1.800,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 1.650,00+iva come già concesso per la formazione da remoto Area Personale);
10. Formazione del personale da remoto 1 giorno/8 ore (ufficio Contabilità) – anno 2021 (€ 600,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 550,00+iva);

CONSIDERATO che la conservazione a norma di legge è eseguita da ENERJ S.r.l., con sede legale in Sant'Ambrogio della Valpolicella (VR), P.IVA 03466010232, partner di DEDA GROUP PUBLIC SERVICES Srl per il servizio di fornitura di servizi di conservazione digitale dei documenti;

DATO ATTO che la stazione appaltante ha proceduto alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) di ENERJ srl;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti (e in assenza di questi attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi) e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

#### VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

#### DATO ATTO CHE:

- Il valore presunto del contratto quadro è stimato (come da dettaglio tecnico allegato alla RDO) in complessivi Euro 21.050,00 (Euro ventunomilacinquanta/00), oltre IVA di legge;
- La durata del contratto quadro è di 48 mesi;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità con quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. e alla Legge n. 217 del 17/12/2010;

#### PROPONE

1. di procedere con immediatezza, come previsto dall'art. 8 del Capitolato tecnico, all'Ordine di Acquisto dei moduli come di seguito specificato:
  - Servizi di impianto/attivazione/configurazione ambiente di Protocollo + Atti + Contabilità, da remoto 3 giorni/24 ore – anno 2020 (€1.650,00+iva);
  - Trasferimento dati Contabilità - anno 2020 (€ 1.000,00+iva);
  - Servizio cloud - anno 2021 (€ 300,00+iva);
  - RISORSE UMANE (gestione Paghe) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
  - AFFARI GENERALI (protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche) - anno 2021 (€ 900,00+iva);
  - RISORSE FINANZIARIE (Contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione) – anno 2021 (€ 1.300,00+iva);
  - Conservazione a norma di legge – servizi di primo impianto – anno 2021 (€ 600,00+iva);
2. di procedere successivamente, appena adeguato in sede di bilancio lo stanziamento per l'anno 2021, all'Ordine di Acquisto dei moduli come di seguito specificato:

- Conservazione a norma di legge – fino a 5.000 doc/anno – anno 2021 (€ 900,00+iva);
- Formazione del personale da remoto 3 giorni/24 ore (ufficio Protocollo ed Atti Formali) – anno 2021 (€ 1.800,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 1.650,00+iva come già concesso per la formazione da remoto Area Personale);
- Formazione del personale da remoto 1 giorno/8 ore (ufficio Contabilità) – anno 2021 (€ 600,00+iva da accordo quadro, ma si richiede in via eccezionale di applicare l'importo di € 550,00+iva);
- 3. di procedere alla firma delle Condizioni generali di contratto per la fornitura dei Prodotti e dei Servizi Dedagroup Public Services Srl e del contratto trilaterale di fornitura di servizi di conservazione digitale dei documenti, allegati alla presente;
- 4. di dare atto che l'Amministrazione si riserva l'opzione di affidare i servizi previsti dal contratto quadro entro la durata del contratto stesso e che l'acquisto dei singoli moduli rientranti nell'accordo quadro per gli anni successivi verrà formalizzato mediante successivo Ordine d'acquisto inviato tramite PEC;
- 5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.233,00 (pari ad euro 2.650, oltre IVA) sul cap. 136 del Bilancio di previsione 2020;
- 6. di impegnare la spesa complessiva di euro (pari ad euro 4.000, oltre IVA) sul cap. 136 del Bilancio di previsione 2021;
- 7. di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 8. di riservare a successivi separati atti l'assunzione degli impegni di spesa derivanti da effettivi successivi ordini di acquisto;
- 9. di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
- 10. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
- 11. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
  - all'Amministrazione;
  - al Responsabile del servizio finanziario.

Ascoli Piceno, 16.11.2020

Il RUP  
F.to Rag. Maddalena De Marcis

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000**

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sul capitolo n. 136 denominato "Contratti di assistenza informatica" del bilancio di Previsione 2020 e 2021.

Ascoli Piceno, 16/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Maddalena De Marcis

**ESECUTIVITÀ**

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ascoli Piceno, 16/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-  
ISTITUZIONALE  
F.to Arch. Alessandra Bovara



## **ALLEGATI**

1. Condizioni generali di contratto per la fornitura dei Prodotti e dei Servizi Dedagroup Public Services Srl;
2. Contratto trilaterale di fornitura di servizi di conservazione digitale dei documenti;

Il RUP  
F.to Rag. Maddalena De Marcis