



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 28 DEL 14/06/2021

AREA ACQUISTI TELEMATICI, APPALTI E CONTRATTI

Responsabile: PIERBATTISTA LORIS

OGGETTO: Affidamento dell'intervento di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico della sede del Consorzio Universitario Piceno

CIG: Z573218E4D

IL RESPONSABILE DELL'AREA ACQUISTI TELEMATICI, APPALTI E CONTRATTI

Ing. Loris Pierbattista

VISTE le competenze attribuite al Responsabile dell'area acquisti telematici, appalti e contratti dal Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e dalla vigente normativa;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020;
- l'art. 36, cc. 1 e 7 del D.Lgs. 50/2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

DATO ATTO che si rende necessario procedere ad un intervento di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico della sede del Consorzio Universitario Piceno avente ad oggetto:

- fornitura e posa in opera di 2 (due) Neon TL5 35W/830;
- fornitura e posa in opera di 1 (uno) Reattore elettronico/meccanico;
- fornitura e posa in opera di 3 (tre) Lampade 2 pin 26W/830;
- riparazione plafon. ufficio e luce antibagno;
- fornitura e posa in opera di nuova lampada di emergenza 24W Aut.1,5 IP44;
- riparazione lampada di emergenza;

RAVVISATA pertanto la necessità e l'urgenza di procedere all'intervento di manutenzione ordinaria sopra descritto;

VISTO il preventivo fatto pervenire dall'operatore economico Zero Watt di Ubaldi Claudio con sede legale a Castorano P.Iva: 02329700443 (Ns. Protocollo n. 603/2021 del 10 giugno 2021) relativo all'intervento di manutenzione di cui trattasi;

DATO ATTO che l'importo complessivo richiesto per l'intervento è pari complessivamente ad € 339,00 con la sola esclusione dell'IVA di legge;

VISTO che l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale giacché l'attività di manutenzione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio del Consorzio Universitario Piceno o nei giorni in cui tutti i dipendenti lavorano in modalità agile;

RITENUTO OPPORTUNO di:

- incaricare la Sig.ra Fabiola Viozzi di accertarsi che le operazioni di manutenzione avvengano in assenza di personale del Consorzio Universitario Piceno informando tutto il personale di data e orario dell'intervento;
- incaricare la Sig.ra Fabiola Viozzi a rendere edotti tutto il personale e l'operatore economico che durante l'intervento di manutenzione:
 - non potrà essere presente personale all'interno della sede consortile;
 - dovrà essere posizionata opportuna segnaletica in corrispondenza del quadro elettrico riportante l'indicazione che l'intervento di manutenzione è in corso di esecuzione e che al di fuori del fornitore è assolutamente vietato per chiunque riattivare la corrente dal quadro elettrico;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 20 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 120/1 denominato "*Manutenzione locali ed attrezzature*" del bilancio di Previsione 2021-2023, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

CONSIDERATO che nei confronti dell'operatore economico ZERO WATT DI UBALDI CLAUDIO si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO che:

- sia opportuno procedere ad affidamento diretto in ragione delle motivazioni sopra indicate in quanto la procedura de qua risponde:
 1. ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa: considerato il valore del contratto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un inutile dispendio di risorse e di tempi per l'Amministrazione e disincentiverebbe la partecipazione dei potenziali interessati, in quanto porrebbe a loro carico oneri sproporzionati rispetto al corrispettivo contrattuale;
 2. al principio dell'efficacia, in quanto l'affidamento del servizio di che trattasi consentirà all'Amministrazione di avvalersi, di un operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle attrezzature e delle qualifiche necessarie con riferimento ai servizi oggetto d'appalto;

RILEVATO che risulta essere rispettato il principio di rotazione, dato che l'operatore economico non risulta aver mai effettuato forniture o interventi a favore del C.U.P.;

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VISTI:

- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 1, co. 2, Lett. a) del D.L. 76/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;

- l'art. 9, co. 3 del D.L. 66/2014 e il DPCM 11/07/2018;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il d.lgs. 50/2016 e in particolare i commi 1 e 7 dell'art. 36.

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE all'operatore economico ZERO WATT DI UBALDI CLAUDIO con sede legale a Castorano P.Iva: 02329700443, l'intervento di manutenzione dell'impianto elettrico della sede consortile relativo a:

- fornitura e posa in opera di 2 (due) Neon TL5 35W/830;
- fornitura e posa in opera di 1 (uno) Reattore elettronico/meccanico;
- fornitura e posa in opera di 3 (tre) Lampade 2 pin 26W/830;
- riparazione plafon. ufficio e luce antibagno;
- fornitura e posa in opera di nuova lampada di emergenza 24W Aut.1,5 IP44;
- riparazione lampada di emergenza,

per una spesa complessiva massima stimata così specificata:

a)	intervento di manutenzione	€	339,00
b)	IVA al 22%	€	74,58

Spesa complessiva massima stimata	€
------------------------------------------	----------

413,58

- 2) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 3) DI DARE ATTO che non si ravvisano particolare rischi di natura interferenziale poiché l'intervento dovrà necessariamente eseguito al di fuori dell'orario di servizio del Consorzio Universitario Piceno o nei giorni in cui tutti i dipendenti lavorano in modalità agile;
- 4) DI INCARICARE la Sig.ra Fabiola Viozzi ad accertarsi che le operazioni di manutenzione avvengano in assenza di personale del Consorzio Universitario Piceno informando tutto il personale di data e orario dell'intervento;
- 5) DI RENDERE EDOTTI tutto il personale e l'operatore economico che durante l'intervento di manutenzione:
- non potrà essere presente personale all'interno della sede consortile;
 - dovrà essere posizionata opportuna segnaletica in corrispondenza del quadro elettrico riportante l'indicazione che l'intervento di manutenzione è in corso di esecuzione e che

al di fuori del fornitore è assolutamente vietato per chiunque riattivare la corrente dal quadro elettrico;

- 6) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 413,58 sul capitolo 120/1 denominato "Manutenzione locali ed attrezzature" del Bilancio di Previsione 2021-2023 come segue:
- Euro 413,58 nell'anno 2021.
- 7) DI DARE ATTO che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Ing. Loris Pierbattista.
- 8) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 9) DI ATTESTARE che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- 10) DI RENDERE EDOTTO l'operatore economico delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 11) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile.
- 12) DI TRASMETTERE copia della presente per i provvedimenti di competenza:
- al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile dell' Area Amministrativo-Istituzionale
 - all'Amministrazione dell'Ente;
 - alla Sig.ra Fabiola Viozzi.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.09.004		01.11	120.1		2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 0	€ 413,58	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI ZERO WATT

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento dell'intervento di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico della sede del Consorzio Universitario Piceno

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PIERBATTISTA LORIS**

**IL RESPONSABILE DI AREA
PIERBATTISTA LORIS**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)