

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 44 DEL 14/09/2023**AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, previsto sul piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025. Assunzione di n.1 funzionario amministrativo, con equivalenza funzionario amministrativo-contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

IN ESECUZIONE della delibera n. 28 del 14/06/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – aggiornamento parziale per il triennio 2023/2025 - modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025" con cui il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale di procedere prioritariamente al reclutamento del personale da destinare al servizio finanziario dell'Ente mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, previo il solo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 165/2001, art. 34 bis;

ESPLETATE le suddette procedure ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 34 bis;

PREMESSO che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale n. 39 del 1.08.2023 è stato determinato:

- di prendere atto del verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice in data 17 luglio 2023 e del verbale n. 2 redatto dalla Commissione esaminatrice in data 31 luglio 2023 nell'ambito della procedura selettiva mediante avviso di manifestazione di interesse approvato con Determinazione n. 33 del 21 giugno 2023 finalizzata a individuare la graduatoria da utilizzare per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario amministrativo con equivalenza funzionario amministrativo-contabile, da assegnare in fase di prima assegnazione al Servizio finanziario dell'attuale Macrostruttura dell'Ente, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;
- di approvare il risultato del colloquio;
- di approvare la conseguente graduatoria finale di detta procedura selettiva;
- di procedere a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocatosi nella prima posizione, per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire nei termini previsti dal vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P., allegato C "Reclutamento e selezione del personale" richiamato in narrativa. L'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria che dovrà pervenire entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui il candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, si procederà a contattare i soggetti utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo;
- di comunicare, conseguentemente, al candidato individuato, la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, così come stabilito all'art. 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse, una volta espletate le attività di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che si è proceduto a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria della candidata collocatasi nella prima posizione, precisamente il Comune di Comunanza con nota prot. cons. n. 792 del 3/08/2023, per l'assenso al relativo utilizzo, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di manifestazione di interesse in oggetto e dell'art. 3 ter, allegato C, del vigente Regolamento dei servizi del C.U.P., come modificato con delibera n.27 del 14/06/2023;

PRESO ATTO che in riscontro a suddetta nota, il Comune di Comunanza con nota acquisita al prot. cons. al n. 804 del 9/08/2023, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico per la copertura di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D" approvata con Determina dell'Ufficio personale n. 54 del 28/12/2022 alle condizioni stabilite nell'allegato schema di convenzione;

CONSIDERATA la nota pervenuta a questo Ente con cui la prima candidata idonea nella graduatoria approvata dal Comune di Comunanza, a seguito di richiesta formale, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione di cui all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO che con delibera n.37 del 7/09/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Convenzione tra il Comune di Comunanza e il Consorzio Universitario Piceno per l'utilizzo di

personale risultato idoneo nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità da inquadrare nell'area dei funzionari (ex cat. D) con il profilo professionale di funzionario contabile”, demandando al Presidente del CDA la firma della convenzione suddetta e dando mandato al responsabile del procedimento di comunicare, conseguentemente, al candidato individuato, la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, così come stabilito all'art. 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse;

ACCERTATA l'idoneità della prima candidata idonea nella graduatoria approvata dal Comune di Comunanza, come da verbale agli atti dell'Ente;

RITENUTO opportuno procedere, pertanto, all'assunzione della candidata --- omissis... --- mediante utilizzo della Graduatoria del Comune di Comunanza approvata con Determina dell'Ufficio personale n. 54 del 28/12/2022, a far data dal 16 ottobre 2023, assegnandola al Servizio Finanziario dell'Ente;

RILEVATO che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio 2023/2025, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 e precisamente ai capitoli n. 30, 60, 90 e 220, rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;

EVIDENZIATO che dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16 novembre 2022 e che pertanto ai sensi dell'art. 13 comma 5 dello stesso il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle procedure già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui all'art. 13 comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione;

DATO ATTO quindi che il candidato vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario amministrativo con equivalenza funzionario amministrativo-contabile, come previsto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 14/06/2023 “Revisione dei profili professionali”;

VISTO l'allegato C “Reclutamento e selezione del personale” al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P. come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.27 del 14.06.2023;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal suddetto Regolamento e dall'art. 4 del succitato Avviso e precisamente che:

Sulla base della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui il candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, si procederà a contattare i soggetti utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo;

VISTE le deliberazioni dell'Assemblea dei soci n. 25 e 26 del 19/12/2022, aventi ad oggetto rispettivamente "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di

Programmazione (DUP) 2023-2025” e “Approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025”, e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocolli telematici RGS 36291, 36292, 36311, 43880, 43881);

VISTO il PIAO 2023/2025 approvato con Delibera CdA n. 4/2023 e modificato con delibera di CdA n. 28 del 14/06/2023 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – aggiornamento parziale per il triennio 2023/2025 - modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025”;

VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 e n.5 del 30/01/2023 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Piano Esecutivo di Gestione per l’annualità 2023 e il Piano obiettivi e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno 2023-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 30/01/2023 con cui è stato confermato per l’anno 2023 il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 approvato con delibera n. 7 del 30/03/2022;

VISTA la Deliberazione dell’Assemblea consortile n. 8 del 21/04/2023 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2022 e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocollo RGS 118298 – 121043 - 166571);

VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 14/06/2023;

RISCONTRATO che il tetto di spesa del personale dell’anno 2008 (spesa definita dall’articolo 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e certificata dal Servizio finanziario dell’Ente) sarà rispettato una volta attuate le previsioni del piano triennale di fabbisogno del personale 2023-2025;

TENUTO CONTO e accertato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO, alla data del 12/09/2023, dell’effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere alla competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento di Organizzazione dei servizi dell’Ente;

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l’effetto s’intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

1. di procedere all’assunzione della candidata --- omissis... --- attingendo mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Comunanza approvata con Determina dell’Ufficio personale n. 54 del 28/12/2022, autorizzata con nota trasmessa a questo Ente ns. prot. n. 804 del 9/08/2023, ove la candidata --- omissis... --- risulta essere nella prima posizione utile (ovvero seconda in graduatoria in quanto il primo è stato assunto

- dal Comune di Comunanza), a far data dal 16 ottobre 2023, assegnandola al Servizio Finanziario;
2. di comunicare la presente assunzione al Comune di Comunanza;
 3. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio 2023/2025, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 e precisamente ai capitoli n. 30, 60, 90 e 220 rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;
 4. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio e nella sezione di Amministrazione trasparente – bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente;
 5. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativo – Istituzionale, Arch. Alessandra Bovara, ai sensi dell'art. n. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;
 6. di stabilire che la presente Determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
 7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
 8. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza ai Responsabili di servizio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)