

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 54 DEL 26/10/2022**AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE
SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica, supporto alla migrazione in cloud e canone SaaS per sistema rilevazione presenze a favore del Consorzio Universitario Piceno – anno 2022.

CIG: ZCC38261B1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – ISTITUZIONALE**DATO ATTO:**

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATI il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e il PEG 2022-2024;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020;
- l'art. 36, cc. 1 e 7 del D.Lgs. 50/2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

PREMESSO che presso il Consorzio Universitario Piceno dal 2008 è in funzione un sistema di rilevazione delle presenze del personale della Ditta Proietti Tech S.r.l.;

RITENUTO opportuno mantenere il servizio di assistenza tecnica con il medesimo operatore economico, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, per il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e in ragione della esiguità della spesa;

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023;

TENUTO CONTO che il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2022-2024 dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.23 del 20/07/2022, ha previsto la migrazione dei propri data center verso cloud qualificati;

DATO ATTO che ai fini della riorganizzazione digitale dell'Ente si è proceduto all'analisi degli applicativi/servizi come di seguito riassunto:

Applicativo-servizio	Descrizione	Note
Server fisici presso sede C.U.P.	Server dati Garanzia scaduta – obsolescenza – affidabilità non certa	Migrazione su cloud dei dati su server
SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE	SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE (attualmente su server C.U.P.)	Migrazione su cloud
ZOOM MEETING PRO CON OPZIONE LARGE MEETING PER 500 PARTECIPANTI	SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA, RIUNIONI E CONFERENZE ONLINE	Sistema di videoconferenza da mantenere, valutabile anche altro tipo
LICENZA D'USO SERVER POSTA ELETTRONICA	LICENZA SERVER POSTA ELETTRONICA (attualmente su server C.U.P.)	Migrazione su cloud
INVIO MASSIVO EMAIL		Da valutare uso software gratuito
CASELLA DI POSTA CERTIFICATA PEC CUP@POSTCERT.IT		Mantenere
CONSERVAZIONE A NORMA delle PEC su casella CUP@POSTCERT.IT	SPAZIO CLOUD PER SERVIZIO CONSERVAZIONE	Da valutare (attuale fornitore della casella PEC non fa conservazione)
2 CERTIFICATI SSL	Certificazione sito web e posta elettronica WEBMAIL.CUP.AP.IT WWW.CUP.AP.IT	Mantenere
SPAZIO BACKUP IN CLOUD "GDPR COMPLIANT":	BACKUP REMOTO COME DA LINEE AGID	La piattaforma in uso non era qualificata Agid,; acquisire hard disk per backup in locale in attesa di passaggio a nuovo cloud.
DOMINI: cup.ap.it e consorziouniversitariopiceno.it		Mantenere
11 DOMINI (unicapiceno e biennale del design)		Mantenere
CONNETTIVITÀ E SICUREZZA (FIREWALL)		Mantenere
EROGAZIONE IN MODALITÀ CLOUD SAAS DEL SISTEMA		Mantenere

INFORMATIVO GESTIONALE E DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE		
SIGILLO ELETTRONICO, APPLICATIVI ALBO PRETORIO, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, L190		Mantenere
SUBSCRIPTION PER VIRTUALIZZAZIONE SERVER	SISTEMA VIRTUALIZZAZIONE DI 3 SERVER	Dismettere con il passaggio a cloud
FORNITURA DELLA LICENZA ANTIVIRUS;	ANTIVIRUS	Mantenere
Sito web istituzionale		Attualmente sul server, passare in cloud
Sito web <i>biennaledeldesign.it</i>		Attualmente sul server, passare in cloud

RAVVISATA l'opportunità di procedere al passaggio del sistema di rilevazione presenze in modalità cloud Saas qualificato Agid;

RITENUTO NECESSARIO per l'anno 2022 usufruire del servizio come di seguito articolato:

- assistenza tecnica software mesi gennaio-ottobre 2022;
- spostamento software in Saas;
- canone mensile Saas (pacchetto base) mesi novembre-dicembre 2022;

VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”*;
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l’acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l’art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1, comma 512 della legge 208/2015 prevede che: *“al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1 della L. n. 488/99 né accordi quadro o convenzioni attive stipulate dalla Regione Marche (soggetto aggregatore SUAM) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente prestazione;

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi è reperibile nell'ambito del Bando MEPA *Servizi*, area merceologica *Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio*, classe merceologica *Software*, categoria *Licenze software*, codice CPV 72267100-0-*Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione*;

CONSIDERATO che l'operatore economico PROIETTI TECH con sede ad Ascoli Piceno in via PICENO APRUTINA, 92 C.F. e P.IVA: 00944980440 risulta essere iscritto alla categoria di abilitazione del MEPA *Servizi - Licenze software*;

RITENUTO opportuno procedere ad affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in quanto la procedura de qua risponde:

- ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa: considerato il valore del contratto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un inutile dispendio di risorse e di tempi per l'Amministrazione e disincentiverebbe la partecipazione dei potenziali interessati, in quanto porrebbe a loro carico oneri sproporzionati rispetto al corrispettivo contrattuale;
- al principio dell'efficacia, in quanto l'affidamento del servizio di che trattasi consentirà all'Amministrazione di avvalersi, di un operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle attrezzature e delle qualifiche necessarie con riferimento al servizio oggetto d'appalto;

RILEVATO che:

- l'operatore economico PROIETTI TECH con sede ad Ascoli Piceno in via PICENO APRUTINA, 92 C.F. e P.IVA: 00944980440, ha disponibile nell'ambito del proprio catalogo MEPA:
- la soluzione "SaaS e Assistenza Software Presenze 2022" rispondente alle esigenze dell'Ente, al prezzo complessivo di € 396,00 Iva di legge esclusa;
- da un'indagine di mercato effettuata sul web si è verificato la congruità del prezzo offerto;

CONSIDERATO, visto il modesto importo della fornitura che è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, anche in considerazione del fatto che l'operatore economico, in riferimento al precedente rapporto contrattuale, ha eseguito le prestazioni a perfetta regola d'arte e qualità, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

VISTO che l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. n. 77 del 2021 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

DATO ATTO che l'importo previsto per il servizio di cui trattasi per l'anno 2022 è pari complessivamente ad euro 396,00 con la sola esclusione dell'IVA di legge;

CONSIDERATO che nei confronti dell'operatore economico PROIETTI TECH si è proceduto a verificare

- la regolarità del DURC;
- l'assenza di annotazioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 "al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)..." che nel caso in specie è il seguente: ZCC38261B1;

VISTE le dichiarazioni rese dall'operatore economico in ordine al possesso dei requisiti generali prot. cons. n.833 del 24/10/2022;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. n. 136 denominato "Contratti di assistenza informatica" del bilancio di Previsione 2022-2024, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio a seguito di procedura MePA;

DATO ATTO che secondo un parere dell'Agenzia delle Entrate (risposta n. 370 del 10 settembre 2019) i contratti stipulati sul MePA sono riconducibili ai contratti conclusi attraverso scrittura privata ed in quanto tali sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo;

DATO ATTO che il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 (sedici/00) è avvenuto da parte dell'operatore economico mediante acquisto della marca da bollo n. 01190603332072;

VISTI:

- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 36, co. 1 e 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea n. 17 del 20/12/2021 che ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

D E T E R M I N A

1. di affidare all'operatore economico "PROIETTI TECH" con sede ad Ascoli Piceno in via PICENO APRUTINA, 92 C.F. e P.IVA: 00944980440, il servizio di assistenza tecnica, supporto alla migrazione in cloud e canone SaaS per sistema rilevazione presenze per l'importo offerto così specificato:

a)	servizio	anno 2022	€ 396,00
b)	IVA al 22%)		€ 87,12

Spesa complessiva massima stimata € 483,12

2. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante conclusione della procedura di acquisto sulla piattaforma MEPA, con lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto;
3. di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
4. di impegnare la somma complessiva di Euro 483,12 sul capitolo n. sul cap. n. 136 denominato "Contratti assistenza informatica" del Bilancio di Previsione 2022-2024 come segue:
 - Euro 483,12 nell'anno 2022;
5. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Rag. Maddalena De Marcis;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 10 c. 3 del decreto legislativo 118/2011 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che la presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
10. di dare atto che il CIG è ZCC38261B1;
11. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
12. di rendere edotto l'operatore economico delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
13. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
14. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all'amministrazione

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.19.999		01.11	136		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 0	€ 483,12	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PROIETTI TECH SRL Codice Fiscale: 00944980440 - P.Iva: 00944980440
--

Descrizione Impegni Assunti

Servizio di assistenza tecnica, supporto alla migrazione in cloud e canone SaaS per sistema rilevazione presenze a favore del Consorzio Universitario Piceno – anno 2022.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DE MARCIS MADDALENA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)