



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 40 DEL 19/07/2024

AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Accordo preventivo con il Comune di Ascoli Piceno per l'utilizzo della graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento della procedura del bando di concorso per funzionario amministrativo approvato con determina dirigenziale 2758 del 18/07/2024, per n.1 posto di funzionario amministrativo da assegnare al servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio del Consorzio Universitario Piceno.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 6 del 30/01/2024 "Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026", che ha previsto per l'anno 2024, il reclutamento di n. 1 funzionario full time – da assegnare al servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio, profilo professionale funzionario amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), tramite di utilizzo di graduatorie di altri enti previo accordo preventivo;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P. come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.27 del 14.06.2023, in particolare l'art. 11 "Modalità di assunzione all'impiego" il quale prevede, tra l'altro, che l'accesso all'impiego dall'esterno può avvenire anche mediante utilizzo di graduatorie di altri enti in base ai criteri e alla disciplina di cui all'allegato C del Regolamento;

DATO ATTO che il richiamato allegato C "Reclutamento e selezione del personale" all'Art. 3 ter "Modalità operative utilizzo graduatorie altri enti" prevede:

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Consorzio Universitario Piceno stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo, che può consistere anche in uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni o per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa;

VISTA la nota "formale accordo preventivo utilizzo graduatoria" di cui al prot. cons. 790/2024 con cui il Consorzio Universitario Piceno ha formalizzato al Comune di Ascoli Piceno la richiesta di utilizzo della graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali per la selezione di funzionari amministrativi di imminente pubblicazione;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 18/07/2024 con nota del Comune di Ascoli Piceno prot. n. 64568 assunta al prot. cons. al n. 800 di pari data, a seguito di scambio di note, con il quale si stabilisce che il Comune di Ascoli Piceno, una volta soddisfatto il proprio fabbisogno di personale di cui al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 E MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 106 DELL'11/04/2024, permetterà al Consorzio Universitario Piceno di attingere alla graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento della suddetta procedura concorsuale, a partire dal candidato che si classificherà nella posizione immediatamente successiva a quella dell'ultimo assunto dal Comune di Ascoli Piceno;

VISTA la determina dirigenziale del Comune di Ascoli Piceno n. 2758 del 18/07/2019 CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 E MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 106 DELL'11/04/2024 - APPROVAZIONE BANDO E INDIZIONE PROCEDURA pubblicata sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente e in Albo Pretorio del Comune di Ascoli Piceno e trasmessa al Consorzio Universitario Piceno con nota in pari data;

DATO ATTO che il bando in argomento è stato pubblicato a cura del Comune di Ascoli Piceno sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>;

RITENUTO, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 approvato con la Deliberazione n. 6/2024, come sopra dettagliato, di dover procedere alla presa d'atto del formale accordo con il Comune di Ascoli Piceno, del bando e agli adempimenti conseguenti;

PRESO ATTO che nello stesso Bando viene prevista la copertura di n. 1 posto afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex Cat. D), destinato al Servizio Progetti Strategici e Rapporti con il Territorio del Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.) ai sensi del sopra richiamato Accordo prot. cons. n. 700 del 18/07/2024 da proporre a partire dal candidato classificatosi dalla 4° posizione della graduatoria che sarà stilata a seguito delle procedure concorsuali previste dalla procedura in parola;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, viene trasmessa nota al Servizio personale della Regione Marche, al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l'intenzione di procedere all'assunzione sopra specificata;

DATO ATTO che nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/01 fosse individuato/a uno/a candidato/a idonea alla copertura del posto di funzionario amministrativo da assegnare al servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio, l'Ente non procederà all'utilizzo della graduatoria di cui all'accordo in argomento;

DATO ATTO relativamente alle riserve previste per legge, che:

- con riferimento all'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., l'Amministrazione non è nelle condizioni di prevedere una riserva a favore dei volontari delle FF.AA., in quanto la procedura riguarda l'utilizzo di graduatoria di altro ente che nel caso specifico non ha previsto riserva;
- con riferimento all'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023 (art.1 c. 9 bis), l'Amministrazione non è nelle condizioni di dover prevedere una riserva (il 15% dei posti riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito) pertanto con l'assunzione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate o che verranno a generarsi in corrispondenza dei prossimi provvedimenti di assunzione;
- con riferimento all'art. 3 della legge 68/99, la norma non è applicabile presso il C.U.P. in quanto si tratta di amministrazione con meno di 15 dipendenti;

VISTE le deliberazioni dell'Assemblea dei soci n. 23 e 24 del 21/12/2023, aventi ad oggetto rispettivamente "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026" e "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026", e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocolli telematici RGS 18216,18189,18238,18054,18055);

VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 e n.7 del 30/01/2024 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2024 e il Piano obiettivi e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno 2024-2026;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 7 del 16/05/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2023 e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocolli RGS 149358, 148731, 149338, 149897, 149896, 149895, 149899, 149898);

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994, come modificato dal recente DPR 82/2023;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento di Organizzazione dei servizi dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dell'Accordo sottoscritto in data 18/07/2024 con nota del Comune di Ascoli Piceno prot. n. 64568 assunta al prot. cons. al n. 800 di pari data, a seguito di scambio di note, con il quale si stabilisce che il Comune di Ascoli Piceno, una volta soddisfatto il proprio fabbisogno di personale di cui al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI

FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 E MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 106 DELL'11/04/2024, permetterà al Consorzio Universitario Piceno di attingere alla graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento della suddetta procedura concorsuale, a partire dal candidato che si classificherà nella posizione immediatamente successiva a quella dell'ultimo assunto dal Comune di Ascoli Piceno;

2. di prendere atto del bando di cui alla determina dirigenziale del Comune di Ascoli Piceno n. 2758 del 18/07/2019 CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 E MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 106 DELL'11/04/2024 - APPROVAZIONE BANDO E INDIZIONE PROCEDURA;
3. di dare atto che nello stesso Bando viene prevista la copertura di n. 1 posto afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex Cat. D), destinato al Servizio Progetti Strategici e Rapporti con il Territorio del Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.) ai sensi del sopra richiamato Accordo prot. cons. n. 700 del 18/07/2024 da proporre a partire dal candidato classificatosi dalla 4° posizione della graduatoria che sarà stilata a seguito delle procedure concorsuali previste dalla procedura in parola;
4. di dare atto che il sopraindicato bando è stato pubblicato sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente e in Albo Pretorio del Comune di Ascoli Piceno e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>;
5. di dare atto che al sopraindicato bando sarà data pubblicità anche mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Consorzio Universitario Piceno – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso mediante link al sito del Comune di Ascoli Piceno;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativo – Istituzionale, Arch. Alessandra Bovara, ai sensi dell'art. n. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - ai Responsabili di servizio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)