



CONSORZIO  
UNIVERSITARIO  
PICENO

# PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

## AGGIORNAMENTO 2022-2024

(Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024, pubblicato da AGID il 23/01/2023, adottato il 22 dicembre 2022)

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 14/12/2023

# Sommario

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>5</b>
STRATEGIA .....	5
PRINCIPI GUIDA.....	5
<b>DATI GENERALI .....</b>	<b>6</b>
CONTESTO IN CUI OPERA L'ENTE.....	6
CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO.....	6
OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE .....	9
OBIETTIVI DI SPESA PER IL PERIODO DI RIFERIMENTO .....	9
GUIDA ALLA LETTURA DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE.....	10
<b>CAPITOLO 1. SERVIZI.....</b>	<b>11</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	<i>11</i>
<i>OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali (utenti interni-esterni).....</i>	<i>13</i>
Linea d'azione CAP1.PA.LA01 .....	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA03 .....	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA04 .....	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA07 .....	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA18 .....	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA19 .....	14
<i>OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi .....</i>	<i>16</i>
Linea d'azione CAP1.PA.LA10 .....	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA14 .....	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA16 .....	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA21 .....	17
Linea d'azione CAP1.PA.LA22 .....	17
Linea d'azione CAP1.PA.LA22 (MODIFICATA CON AGGIORNAMENTO PT AGID).....	18
Linea d'azione CAP1.PA.LA23 (MODIFICATA CON AGGIORNAMENTO PT AGID).....	18
Linea d'azione CAP1.PA.LA26 .....	18
Linea d'azione CAP1.PA.LA27 .....	19
Linea d'azione CAP1.PA.LA28 .....	19
Linea d'azione CAP1.PA.LA29 .....	19
Linea d'azione CAP1.PA.LA30 .....	20
Linea d'azione CAP1.PA.LA31 .....	20
<i>OB.1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway) .....</i>	<i>21</i>
Linea d'azione CAP1.PA.LA24 .....	21
Linea d'azione CAP1.PA.LA25 .....	21
Linea d'azione CAP1.PA.LA32 .....	21
<i>OB.1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS.....</i>	<i>22</i>
Linea d'azione CAP1.PA.LA33 .....	22
Linea d'azione CAP1.PA.LA34 .....	22
<b>CAPITOLO 2. DATI.....</b>	<b>23</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	<i>23</i>
<i>OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese .....</i>	<i>25</i>
Linea d'azione CAP2.PA.LA01 .....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA02 .....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA14 .....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA05 .....	26
Linea d'azione CAP2.PA.LA17 .....	26
Linea d'azione CAP2.PA.LA18 .....	26
<i>OB.2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati .....</i>	<i>27</i>
Linea d'azione CAP2.PA.LA06 .....	27
Linea d'azione CAP2.PA.LA07 .....	27
Linea d'azione CAP2.PA.LA08 .....	27
Linea d'azione CAP2.PA.LA15 .....	28

Linea d'azione CAP2.PA.LA19 .....	28
Linea d'azione CAP2.PA.LA20 .....	28
<i>OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.....</i>	<i>29</i>
Linea d'azione CAP2.PA.LA09 .....	29
Linea d'azione CAP2.PA.LA11 .....	29
Linea d'azione CAP2.PA.LA16 .....	29
Linea d'azione CAP2.PA.LA21 .....	30
<b>CAPITOLO 3. PIATTAFORME.....</b>	<b>31</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	<i>31</i>
<i>OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti.....</i>	<i>35</i>
Linea d'azione CAP3.PA.LA01 .....	35
Linea d'azione CAP3.PA.LA04 .....	35
Linea d'azione CAP3.PA.LA24 .....	35
<i>OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni.....</i>	<i>36</i>
Linea d'azione CAP3.PA.LA07 .....	36
Linea d'azione CAP3.PA.LA12 .....	36
Linea d'azione CAP3.PA.LA13 .....	36
Linea d'azione CAP3.PA.LA20 .....	37
Linea d'azione CAP3.PA.LA25 .....	37
<i>OB.3.3 - Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini.....</i>	<i>38</i>
Linea d'azione CAP3.PA.LA26 .....	38
<b>CAPITOLO 4. INFRASTRUTTURE .....</b>	<b>39</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	<i>40</i>
<i>OB.4.1 - Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili.....</i>	<i>42</i>
Linea d'azione CAP4.PA.LA02 .....	42
Linea d'azione CAP4.PA.LA11 .....	42
Linea d'azione CAP4.PA.LA12 .....	42
Linea d'azione CAP4.PA.LA014 .....	42
Linea d'azione CAP4.PA.LA015 .....	43
Linea d'azione CAP4.PA.LA016 .....	43
Linea d'azione CAP4.PA.LA017 .....	44
Linea d'azione CAP4.PA.LA024 .....	44
Linea d'azione CAP4.PA.LA025 .....	44
<i>OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA .....</i>	<i>45</i>
Linea d'azione CAP4.PA.LA09 .....	45
Linea d'azione CAP4.PA.LA23 .....	45
Linea d'azione CAP4.PA.LA26 .....	45
<b>CAPITOLO 5. INTEROPERABILITÀ .....</b>	<b>47</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	<i>47</i>
<i>OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.....</i>	<i>49</i>
Linea d'azione CAP5.PA.LA02 .....	49
Linea d'azione CAP5.PA.LA23 .....	49
Linea d'azione CAP5.PA.LA09 .....	49
<i>OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità .....</i>	<i>50</i>
Linea d'azione CAP5.PA.LA04 .....	50
Linea d'azione CAP5.PA.LA05 .....	50
Linea d'azione CAP5.PA.LA07 .....	50
<i>OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili .....</i>	<i>52</i>
Linea d'azione CAP5.PA.LA08 .....	52
<b>CAPITOLO 6. SICUREZZA INFORMATICA.....</b>	<b>53</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	<i>53</i>
<i>OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA .....</i>	<i>55</i>
Linea d'azione CAP6.PA.LA01 .....	55
Linea d'azione CAP6.PA.LA02 .....	55

Linea d'azione CAP6.PA.LA03 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP6.PA.LA04 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP6.PA.LA05 .....	55
Linea d'azione CAP6.PA.LA06 .....	56
<i>OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione ....</i>	57
Linea d'azione CAP6.PA.LA07 .....	57
Linea d'azione CAP6.PA.LA08 .....	57
Linea d'azione CAP6.PA.LA09 .....	57
<b>CAPITOLO 7. LE LEVE PER L'INNOVAZIONE.....</b>	<b>59</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	63
<i>OB.7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori .....</i>	65
Linea d'azione CAP7.PA.LA07 .....	65
Linea d'azione CAP7.PA.LA08 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP7.PA.LA03 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP7.PA.LA09 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP7.PA.LA05 .....	65
Linea d'azione CAP7.PA.LA06 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP7.PA.LA10 .....	65
Linea d'azione CAP7.PA.LA11 .....	66
<i>OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.....</i>	67
Linea d'azione CAP7.PA.LA12 .....	67
Linea d'azione CAP7.PA.LA13 .....	67
Linea d'azione CAP7.PA.LA14 .....	67
Linea d'azione CAP7.PA.LA15 .....	68
Linea d'azione CAP7.PA.LA16 .....	68
<b>CAPITOLO 8. GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE.....</b>	<b>70</b>
<i>Contesto normativo e strategico .....</i>	72
<i>OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori .....</i>	73
<i>Consolidamento del Ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale.....</i>	73
Linea d'azione CAP8.PA.LA07 .....	73
Linea d'azione CAP8.PA.LA08 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP8.PA.LA11 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Linea d'azione CAP8.PA.LA10 .....	73
Linea d'azione CAP8.PA.LA32 .....	73
Linea d'azione CAP8.PA.LA33 .....	74
<i>Monitoraggio del Piano Triennale .....</i>	76
Linea d'azione CAP8.PA.LA25 .....	76
Linea d'azione CAP8.PA.LA28 .....	76
Linea d'azione CAP8.PA.LA30 .....	76
Linea d'azione CAP8.PA.LA31 .....	77
<b>ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI.....</b>	<b>78</b>

# Introduzione

---

A livello nazionale la Strategia Italia digitale 2026, si concentra da un lato sulle infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra-larga e, dall'altro su quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione in chiave digitale. Come specificato nella Strategia, i due assi sono necessari per garantire a tutti i cittadini un accesso a connessioni veloci e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione. Gli interventi hanno come traguardo principale quello di mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa nel 2026, rispetto a: diffusione dell'identità digitale, riduzione del gap di competenze digitali, incremento dell'uso dei servizi in cloud da parte della PA, crescita dell'erogazione dei servizi digitali essenziali erogati online, completamente delle reti a banda ultra- larga su tutto il territorio nazionale.

L'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale di AGID è caratterizzato dalla presenza sempre più pervasiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

## Strategia

- Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.
- Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.
- Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

## Principi Guida

- **Digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first** (*cloud* come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma *cloud*, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*;
- **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

## Dati Generali

### Contesto in cui opera l'Ente

Il Consorzio Universitario Piceno, che ha sede ad Ascoli Piceno, ha come territorio di riferimento quello della provincia di Ascoli Piceno e in particolare degli Enti soci (Comuni di Ascoli Piceno, Folignano e San Benedetto del Tronto e Unione dei Comuni della Valle del Tronto).

Considerato che il C.U.P., per definizione statutaria, "è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci", consegue che l'ambito di riferimento dell'Ente sono le Università operanti sul territorio e gli studenti iscritti nelle sedi decentrate di competenza dell'ente.

### Università operanti sul territorio di riferimento dell'ente

Le Università presenti nel territorio con corsi o attività universitarie (anno accademico di riferimento 2022/2023) sono:

- Università degli Studi di Camerino;
- Università Politecnica delle Marche;
- Università del New Hampshire;

### Studenti universitari

Dalla rilevazione di giugno 2023 risulta che:

- Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno (corsi di laurea Architettura, Design, Beni culturali, post lauream ed altri corsi) ammontano a n. 805; quelli della sede di San Benedetto del Tronto (corso di laurea Biologia della nutrizione, post lauream ed altri corsi) sono n. 478. Totale UNICAM 1.283
- Gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (Infermieristica, Fisioterapia e Agraria) sono n. 267; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (corsi di laurea Economia) sono n. 620. Totale UNIVPM 887
- Gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono 38
- Il totale degli studenti iscritti fino all'a.a. 2022/2023 ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.208.

### Contesto organizzativo interno

L'attuale **assetto organizzativo** dell'Ente e l'effettiva assegnazione del personale alle aree/servizi/uffici sono evidenziati nella tabella di seguito riportata:

Ufficio	Tempo	Profilo Professionale	Tot. R.U.
AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	T.I.	Funzionario amministrativo con EQ	3
Segreteria generale	ad interim Resp Area		
Servizio Finanziario	T.I.	Funzionario amministrativo con equivalenza amministrativo-contabile	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. Dati	T.P.I. 91,66%	Funzionario amministrativo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	Non coperto	Funzionario amministrativo	
PERSONALE DI SUPPORTO	T.I. T.P.I. 83,33%	Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo	2

Il Responsabile per la Transizione Digitale, in collaborazione con l'Amministratore di Sistema e la Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati ha effettuato una verifica sullo stato di digitalizzazione in data 13/12/2023 di seguito sintetizzata.

Si richiama il Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024 approvato in data 20/07/2022 con delibera del CdA n. 23 unitamente al monitoraggio sullo stato di attuazione del piano (verbali del 28/12/2022 e del 23/03/2023).

**Front office:**

Per quanto concerne PagoPA si evidenzia che l'iter per aderire alla piattaforma non è stato completato nell'anno 2022 come previsto dal Piano per la transizione digitale 2022-2023 dell'Ente ed è stato rinviato al 2023 (si evidenzia che allo stato attuale l'Ente non è destinatario di pagamenti). La convenzione con la Regione Marche come intermediario tecnologico attraverso la piattaforma MPay integrata nel Nodo dei pagamenti è stata approvata dall'Assemblea consortile con delibera n. 14-2023.

Per quanto riguarda l'adesione al progetto di orientamento PUOI è stato implementato nel corso dell'anno 2022 il modulo online disponibile sul sito istituzionale, come già in uso per la Piceno University card (PUC).

Per quanto riguarda SPID, il Piano triennale di transizione digitale 2022-2024 dell'Ente ha previsto la valutazione delle fonti di finanziamento (PNRR – cfr. misura 1.4.4 Adozione identità digitale) e l'Ente ha ottenuto il finanziamento. Nel corso del 2023 è stata contrattualizzato un operatore esterno e Spid è stato implementato per il progetto Be.St con la richiesta di borse di studio da parte degli studenti universitari.

**Back office**

Si precisa che il sistema gestionale in uso è in modalità SAAS.

Nel corso del 2023 è stato effettuato il passaggio su cloud qualificato Agid (Microsoft 365) dei dati necessari allo svolgimento delle attività correnti contenuti nei server fisici. Saranno conservati a tempo illimitato per finalità storiche e statistiche i dati storici dell'Ente, che erano contenuti nei server fisici, mediante backup su hard disk esterno depositato nella cassaforte dell'Ente ad accesso limitato (come previsto da delibera del CdA n.44 del 15/12/2022).

Di seguito si riporta monitoraggio elenco acquisti ICT da effettuare con le relative scadenze e successiva proposta di pianificazione aggiornata.

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Costi stimati (Iva esente) per servizio annuale</b>	<b>Note</b>	<b>MONIT.</b>
Server fisici presso sede CUP	Server dati Garanzia scaduta – obsolescenza – affidabilità non certa	30/11/2024	€ 1500 (8 caselle standard e 8 caselle basic)	Migrazione su cloud dei dati su server con passaggio a Microsoft 365 (vedi progetto*), Copia dati storici mediante backup su hard disk esterno depositato nella cassaforte dell'Ente ad accesso limitato	MIGRAZIONE EFFETTUATA
SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE	SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE (attualmente su server CUP)	31/12/2025	€ 456 con passaggio a cloud qualificato	Mantenere	EFFETTUATA MIGRAZIONE SU CLOUD
TEAMS	SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA RIUNIONI E CONFERENZE ONLINE	30/11/2024		compreso con Microsoft 365	ATTIVATO
OUTLOOK	POSTA ELETTRONICA	30/11/2024		compreso con Microsoft 365	ATTIVATO
INVIO MASSIVO EMAIL	Al momento utilizzo piattaforma gratuita	-	-	-	
CASELLA DI POSTA CERTIFICATA PEC CUP@POSTCERT.IT		02/08/2025	130	Mantenere	EFFETTUATO
CONSERVAZIONE A NORMA delle PEC su casella CUP@POSTCERT.IT	SPAZIO CLOUD PER SERVIZIO CONSERVAZIONE		€ 400	Da valutare (il fornitore della casella PEC non fa conservazione e di solito i servizi si acquistano insieme)	
2 CERTIFICATI SSL	Certificazione sito web e posta elettronica	24/05/2024	€ 90	Mantenere	EFFETTUATO

	WEBMAIL.CUP.AP.IT WWW.CUP.AP.IT				
SPAZIO BACKUP IN CLOUD "GDPR COMPLIANT":	BACKUP REMOTO COME DA LINEE AGID				Viene effettuato tramite spazio cloud già acquistato con Microsoft 365
SPAZIO BACKUP in locale				Ipotesi di utilizzare NAS fisico presso l'ente per copiare dati su cloud microsoft e conservarli copiati su hd esterno da mantenere nella cassaforte dell'ente.	
DOMINI: cup.ap.it e consorziouniversitariopiceno.it		14/06/2025	€ 100	Mantenere	EFFETTUATO
11 DOMINI (unipiceno e biennale del design)		20/07/2025	€ 333	Mantenere	EFFETTUATO
CONNETTIVITÀ E SICUREZZA (FIREWALL)		31/12/2023	€ 2.700	Con passaggio a cloud non servono alcune funzionalità del firewall (es. VPN e filtro posta elettronica).	Al momento si ritiene non necessario procedere al rinnovo della licenza total security ma di consiglia di attivare una licenza basic security.
CONNETTIVITA' TELEFONIA FISSA CENTRALINO VIRTUALE	CONNETTIVITA' TELEFONIA FISSA (9 TELEFONI) CENTRALINO VIRTUALE per 3 mesi	30/11/2023	€ 435 (una tantum) € 2.755 (costi fissi per 12 mesi)		Effettuato ordine connettività, centralino virtuale e telefoni fissi. In corso di attivazione
EROGAZIONE IN MODALITÀ CLOUD SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE		25/02/2024	€ 4.300	Mantenere	EFFETTUATO ORDINE 2023. Nuovo affidamento da gennaio 2024.
SIGILLO ELETTRONICO, APPLICATIVI ALBO PRETORIO, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, L190		31/12/2023	€ 1.300	Mantenere	Nuovo affidamento da gennaio 2024.
SUBSCRIPTION PER VIRTUALIZZAZIONE SERVER	SISTEMA VIRTUALIZZAZIONE DI 3 SERVER	08/07/2023	€ 1.494	Dismettere con il passaggio a cloud	
FORNITURA DELLA LICENZA BIT DEFENDER GRAV. ZONE BUSINESS. SEC. EDU 11 USER;	ANTIVIRUS triennale	25/10/2026	€ 338 (€ 113 all'anno)	Mantenere	RINNOVATO
Sito web istituzionale	Spazio sito	19/12/2024	€ 142 all'anno	Mantenere	EFFETTUATO passaggio a cloud e rinnovato
Sito web biennaledeldesign.it			€ 24 per sito html 5 GB spazio + € 100 una tantum per il passaggio	Attualmente sul server, SALVATI DATI su HD esterno. Verificata con Unicam opportunità di conservare i dati (no sito online)	

### Acquisti hardware

Per l'anno 2024 da valutare acquisti hardware (nuovi PC).

### \*PROGETTO Microsoft 365

A) n. 10 licenze Microsoft 365 Business Standard (abbinate a caselle posta elettronica dipendenti) (costo stimato euro 120/anno/a licenza oltre IVA). (acquistate n. 8). [servizi: spazio, office, posta elettronica]

UTENTI: AB, RG, FV, MC, ER, [supporto.tecnico@cup.ap.it](mailto:supporto.tecnico@cup.ap.it), tirocinante (1 libera)

B) n. 10 licenze Microsoft 365 Business Basic. (costo stimato euro 60/anno/a licenza oltre IVA). [servizi: spazio, posta elettronica]

Acquistate n. 8 abbinate ai seguenti utenti:

[nome.cognome@cup.ap.it](mailto:nome.cognome@cup.ap.it) Presidente CdA

[nome.cognome@cup.ap.it](mailto:nome.cognome@cup.ap.it) Segretario ente

[protocollo@cup.ap.it](mailto:protocollo@cup.ap.it)

[formazione@cup.ap.it](mailto:formazione@cup.ap.it)

[comunicazione@cup.ap.it](mailto:comunicazione@cup.ap.it) (da utilizzare anche per piattaforma invio massivo)

[cda@cup.ap.it](mailto:cda@cup.ap.it) (per gestire invio documentazione)

[assemblea@cup.ap.it](mailto:assemblea@cup.ap.it) (per gestire invio documentazione)

[no-reply@cup.ap.it](mailto:no-reply@cup.ap.it) (usata dagli esterni per segnalare problemi tecnici, gestita dall'amministratore di sistema)

C) solo caselle postali (gratuite)

[lavoroagile@cup.ap.it](mailto:lavoroagile@cup.ap.it);

[privacy@cup.ap.it](mailto:privacy@cup.ap.it);

[whistleblowing@cup.ap.it](mailto:whistleblowing@cup.ap.it);

D) gruppi (non c'è contenitore)

[orientamento@cup.ap.it](mailto:orientamento@cup.ap.it) (membri: RG e stagista)

[puc@cup.ap.it](mailto:puc@cup.ap.it); (membri: RG e stagista)

[urp@cup.ap.it](mailto:urp@cup.ap.it); (membri: RG, AB, FV)

### Responsabile per la Transizione Digitale:

arch. Alessandra Bovara, Responsabile area Amministrativo-Istituzionale-PO (EQ), nominata con decreto del Presidente del CdA n. 2 del 12/07/2021 (in precedenza il ruolo è stato ricoperto dal Responsabile Area Acquisti telematici, appalti e contratti-PO, per il periodo maggio 2019 - giugno 2021).

[alessandra.bovara@cup.ap.it](mailto:alessandra.bovara@cup.ap.it)

Si specifica che le modeste dimensioni dell'Ente non consentono di avere un ufficio dirigenziale generale per la transizione al digitale. L'Ente non ha figura dirigenziale o figure con competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriale specifiche per l'ambito richiesto. Il ruolo di Amministratore di Sistema è stato affidato a operatore economico esterno.

### Fa parte del gruppo di lavoro transizione digitale:

dott.ssa Roberta Giorgi

[roberta.giorgi@cup.ap.it](mailto:roberta.giorgi@cup.ap.it)

Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

### Obiettivi generali dell'Ente

- **cloud first (cloud come prima opzione):** le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in (rif. gestione e conservazione documentale);
- **servizi inclusivi e accessibili:** le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori (rif. servizio di orientamento e carta per servizi per studenti).

### Obiettivi di spesa per il periodo di riferimento

Annualità	Spesa complessiva stimata
Anno 2023	€ 30.000 (compreso voucher PNRR € 14.000 per Spid-CIE)
Anno 2024	€ 16.000

### Guida alla lettura del piano triennale per la Transizione Digitale dell'Ente

Il Piano Triennale per la Transizione Digitale è organizzato in capitoli che contengono degli obiettivi raggiungibili attraverso delle azioni specifiche codificate chiamate "Linee d'Azione". In sede di prima adozione del Piano si propongono tutte le linee di azione previste dal Piano triennale Agid con indicazione anche di quelle non applicabili per l'Ente.

Per rendere più leggibile il documento, ogni unità minima codificata (linea d'azione) comprende le seguenti componenti:

**Codice:** il codice della linea d'azione (es: CAP1.PA.LA01). E' un dato definito da AGID

**Titolo:** la descrizione dell'azione da compiere o della richiesta specifica indicata da AGID

**Periodo di riferimento:** la data ufficiale di partenza o di fine (scadenza) del progetto/attività definita da AGID.

**Descrizione di dettaglio:** campo descrittivo che indica come l'ente ha raggiunto, sta raggiungendo o raggiungerà l'obiettivo.

**Tempistiche di realizzazione e deadline** previste dall'Ente

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento previsti**

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti** (differenziati in interni ed esterni)

**Status:** Legenda dei simboli utilizzati



Linea d'azione conclusa con successo



Linea d'azione pianificata



Linea d'azione in corso di attuazione



Linea d'azione in attesa di sblocco (es. altre istituzioni)



Linea d'azione non completata



Non di competenza dell'Ente

## Capitolo 1. Servizi

---

Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche.

Si richiama quindi l'importanza di fornire servizi completamente digitali, progettati sulla base delle semplificazioni di processo abilitate dalle piattaforme di cui al Capitolo 3, del principio *cloud first*, sia in termini tecnologici (architetture a microsistemi ecc.), sia in termini di acquisizione dei servizi di erogazione in forma *SaaS* ove possibile, da preferirsi alla conduzione diretta degli applicativi. È cruciale il rispetto degli obblighi del CAD in materia di *open source* al fine di massimizzare il riuso del *software* sviluppato per conto della PA, riducendo i casi di sviluppo di applicativi utilizzati esclusivamente da una singola PA.

Occorre quindi agire su più livelli e migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni *Software as a Service* già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi *online*;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app *mobile*.
- lo scambio di buone pratiche tra le diverse amministrazioni, da attuarsi attraverso la
- definizione, la modellazione e l'organizzazione di comunità di pratica.

Gli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni sono:

- le linee guida emanate ai sensi dell'art. 71 del CAD (v. paragrafo "Contesto normativo e strategico");
- Designers Italia;
- Developers Italia;
- Forum Italia.

Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale *online* rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi, in modo che si adattino ai dispositivi degli utenti, senza alcuna competenza pregressa da parte dei cittadini, nel pieno rispetto delle norme riguardanti

l'accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per il monitoraggio dei propri servizi, le PA possono utilizzare Web Analytics Italia, una piattaforma nazionale *open source* che offre rilevazioni statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente.

Per semplificare e agevolare l'utilizzo del servizio è necessario favorire l'applicazione del principio *once only*, richiedendo agli utenti i soli dati non conosciuti dalla Pubblica Amministrazione e, per questi, assicurandone la validità ed efficacia probatoria nei modi previsti dalla norma, anche attraverso scambi di dati nei modi previsti dal Modello di Interoperabilità per la PA indicato nel capitolo 5.

Nel caso il servizio richieda un accesso da parte del cittadino è necessario che sia consentito

attraverso un sistema di autenticazione previsto dal CAD, assicurando l'accesso tramite l'identità digitale SPID/eIDAS.

Allo stesso modo, se è richiesto un pagamento, tale servizio dovrà essere reso disponibile anche attraverso il sistema di pagamento pagoPA.

Da questo punto di vista è da considerare quanto specificato per le Piattaforme già messe a disposizione a livello nazionale per la gestione dei servizi di base (autenticazione, pagamenti, notifiche) nel Capitolo 3 – Piattaforme; l'adozione di queste ultime non solo rende rapida l'implementazione dei servizi necessari, ma accelera il processo di standardizzazione nella PA.

### Contesto normativo e strategico

---

#### Riferimenti normativi italiani:

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici"
- Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD),

- art. 7, 17, 23, 53, 54, 68, 69 e 71
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie del 2 novembre 2005 “Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata”
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”
- Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, art. 30 e 32
- Linee Guida AGID su acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione (2019)
- Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (2020)
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021)
- Linee Guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (2022)
- Circolare AGID n.2/2018, Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA
- Circolare AGID n.3/2018, Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA
- Manuale di abilitazione al cloud AGID (2022)
- Regolamento AGID, recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione (2021);
- Determinazione ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 306/2022 (con allegato).
- Determinazione ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 307/2022 (con allegato).
- Regole tecniche per i servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS n. 910/2014 – Criteri di adozione standard ETSI – REMPOLICY-IT (2022)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
- Investimento 1.3: “Dati e interoperabilità”
- Investimento 1.4: “Servizi digitali e cittadinanza digitale”

#### **Riferimenti normativi europei:**

- Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Regolamento (UE) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS), art. 43-44
- Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE)

## OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali (utenti interni-esterni)

### Linea d'azione CAP1.PA.LA01

**Titolo**

Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online

**Periodo di riferimento**

Dal 01/09/2020

**Descrizione di dettaglio**

Adesione a Web Analytics Italia.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Adesione a Web Analytics Italia effettuata giugno 2022 per tutto il sito e a marzo 2023 per la sola parte di Amministrazione Trasparente. Verificate in corso d'anno statistiche di utilizzo. Pubblicati dati generali con numero di visite annuali.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**

### Linea d'azione CAP1.PA.LA03

**Titolo**

Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso

**Periodo di riferimento**

Dal 01/10/2020

**Descrizione di dettaglio**

Generatore di dataset XML per l'ANAC - art. 1 comma 32 L. 190/2012. Pubblicato da Provincia di Cremona.

Inserito il Consorzio Universitario Picensino come utilizzatore all'interno del campo usedBy del publiccode.yml

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2020

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Segreteria generale con personale di supporto.

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: Provincia di Cremona <https://www.provincia.cremona.it/urp/?view=Pagina&id=5354>

**Status**

### Linea d'azione CAP1.PA.LA04

**Titolo**

Le PA adeguano le proprie procedure di *procurement* alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69)

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/10/2022

**Descrizione di dettaglio**

L'Ente non ha in programma di commissionare lo sviluppo di uno specifico software.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-  
**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-  
**Status**



#### **Linea d'azione CAP1.PA.LA07**

**Titolo**

Le PA che sono titolari di software devono apporre una licenza aperta sul software con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD.

**Periodo di riferimento**

dal 01/09/2022

**Descrizione di dettaglio**

L'Ente non è titolare di software.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### **Linea d'azione CAP1.PA.LA18**

**Titolo**

Le amministrazioni coinvolte nell'attuazione nazionale del Regolamento sul Single Digital Gateway attivano Web Analytics Italia per tutte le pagine da loro referenziate sul link repository europeo

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2022

**Descrizione di dettaglio**

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### **Linea d'azione CAP1.PA.LA19**

**Titolo**

Almeno i Comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, le città metropolitane, le università e istituti di istruzione universitaria pubblici, le regioni e province autonome attivano Web Analytics Italia o un altro strumento di rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web che rispetti adeguatamente le prescrizioni indicate dal GDPR.

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-  
**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-  
**Status**



## OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

### Linea d'azione CAP1.PA.LA10

#### Titolo

Le PA effettuano test di usabilità (prevista come linea di azione per tutte le PA, si veda fig. 5 pag 81 del Piano triennale 21-23 di Agid) e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale.

#### Periodo di riferimento

Dal 01/01/2022

#### Descrizione di dettaglio (prevista come linea di azione per tutte le PA)

L'Ente ritiene utile effettuare test di usabilità sulla richiesta online per la card di sconti Piceno University Card. Per i test si utilizza il kit da reperire su [designers.italia.it/kit/usability-test/](https://designers.italia.it/kit/usability-test/)

Per la comunicazione degli esiti utilizzare apposito form di agid.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Anno 2023.

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web e comunicazione

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA14

#### Titolo

Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito *form online*, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali

#### Periodo di riferimento

Dal 01/04/2021

#### Descrizione di dettaglio

Comunicato ad Agid (form.agid.gov.it) la data di adeguamento alle linee guida di design dei servizi digitali delle PA.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Già adeguato con messa online del sito in data 6/07/2020 come da dichiarazione su accessibilità sito effettuata da realizzatore dello stesso. Comunicato ad Agid 15/07/2022.

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA16

#### Titolo

Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito

#### Periodo di riferimento

Entro il 31/03/2023

#### Descrizione di dettaglio

Obiettivi accessibilità pubblicati in riferimento anno 2023

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro 31/03 di ogni anno.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: 0.000,00

Budget speso: 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status****Linea d'azione CAP1.PA.LA21****Titolo**

Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2022

**Descrizione di dettaglio**

1.4.1 Uso del colore. Miglioriamo il contrasto di alcuni testi in home.

1.1.1 Contenuti non testuali: controllare le immagini senza testo alternativo

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro 2022 (cfr prot. cons. n. 1137-2022)

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status****Linea d'azione CAP1.PA.LA22****Titolo**

Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

1.4.3 Contrasto (minimo): scegliere anche nelle pagine interne un contrasto ottimale tra testo e sfondo.

2.4.7 Focus Visibile: ok sul menù e sulle pagine interne, migliorare invece sui link della Home page

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro 2023 (cfr. prot. cons. n. 1327-2023)

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**

### Linea d'azione CAP1.PA.LA22 (MODIFICATA CON AGGIORNAMENTO PT AGID)

#### Titolo

Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "2.1.1 Tastiera (Livello A)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021

#### Periodo di riferimento

Entro il 31/12/2023

#### Descrizione di dettaglio

2.1.1 Tastiera (Livello A): Tutte le funzionalità del contenuto sono utilizzabili tramite un'interfaccia di tastiera senza richiedere tempi specifici per la pressione dei singoli tasti, salvo il caso in cui sia la funzionalità di fondo a richiedere un input che dipende dal percorso del movimento dell'utente e non solo dai suoi punti d'arrivo. (rif. prot. 1352-2023)

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro 2023

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA23 (MODIFICATA CON AGGIORNAMENTO PT AGID)

#### Titolo

Le PA comunicano ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale

#### Periodo di riferimento

Entro il 31/12/2023

#### Descrizione di dettaglio

L'Ente ritiene utile effettuare test di usabilità sulla richiesta online per la card di sconti Piceno University Card. Per i test si utilizza il kit da reperire su [designers.italia.it/kit/usability-test/](https://designers.italia.it/kit/usability-test/)

Per la comunicazione degli esiti utilizzare apposito form di agid.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro il 31/12/2023

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA26

#### Titolo

Le PA devono seguire i principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA

#### Periodo di riferimento

Continuativo

#### Descrizione di dettaglio

Utilizzo linee guida di design.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Sito già adeguato.

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**



**Linea d'azione CAP1.PA.LA27**

**Titolo**

Le PA comunicano al DTD (Dipartimento Trasformazione Digitale) la realizzazione dei siti in adesione agli avvisi della misura 1.4.1 del PNRR

**Periodo di riferimento**

Tempi previsti da avviso.

**Descrizione di dettaglio**

L'Ente ha ottenuto Fondi PNRR per implementazione SPID-CIE

**Status**



**Linea d'azione CAP1.PA.LA28**

**Titolo**

Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2023, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili

**Periodo di riferimento**

Entro il 23/09/2023

**Descrizione di dettaglio**

Dichiarazione accessibilità inserita.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro il 23/09 di ogni anno.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**



**Linea d'azione CAP1.PA.LA29**

**Titolo**

Entro il 31 marzo 2024 le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito

**Periodo di riferimento**

Entro 31/03/2024

**Descrizione di dettaglio**

Obiettivi accessibilità pubblicati in riferimento anno 2024

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**



### Linea d'azione CAP1.PA.LA30

**Titolo**

Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili

**Periodo di riferimento**

Entro il 23/09/2024

**Descrizione di dettaglio**

Dichiarazione accessibilità inserita.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro il 23/09 di ogni anno.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**

### Linea d'azione CAP1.PA.LA31

**Titolo**

Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "4.1.3 Messaggi di stato (Livello AA)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021

**Periodo di riferimento**

Entro 30/12/2024

**Descrizione di dettaglio**

Nei contenuti implementati utilizzando i linguaggi di marcatura, i messaggi di stato possono essere determinati programmaticamente tramite ruolo o proprietà in modo tale che possano essere presentati all'utente mediante tecnologie assistive senza ricevere il focus.

**Status**

## OB.1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

### Linea d'azione CAP1.PA.LA24

#### Titolo

Le PA competenti rendono accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione

#### Periodo di riferimento

Entro il 31/12/2022

#### Descrizione di dettaglio

Nel 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2018/1724 che istituisce lo Sportello Unico Digitale.

Lo Sportello faciliterà l'accesso online alle informazioni, alle procedure amministrative e ai servizi di assistenza per i cittadini che vogliono trasferirsi, studiare o aprire una propria attività in un Paese dell'Unione europea diverso da quello di residenza.

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA25

#### Titolo

Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i dati necessari all'esecuzione dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, mettono a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway.

Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività entro Dicembre 2025.

#### Periodo di riferimento

Entro il 31/12/2023 (31/12/2025 per le PA non organizzate)

#### Descrizione di dettaglio

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA32

#### Titolo

Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i procedimenti amministrativi relativi alle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724 adeguano i propri procedimenti amministrativi alle specifiche tecniche di implementazione del Single Digital Gateway.

#### Periodo di riferimento

Entro 30/12/2023

#### Descrizione di dettaglio

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

#### Status



## OB.1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS

---

### Linea d'azione CAP1.PA.LA33

**Titolo**

Le PA effettuano test per l'integrazione delle applicazioni in uso (ad esempio il protocollo) sul nuovo sistema. Per tali integrazioni si raccomanda alle amministrazioni di utilizzare al meglio i fondi PNRR alla data disponibili

**Periodo di riferimento**

Entro 30/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

La PEC può essere considerata un servizio di recapito certificato ma non è ancora qualificata. L'Ente al momento non adotta servizi di recapito certificato qualificato.

**Status**



### Linea d'azione CAP1.PA.LA34

**Titolo**

Le PA si rendono pronte all'esercizio delle applicazioni sui nuovi sistemi

**Periodo di riferimento**

Entro 30/03/2024

**Descrizione di dettaglio**

-

**Status**



## Capitolo 2. Dati

---

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione per affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia basata sui dati (*data economy*), supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia Europea in materia di dati, garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini, imprese e, in generale, tutti i portatori di interesse e fornire ai *policy maker* strumenti *data-driven* da utilizzare nei processi decisionali e/o produttivi.

Con il recepimento della Direttiva Europea (UE) 2019/1024 (cosiddetta Direttiva *Open Data*) sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, attuato con il Decreto Legislativo n. 200/2021, che ha modificato il Decreto Legislativo n. 36/2006, tale obiettivo strategico può essere perseguito attraverso l'implementazione delle nuove regole tecniche definite con le Linee Guida sui dati aperti.

Sarà inoltre necessario abilitare, attraverso la definizione di una *data governance* coerente con la Strategia europea, le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi definiti attraverso l'utilizzo degli strumenti e delle piattaforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel sub- investimento M1C1-1.3: la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) e NDC (*National Data Catalog* Catalogo Nazionale Dati).

In particolare, la fornitura dei *dataset*, con riferimento in via prioritaria alle tipologie di dati identificate dalla Direttiva *Open Data* (come dati dinamici, dati di elevato valore e dati della ricerca), avviene preferenzialmente attraverso API (interfacce per programmi applicativi). Tali *dataset* devono essere coerenti con i requisiti e le raccomandazioni definiti dalle Linee Guida sui dati aperti che prevedono, tra l'altro, che le relative API:

rispettino le Linee guida sull'Interoperabilità (ModI);

siano documentate attraverso i metadati, ontologie e vocabolari controllati, presenti nel

Catalogo Nazionale Dati (NDC) per l'interoperabilità semantica;

siano registrate sul catalogo API della PDND.

In linea con i principi enunciati e in continuità con le azioni avviate con i Piani precedenti, il presente Piano Triennale mira ad assicurare maggiore efficacia all'attività amministrativa in tutti i processi che coinvolgono l'utilizzo dei dati, sia con riferimento alla condivisione dei dati tra pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali, sia con riferimento al riutilizzo dei dati, per finalità commerciali e non, secondo il paradigma degli *open data*.

Un asset fondamentale tra i dati gestiti dalle pubbliche amministrazioni è rappresentato dalle Banche dati di interesse nazionale (art. 60 del CAD) per le quali rimane forte l'esigenza di favorirne l'accesso e la fruibilità, che si concretizzerà attraverso l'implementazione e l'utilizzo della PDND.

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni e Province Autonome, i Comuni capoluogo di provincia, le Unioni dei Comuni, le Città Metropolitane e le Province anche tramite i relativi uffici associati tra quelli esistenti).

A tal proposito, si richiamano le funzioni di raccolta ed elaborazione dati attribuite dalla Legge n. 56 del 2014 alle Province e alle Città Metropolitane, a servizio degli enti locali del territorio.

### Contesto normativo e strategico

---

#### Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) artt. 50, 50-ter., 51, 52, 59, 60
- Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n.36 - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 - Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto trasparenza)

- Decreto legislativo 18 maggio 2015, n.102 - Attuazione della direttiva 2013/37/UE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2011 - Regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali, nonché delle modalità di prima costituzione e di aggiornamento dello stesso
- Linee guida per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (in corso di adozione)
- Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico
- Linee guida per i cataloghi dati
- Linee guida per l'implementazione della specifica GeoDCAT-AP
- Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità"

#### **Riferimenti normativi europei:**

- Direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 marzo 2007, che istituisce un'Infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire)
- Regolamento (CE) n. 1205/2008 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati
- Regolamento (CE) n. 976/2009 della Commissione, del 19 ottobre 2009, recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i servizi di rete
- Regolamento (UE) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- Direttiva (UE) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Decisione (UE) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione
- Regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2022 relativo alla governance europea dei dati e che modifica il regolamento (UE) 2018/1724 (Regolamento sulla governance dei dati)
- Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) del 19 febbraio 2020 – Una strategia europea per i dati

## OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

### Linea d'azione CAP2.PA.LA01

#### Titolo

Le PA individuano i *dataset* di tipo dinamico da rendere disponibili in *open data* coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei

#### Periodo di riferimento

Dal 01/01/2021

#### Descrizione di dettaglio

Fase 1: Verificare la possibilità di estrarre dataset dalla ricerca sui fabbisogni formativi: effettuata verifica. Si può estrarre un database

Fase 2: Estrazione dataset relativamente agli studenti iscritti nel Piceno.

Si possono estrarre dataset ma necessario acquisire competenze interne oppure acquisire un software.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da Settembre-dicembre 2022 per la fase 1. Entro il 2024 per la fase 2.

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati e personale di supporto

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore economico che ha realizzato lo studio per la fase 1.

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA02

#### Titolo

Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla [Direttiva 2007/2/EC \(INSPIRE\)](#)

#### Periodo di riferimento

Dal 01/10/2021

#### Descrizione di dettaglio

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE (L'Ente non dispone di dati territoriali)

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA14

#### Titolo

Le PA titolari di banche di dati di interesse nazionale avviano l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documentano nel relativo catalogo delle API.

#### Periodo di riferimento

Dal 01/12/2021

#### Descrizione di dettaglio

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE (l'Ente non è titolare di banche dati)

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA05

#### Titolo

Le PA documentano le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali

#### Periodo di riferimento

Dal 01/01/2022

#### Descrizione di dettaglio

Qualora vengano identificati dataset da mettere a disposizione e si decidesse di metterli a disposizione attraverso API verranno documentate e commentate.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Anno 2024

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con personale di supporto

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA17

#### Titolo

Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 **Periodo di riferimento**

Anno 2024

#### Descrizione di dettaglio

Attuazione della direttiva (UE) 2019/1024 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico che ha abrogato la direttiva 2003/98/CE (verificare necessità di regolamentare con specifico regolamento dell'Ente)

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA18

#### Titolo

Le PA attuano le indicazioni presenti nella guida operativa sui dati di elevato valore per l'attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti

#### Periodo di riferimento

Anno 2024

#### Descrizione di dettaglio

Valutare dati di elevato valore dell'Ente

#### Status



## OB.2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

---

### Linea d'azione CAP2.PA.LA06

**Titolo**

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri *dataset* nel catalogo nazionale geodati.gov.it

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE (l'Ente non dispone di dati geografici)

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**

### Linea d'azione CAP2.PA.LA07

**Titolo**

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri *dataset* nel catalogo nazionale dati.gov.it

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

L'ente non ha ancora individuato e pubblicato dataset.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**

### Linea d'azione CAP2.PA.LA08

**Titolo**

Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

N.A. in quanto non sono stati pubblicati dati di tipo aperto attraverso il catalogo dati.gov.it

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**

### Linea d'azione CAP2.PA.LA15

**Titolo**

Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

N.A. in quanto non sono stati pubblicati dati di tipo aperto attraverso il catalogo dati.gov.it

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP2.PA.LA19

**Titolo**

Le PA pubblicano i loro dati aperti ad elevato valore tramite API utilizzando la piattaforma PDND come da Linee Guida sui dati aperti e il riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico.

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

N.A. in quanto non sono stati pubblicati dati di tipo aperto ad elevato valore attraverso il catalogo dati.gov.it

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP2.PA.LA20

**Titolo**

Le PA pubblicano i loro dati aperti ad elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee Guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

N.A. in quanto non sono stati pubblicati dati di tipo aperto ad elevato valore attraverso il catalogo dati.gov.it e geodati.gov.it

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

### Linea d'azione CAP2.PA.LA09

**Titolo**

Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

N.A. allo stato attuale

**Tempistiche di realizzazione e deadline -****Capitolo di spesa/fonte di finanziamento -****Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti -****Status**

### Linea d'azione CAP2.PA.LA11

**Titolo**

Le PA possono, in funzione delle proprie necessità, partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data

**Periodo di riferimento**

Dal 01/09/2021

**Descrizione di dettaglio**

Corso VALORE PA "NOVITÀ 2022 TRANSIZIONE DIGITALE E PNRR, OBBLIGHI, SCADENZE, PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA, INVESTIMENTI, APPROVIGGIONAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI, RTD, DATA PROTECTION OFFICER, MISURE DI PROTEZIONE DATI"

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Svolto anno 2023 da n.1 dipendente

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: Corso Valore PA di Inps con UNICAM

**Status**

### Linea d'azione CAP2.PA.LA16

**Titolo**

Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A. allo stato attuale

**Tempistiche di realizzazione e deadline -****Capitolo di spesa/fonte di finanziamento -****Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti -****Status**

## Linea d'azione CAP2.PA.LA21

### Titolo

Le PA attuano il Regolamento di esecuzione (UE) relativo ai dati di elevato valore e le relative indicazioni presenti nella guida operativa nazionale per quanto riguarda le disposizioni su licenze e condizioni d'uso da applicare a tale tipologia di dati.

### Periodo di riferimento

Dal 01/01/2024

### Descrizione di dettaglio

N.A. allo stato attuale

### Tempistiche di realizzazione e deadline -

### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento -

### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti -

### Status



## Capitolo 3. Piattaforme

---

Come per i precedenti Piani, il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 si focalizza sulla evoluzione delle piattaforme della Pubblica Amministrazione, che offrono funzionalità fondamentali nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.

Le Piattaforme nascono per supportare la razionalizzazione dei processi di *back-office* o di *front-end* della PA e sono disegnate per interoperare in modo organico.

Attraverso i loro strumenti, consentono di ridurre il carico di lavoro delle pubbliche amministrazioni, favorendo l'integrazione e l'interoperabilità tra sistemi, sollevandole dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi e garantendo una maggiore sicurezza informatica.

Le Piattaforme favoriscono la realizzazione di processi distribuiti e la standardizzazione dei flussi di dati tra amministrazioni, nonché la creazione e la fruizione di servizi digitali più semplici e omogenei.

Negli ultimi anni le iniziative intraprese dai vari attori coinvolti nell'ambito del Piano, hanno favorito una importante accelerazione nella diffusione di alcune delle principali piattaforme abilitanti, in termini di adozione da parte delle PA e di fruizione da parte degli utenti. Tra queste la piattaforma dei pagamenti elettronici pagoPA, le piattaforme di identità digitale SPID e CIE, nonché la Piattaforma IO che offre un unico punto d'accesso, tramite un'applicazione mobile, ai servizi pubblici locali e nazionali.

Il Piano, quindi, prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme previste dalle norme (es. SPID, pagoPA, AppIO, CIE, FSE, NoiPA ecc.) e individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, in forma diretta o intermediata, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. Il Piano descrive inoltre lo sviluppo di nuove piattaforme che consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni e di semplificare tramite l'utilizzo delle tecnologie digitali l'interazione tra cittadini e PA (per la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND, si rimanda al Capitolo 5 "Interoperabilità"):

- l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese (INAD), è l'elenco pubblico contenente i domicili digitali eletti, destinati alle comunicazioni aventi valore legale con la PA.
- la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale. In particolare, la piattaforma ha l'obiettivo, per gli enti, di centralizzare la notificazione verso il cittadino o le imprese utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto delle notifiche sempre accessibile (via *mobile* e via web o altri punti di accesso) con un risparmio di tempo e costi per cittadini, imprese e PA.
- il Sistema Gestione Deleghe (SGD) consentirà ai cittadini di delegare l'accesso a uno o più servizi a un soggetto titolare dell'identità digitale.

Una ulteriore piattaforma che entrerà in esercizio nel 2024 è la Piattaforma digitale per l'erogazione di benefici economici concessi dalle amministrazioni pubbliche (denominata *IDPay*) che ha l'obiettivo di razionalizzare ed efficientare l'attuale gestione delle molteplici iniziative di *welfare* centrali e locali. Grazie a un sistema di verifica di diritto ai bonus immediato e sicuro, permetterà ai cittadini l'accesso alle agevolazioni al momento dell'acquisto di un bene e servizio con strumenti di pagamento elettronici, mediante terminali fisici o virtuali.

### Contesto normativo e strategico

---

#### Riferimenti normativi generali:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), artt.5, 6- quater, 50-ter, 62, 62-ter, 64, 64bis, 66
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
- Investimento 1.3: "Dati e Interoperabilità"

- Investimento 1.4: “Servizi digitali e cittadinanza digitale”
- Regolamento (UE) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)
- WP 29 “Linee Guida in materia di Data Protection Impact Assessment

#### NoiPA:

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) art. 1 commi 446 e 447
- Legge 23 dicembre 2009, n. 191 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010) art. 2, comma 197
- Legge 19 giugno 2019, n. 56 - Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo
- Decreto-legge 06 luglio 2011, n. 98 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, art. 11, comma 9, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, e s.m.
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 ottobre 2002 - Modifiche delle norme sull'articolazione organizzativa del Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2012 - Contenuti e modalità di attivazione dei servizi in materia stipendiale erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

#### SPID:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 in materia recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.
- Regolamento AGID recante le regole tecniche dello SPID
- Regolamento AGID recante le modalità attuative dello SPID
- Schema di convenzione per l'ingresso delle PA nello SPID

#### CIE:

- Legge 15 maggio 1997, n. 127- Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo
- Decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7 - Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, (e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti)
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 23 dicembre 2015 - Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica
- Regolamento (UE) n. 1157 del 20 giugno 2019 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione

#### pagoPA:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), art. 5
- Art. 15, comma 5 bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese
- Art. 65, comma 2, del Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

- Decreto Legislativo 14 dicembre 2018, n. 135 Art. 8, comma 2 e 3, Piattaforme Digitali - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione <<<<<<per le imprese e per la pubblica amministrazione - Convertito con modificazioni dalla legge n.12 dell'11 febbraio 2019
- Art. 24 comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020)
- Linee Guida per l'Effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi (G.U. n. 153 del 03/07/2018)

#### SIOPE+:

- Legge di bilancio 2017 (Legge 11 dicembre 2016, art. 1, comma 533)

#### INAD:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), art. 3- bis e 6-quater
- Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"
- Linee guida AGID sull'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese (2022)

#### IO, l'app dei servizi pubblici:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), art. 64- bis
- Decreto legislativo 14 dicembre 2018, n. 135 Art. 8 Piattaforme Digitali - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione - Convertito con modificazioni dalla legge n.12 dell'11 febbraio 2019
- Art. 24 lettera f) 2 del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020)
- Art. 42 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77. Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure
- Linee guida per accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione - In fase di emanazione

#### Sistema Gestione Deleghe (SDG):

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), art. 64- ter, introdotto dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77
- Piattaforma Notifiche Digitali
- Decreto Legislativo 14 dicembre 2018, n. 135 Art. 8, commi 2 e 3, Piattaforme Digitali - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione - Convertito con modificazioni dalla legge n. 12 dell'11 febbraio 2019
- Legge di bilancio 160 del 2019 - Art. 1, commi 402 e 403
- Art. 26 del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020)
- Art. 38 del DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77. Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure

#### Piattaforma Notifiche Digitali:

- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", art. 8
- Legge n. 160 del 2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" art. 1, commi 402 e 403
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, art. 38

Piattaforma digitale per l'erogazione di benefici economici concessi dalle amministrazioni pubbliche (denominata IDPay):

- Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29
- dicembre 2021, n. 233 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e
- resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”, art. 28 bis

## OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti

---

### Linea d'azione CAP3.PA.LA01

**Titolo**

Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione

**Periodo di riferimento**

Dal 01/10/2020

**Descrizione di dettaglio**

L'Ente non ha in programma di aderire a NoiPA.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP3.PA.LA04

**Titolo**

Le PA interessate compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di *assessment* per l'adesione a NoiPA

**Periodo di riferimento**

Dal 01/10/2021

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP3.PA.LA24

**Titolo**

Le PA interessate ai nuovi servizi NoiPA disponibili dal 2024 esprimono manifestazione di interesse per l'adesione ai servizi

**Periodo di riferimento**

Dal 01/1/2024

**Descrizione di dettaglio**

L'Ente non ha in programma di aderire a NoiPA.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

### Linea d'azione CAP3.PA.LA07

#### Titolo

Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE e dismettono le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi *online*.

#### Periodo di riferimento

Dal 01/09/2020

#### Descrizione di dettaglio

Modalità di accesso a progetto PUOI da adeguare. Per il progetto Piceno University Card da adeguare insieme a valutazione passaggio ad app digitale.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Adesione a SPID e CIE per istanze progetto Be.St completare entro 2024 (con fondi PNRR).

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP3.PA.LA12

#### Titolo

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID

#### Periodo di riferimento

Dal 01/10/2021

#### Descrizione di dettaglio

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE (l'Ente non rilascia credenziali proprietarie)

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP3.PA.LA13

#### Titolo

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le Pa che intendono adottare SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi

#### Periodo di riferimento

Dal 01/10/2021

#### Descrizione di dettaglio

L'Ente sta concludendo anche l'adozione di eIDAS

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



#### Linea d'azione CAP3.PA.LA20

**Titolo**

Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)

**Periodo di riferimento**

Dal 01/12/2021

**Descrizione di dettaglio**

Adeguato Anno 2023

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP3.PA.LA25

**Titolo**

Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

**Periodo di riferimento**

Entro 31/12/2024

**Descrizione di dettaglio**

Adesione a Pago PA da completare.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### OB.3.3 - Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

---

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA26

**Titolo**

Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali

**Periodo di riferimento**

Entro 31/12/2024

**Descrizione di dettaglio**

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## Capitolo 4. Infrastrutture

---

Lo sviluppo delle infrastrutture digitali è parte integrante della strategia di modernizzazione del settore pubblico; esse devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili e garantire l'erogazione di servizi essenziali per il Paese.

L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto dall'obiettivo di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi utilizzati dalla Pubblica amministrazione. Tuttavia, come già rilevato a suo tempo da AGID attraverso il Censimento del Patrimonio ICT della PA, molte infrastrutture della PA risultano prive dei requisiti di sicurezza e di affidabilità necessari e, inoltre, sono carenti sotto il profilo strutturale e organizzativo. Ciò espone il Paese a numerosi rischi, tra cui quello di interruzione o indisponibilità dei servizi e quello di attacchi *cyber*, con conseguente accesso illegittimo da parte di terzi a dati (o flussi di dati) particolarmente sensibili o perdita e alterazione degli stessi dati.

Lo scenario delineato pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso infrastrutture conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità.

Con il presente documento, in coerenza con quanto stabilito dall'articolo 33-septies del decreto- legge 18 ottobre 2012, n. 179, si ribadisce che:

- con riferimento alla classificazione dei data center di cui alla Circolare AGID 1/2019 e ai fini della strategia di razionalizzazione dei data center, le categorie "infrastrutture candidabili ad essere utilizzate da parte dei PSN" e "Gruppo A" sono rinominate "A";
- al fine di tutelare l'autonomia tecnologica del Paese, consolidare e mettere in sicurezza le infrastrutture digitali delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e c) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, garantendo, al contempo, la qualità, la sicurezza, la scalabilità, l'efficienza energetica, la sostenibilità economica e la continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri promuove lo sviluppo di un'infrastruttura ad alta affidabilità localizzata sul territorio nazionale, anche detta Polo Strategico Nazionale (PSN), per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) destinata a tutte le pubbliche amministrazioni;
- le amministrazioni centrali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal regolamento di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto- legge 18 ottobre 2012, n. 179 (di seguito Regolamento cloud e infrastrutture), verso l'infrastruttura del PSN o verso altra infrastruttura propria già esistente e in possesso dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal Regolamento cloud e infrastrutture. Le amministrazioni centrali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate, nel rispetto di quanto previsto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 2018 e, successivamente, dal Regolamento cloud e infrastrutture;
- le amministrazioni locali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal regolamento cloud e infrastrutture, verso l'infrastruttura PSN o verso altra infrastruttura della PA già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento cloud e infrastrutture. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate nel rispetto di quanto previsto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 2018 e, successivamente, dal Regolamento cloud e infrastrutture;
- le amministrazioni non possono investire nella costruzione di nuovi data center per ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi. È ammesso il consolidamento dei data center nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33-septies del DL 179/2012 e dal Regolamento di cui al comma 4 del citato articolo 33-septies.

Nel delineare il processo di razionalizzazione delle infrastrutture è necessario considerare che, nel settembre 2021, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) hanno pubblicato il documento di indirizzo strategico sul *cloud* intitolato "Strategia Cloud Italia". Tale documento si sviluppa lungo tre direttrici

fondamentali: i) la creazione del PSN, la cui gestione e controllo di indirizzo siano autonomi da fornitori extra UE, destinato ad ospitare sul territorio nazionale principalmente dati e servizi strategici la cui compromissione può avere un impatto sulla sicurezza nazionale, in linea con quanto previsto in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica dal Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105 e dal DPCM 81/2021; ii) un percorso di qualificazione dei fornitori di cloud pubblico e dei loro servizi per garantire che le caratteristiche e i livelli di servizio dichiarati siano in linea con i requisiti necessari di sicurezza, affidabilità e rispetto delle normative rilevanti e iii) lo sviluppo di una metodologia di classificazione dei dati e dei servizi gestiti dalle Pubbliche Amministrazioni, per permettere una migrazione di questi verso la soluzione cloud più opportuna (PSN o adeguata tipologia di *cloud* qualificato).

Con riferimento al punto i) creazione del PSN, si è conclusa a luglio 2022 la fase di aggiudicazione della gara europea per l'individuazione dell'operatore economico concessionario mediante partenariato pubblico-privato che si occuperà di realizzare e gestire l'infrastruttura PSN. Inoltre, ad agosto 2022 è stato stipulato il contratto tra il Dipartimento e la nuova società costituita dal RTI aggiudicatario. Le amministrazioni che intendono avviare il percorso di migrazione verso il PSN sono tenute a consultare la documentazione di gara disponibile sul sito [cloud.italia.it](http://cloud.italia.it) e contattare il Dipartimento mediante i contatti pubblicati sul medesimo sito.

Con riferimento ai punti ii) qualificazione e iii) classificazione a dicembre 2021 sono stati pubblicati il regolamento cloud e infrastrutture e a gennaio 2022 i relativi atti successivi. Inoltre, la Circolare AGID 1/2022 ha chiarito che in attesa del perfezionamento del trasferimento di competenza ed attribuzioni all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), le attività per la qualificazione dei Cloud Service Provider (CSP) e dei servizi cloud *IaaS*, *PaaS* e dei servizi *SaaS* continueranno a essere svolte da AGID. La classificazione di dati e servizi rappresenta il primo passo operativo per le amministrazioni necessario per identificare la corretta tipologia di cloud verso la quale migrare tali dati e servizi in accordo con la Strategia Cloud Italia e il Regolamento cloud.

Le amministrazioni che devono attuare il processo di migrazione potranno avvalersi dei seguenti strumenti:

- i finanziamenti previsti nel PNRR per un ammontare complessivo di 1,9 miliardi di euro, nello specifico con i due investimenti che mirano all'adozione dell'approccio Cloud first da parte della PA, ovvero "Investimento 1.1: Infrastrutture digitali" (PA Centrali, ASL e Aziende Ospedaliere) e "Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud" (Comuni, Scuole, ASL e Aziende Ospedaliere);
- il Manuale di abilitazione al Cloud nell'ambito del Programma nazionale di abilitazione al cloud;
- le Gare strategiche ICT di Consip (es. Accordo Quadro Public Cloud) e gli altri strumenti Consip (MEPA e SDAPA). In particolare, l'Accordo Quadro Public Cloud consentirà alle PA di ridurre, in modo significativo, i tempi di approvvigionamento di servizi public cloud *IaaS* e *PaaS* e di servizi professionali per le PA che necessitano di reperire sul mercato le competenze necessarie per attuare quanto previsto nel manuale di abilitazione al cloud. È possibile consultare lo stato di attivazione di questa e di altre gare strategiche ICT attraverso la pagina pubblicata da Consip sul sito Acquisti in Rete PA. Inoltre, con riferimento al MEPA è stata attivata una sezione dedicata alle amministrazioni individuate come soggetti attuatori dell'investimento 1.2.

Per realizzare un'adeguata evoluzione tecnologica e supportare il paradigma *cloud*, favorendo altresì la razionalizzazione delle spese per la connettività delle pubbliche amministrazioni, è stato aggiornato il modello di connettività. Tale aggiornamento renderà disponibili alle Pubbliche Amministrazioni servizi di connettività avanzati, atti a potenziare le prestazioni delle reti delle PA e a soddisfare la più recente esigenza di garantire lo svolgimento del lavoro agile in sicurezza.

## Contesto normativo e strategico

---

### Riferimenti normativi nazionali:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", articoli 8-bis e 73;
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", articolo 33- septies;
- Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65, "Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione"
- Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133 "Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica"

- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, art. 75;
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, art. 35;
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Decreto Legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2021, n. 109 “Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale”
- Circolare AGID n. 1/2019, del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- Strategia italiana per la banda ultra-larga (2021);
- Strategia Cloud Italia (2021);
- Regolamento AGID, di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione (2021);
- Determinazioni ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 306/2022 (con allegato) su e n. 307/2022 (con allegato)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
- Investimento 1.1: “Infrastrutture digitali”
- Investimento 1.2: “Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”

#### **Riferimenti europei:**

- European Commission Cloud Strategy, Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019;
- Strategia europea sui dati, Commissione Europea 19.2.2020 COM (2020) 66 final;
- Data Governance and data policy at the European Commission, July 2020;
- Regulation of the European Parliament and of the Council on European data governance (Data Governance Act) (2020)

## OB.4.1 - Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili

### Linea d'azione CAP4.PA.LA02

#### Titolo

Le PA continuano ad applicare il principio Cloud First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati

#### Periodo di riferimento

2023-2024

#### Descrizione di dettaglio

Verificare alla scadenza attuale servizio cloud (30/11/2024)

#### Status



### Linea d'azione CAP4.PA.LA11

#### Titolo

Le PAL proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione

#### Periodo di riferimento

Dal 01/09/2020

#### Descrizione di dettaglio

N.A. (L'Ente ha in programma il passaggio a cloud per l'anno 2023).

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP4.PA.LA12

#### Titolo

Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e mantenere tali data center.

#### Periodo di riferimento

Dal 01/09/2020

#### Descrizione di dettaglio

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

-

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

-

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

-

#### Status



### Linea d'azione CAP4.PA.LA014

#### Titolo

Le PAL aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento

**Periodo di riferimento**

Dal 19/07/2022

**Descrizione di dettaglio**

Da verificare annualmente (PA digitale – classificazione servizi).

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da verificare

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione

**Status****Linea d'azione CAP4.PA.LA015****Titolo**

Le PAL con data center di tipo "A" adeguano tali infrastrutture ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità e all'aggiornamento dei livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità che le infrastrutture devono rispettare per trattare i dati e i servizi digitali classificati come ordinari, critici e strategici come indicato nel Regolamento.

**Periodo di riferimento**

Entro 31/01/2023 (o al termine indicato nel regolamento)

**Descrizione di dettaglio**

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status****Linea d'azione CAP4.PA.LA016****Titolo**

Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento

**Periodo di riferimento**

Entro 28/02/2023 (o al termine indicato nel regolamento)

**Descrizione di dettaglio**

NON DI COMPETENZA DELL'ENTE. (L'Ente non eroga dei servizi essenziali soggetti agli obblighi di cui al D.L. 105/2019).

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**

#### Linea d'azione CAP4.PA.LA017

**Titolo**

Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia

**Periodo di riferimento**

Migrazione effettuata anno 2023

**Descrizione di dettaglio**

Migrazione effettuata anno 2023 su cloud Microsoft 365

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP4.PA.LA024

**Titolo**

Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione

**Periodo di riferimento**

Da ottobre 2022

**Descrizione di dettaglio**

Migrazione effettuata anno 2023 su cloud Microsoft 365

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP4.PA.LA025

**Titolo**

4.000 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la trasformazione digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione

**Periodo di riferimento**

Entro settembre 2024

**Descrizione di dettaglio**

Migrazione effettuata anno 2023 su cloud Microsoft 365

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

### Linea d'azione CAP4.PA.LA09

**Titolo**

Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC

**Periodo di riferimento**

Dal 01/10/2020

**Descrizione di dettaglio**

Servizio acquistato anno 2023 in scadenza al 30/11/2026

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2023

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento: cap. 310 "spese per videoconferenza ed internet" del Bilancio di previsione 2023-2025

Budget previsto dal 2024: € 900,00 all'anno oltre IVA + servizi primo impianto

Budget speso: € 1560,00 anno 2023

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD – Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione -

**Status**

### Linea d'azione CAP4.PA.LA23

**Titolo**

Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

Da monitorare

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento: cap. 310 "spese per videoconferenza ed internet"

Budget previsto: € 900,00 all'anno

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD – Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione -

**Status**

### Linea d'azione CAP4.PA.LA26

**Titolo**

Le PA che hanno acquistato i servizi della nuova gara di connettività SPC terminano la migrazione

**Periodo di riferimento**

Dal 2024

**Descrizione di dettaglio**

Al momento N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro 31/12/2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento: cap. 310 "spese per videoconferenza ed internet"

Budget previsto: € 900,00 all'anno

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD – Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione -

**Status**

## Capitolo 5. Interoperabilità

---

L'interoperabilità permette la collaborazione e l'interazione digitale tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, favorendo l'attuazione del principio *once only* e recependo le indicazioni dell'*European Interoperability Framework*.

Questo capitolo si concentra sul livello di interoperabilità tecnica e si coordina con gli altri sui restanti livelli: giuridico, organizzativo e semantico. Per l'interoperabilità semantica si consideri il Capitolo 2 "Dati" e il Capitolo 3 "Piattaforme", e per le tematiche di sicurezza il Capitolo 6 "Sicurezza informatica".

L'insieme delle Linee Guida sull'interoperabilità costituisce il Modello di interoperabilità (ModI) e individua gli standard e le loro modalità di utilizzo per l'implementazione delle API favorendo:

- l'aumento dell'interoperabilità tra PA e tra queste e cittadini/imprese;
- la qualità e la sicurezza delle soluzioni realizzate;
- la de-duplicazione e la co-creazione delle banche dati e delle relative API, migliorando il trattamento dei dati e la loro gestione.

Le "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni" adottate da AGID con Determinazione n. 547 del 1° ottobre 2021, individuano le tecnologie SOAP e REST da utilizzare per l'implementazione delle API e, per esse, le modalità di loro utilizzo attraverso l'individuazione di *pattern* e/o profili da applicarsi da parte delle PA e sono periodicamente aggiornate in modo da assicurare il confronto continuo con:

- le PA, per determinare le esigenze operative delle stesse;
- i Paesi Membri dell'Unione Europea e gli organismi di standardizzazione, per agevolare la realizzazione di servizi digitali transfrontalieri.

Nell'ambito del Sub-Investimento M1C1\_1.3.1 "Piattaforma nazionale digitale dei dati" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sarà realizzata la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). La PDND permette di autorizzare e autenticare le PA alla comunicazione tra i loro sistemi informativi e alla condivisione dei dati a loro disposizione, realizzando l'interoperabilità attraverso l'esposizione di servizi digitali implementati dalle necessarie API. La Piattaforma contribuisce alla realizzazione del principio *once only* e in futuro, dovrà consentire anche l'accesso ai *big data* prodotti dalle amministrazioni l'elaborazione di politiche *data-driven*.

Le PA nell'attuazione del Modello d'interoperabilità devono esporre i propri servizi tramite API conformi alle Linee Guida e registrate sul Catalogo delle API, reso disponibile dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Allo scopo di sviluppare servizi integrati e centrati sulle esigenze di cittadini e imprese, il

Dipartimento per la Trasformazione Digitale supporta le PA nell'adozione del Modello di Interoperabilità pianificando e coordinando iniziative di condivisione e accompagnamento per le pubbliche amministrazioni, anche attraverso protocolli d'intesa ed accordi per:

- la costituzione di tavoli e gruppi di lavoro;
- l'avvio di progettualità congiunte;
- la capitalizzazione delle soluzioni realizzate dalla PA in *open source* ecc.

Si tratta di iniziative di raccordo operativo per abilitare l'interoperabilità tra le PA e per supportare:

1. la reingegnerizzazione dei processi e la digitalizzazione di procedure analogiche, la progettazione di nuovi sistemi e servizi;
2. il processo di diffusione e adozione delle piattaforme abilitanti di livello nazionale, nonché la razionalizzazione delle piattaforme esistenti;
3. l'attuazione del Modello di Interoperabilità in specifici contesti in cui le Pubbliche Amministrazioni interagiscono tramite API.

### Contesto normativo e strategico

---

#### Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75

- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”, art. 8, comma 3
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, art. 34
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, art. 39
- Linee Guida AGID per transitare al nuovo modello di interoperabilità (2017)
- Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (2021)
- Linee Guida AGID sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati (2021)
- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
  - Investimento M1C1 1.3: “Dati e interoperabilità”
  - Investimento M1C1 2.2: “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”

#### Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- European Interoperability Framework – Implementation Strategy (2017)
- Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens (2017)

## OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API

### Linea d'azione CAP5.PA.LA02

**Titolo**

Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2022

**Descrizione di dettaglio**

Le Linee Guida (si veda cap.1.1) sono destinate ai soggetti di cui al comma 2 dell'articolo 2 del CAD, che la attuano nella realizzazione dei propri sistemi informatici che fruiscono o erogano dati e/o servizi digitali di/ad altri soggetti tramite API.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Valutare dal 2024 se l'Ente è tenuto ad attuare questa linea d'azione. (L'Ente al momento non realizza propri sistemi informatici che fruiscono o erogano dati e/o servizi digitali di/ad altri soggetti tramite API).

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con personale di supporto

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione

**Status**

### Linea d'azione CAP5.PA.LA23

**Titolo**

Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati

**Periodo di riferimento**

Entro 31/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

Al momento N.A.

**Status**

### Linea d'azione CAP5.PA.LA09

**Titolo**

Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 400 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati

**Periodo di riferimento**

Entro 31/12/2024

**Descrizione di dettaglio**

Al momento N.A.

**Status**

## OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

---

### Linea d'azione CAP5.PA.LA04

**Titolo**

Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP5.PA.LA05

**Titolo**

Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A. (<https://developers.italia.it/it/api>)

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP5.PA.LA07

**Titolo**

Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati

**Periodo di riferimento**

Dal 01/12/2022

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



**Linea d'azione CAP5.PA.LA11**

**Titolo**

Le PA rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND

**Periodo di riferimento**

Dal 01/03/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

---

#### Linea d'azione CAP5.PA.LA08

**Titolo**

Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse

**Periodo di riferimento**

Dal 01/02/2022

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## Capitolo 6. Sicurezza Informatica

---

La Direttiva NIS 2 dell'UE che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, pone particolare rilevanza all'innalzamento dei livelli di cybersecurity delle reti e dei sistemi informativi degli Stati membri includendo, nel suo ambito di applicazione, le Pubbliche Amministrazioni Centrali – salvo alcune eccezioni tra le quali Banche Centrali, Parlamenti ed Enti operanti in ambito giudiziario – nonché le Amministrazioni regionali, sulla base, per quest'ultime, di una valutazione del rischio e laddove forniscano servizi la cui interruzione potrebbe avere un impatto significativo su attività critiche, sociali ovvero economiche. Benché alle citate Amministrazioni, centrali e regionali, non si applichino le sanzioni previste dalla Direttiva, esse sono soggette agli stessi obblighi previsti per gli altri soggetti essenziali/importanti contemplati dalla Direttiva NIS 2.

Tale obiettivo viene altresì perseguito dalla Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026 e dal relativo Piano di implementazione, attualmente in fase di definizione relativamente al modello di misurazione dell'implementazione delle tempistiche e dei target delle misure, che contemplano una serie di azioni volte a rafforzare la cybersecurity delle PA, sia intervenendo a livello tecnico, sia accrescendo la consapevolezza e le competenze dei pubblici dipendenti e degli utenti dei servizi pubblici.

Appare infatti essenziale garantire servizi digitali non solo efficienti e facilmente accessibili, ma anche sicuri e resilienti sotto il profilo informatico, così da accrescerne l'affidabilità e l'utilizzo anche da parte di utenti meno avvezzi all'impiego di tecnologie digitali. La crescente risonanza e copertura mediatica data ad incidenti e ad attacchi cyber, se da un lato contribuisce ad accrescere il livello di consapevolezza sui rischi dello spazio cibernetico, dall'altro può ingenerare un senso di insicurezza nell'impiego dello strumento digitale.

Per superare tali timori è quindi essenziale un approccio olistico alla cybersecurity, attraverso una gestione continuativa ed automatizzata del rischio cyber, che contempli un'architettura "zero trust", per la cui implementazione è essenziale la collaborazione degli utenti, interni ed esterni alla PA, ma anche dei fornitori di beni e servizi ICT.

A partire dall'istituzione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), è tuttora in fase di revisione l'architettura nazionale cyber, tramite il progressivo trasferimento di competenze dai soggetti che ne esercitavano le funzioni alla stessa ACN: per tale motivo, come meglio descritto in seguito, i target e le linee di azione relative al triennio di competenza del Piano potranno essere integrati a seguito della definizione di appositi indicatori del Piano di implementazione della Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026

### Contesto normativo e strategico

---

#### Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art.51

- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2019 - Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano
- Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica
- Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 21 settembre 2019, n.105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133, e di misura volte a garantire elevati livelli di sicurezza
- Decreto Legge 14 giugno 2021 n. 82 – Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2022 - Adozione della Strategia nazionale di cybersicurezza 2022-2026 e del Piano di implementazione 2022-2026
- Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (2020)
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni
- Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica 2017
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.5: "Cybersecurity"

#### **Riferimenti normativi europei:**

- Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio – Regolamento eIDAS
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali
- The EU's Cybersecurity Strategy for the Digital Decade (2020)

## OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

### Linea d'azione CAP6.PA.LA01

#### Titolo

Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel *procurement* ICT

#### Periodo di riferimento

Dal 01/09/2020

#### Descrizione di dettaglio

Per i nuovi procedimenti di acquisizione ICT.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dall'anno corrente.

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento: allocato su diversi capitoli (136, 152.1, 161, 310)

Budget previsto: € 20.000,00 circa all'anno

Budget speso: € 14.230,00 anno 2022

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con personale supporto e RUP

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA02

#### Titolo

Le PA devono fare riferimento al documento tecnico *Cipher Suite* protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini

#### Periodo di riferimento

Dal 01/11/2020

#### Descrizione di dettaglio

Linea d'azione da approfondire. Al momento N.A.

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Nel corso dell'anno 2023.

#### Capitolo di spesa/fonte di finanziamento

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

#### Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con personale di supporto

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione:-

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA05

#### Titolo

Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness

#### Periodo di riferimento

2023-2024

#### Descrizione di dettaglio

L'Ente ha adottato nel 2020 il *Regolamento interno in materia di riservatezza dei dati personali e sicurezza dei sistemi informativi aziendali* e ha formato il personale sui contenuti dello stesso. La formazione è stata riproposta anche successivamente. E' opportuno ampliarla sulle tematiche di Cyber Security Awareness (prevedere sui prossimi piani di formazione del personale).

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal secondo semestre 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con personale di supporto. Formazione rivolta a tutti i dipendenti

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: al momento non definito

**Status**



**Linea d'azione CAP6.PA.LA06**

**Titolo**

Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

Riepilogo relativo all'implementazione delle misure minime di sicurezza ICT Agid inserito nel registro dei trattamenti (privacy) aggiornato a dicembre 2023

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Monitorare nel 2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con personale supporto e RUP

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

**Status**



## OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

---

### Linea d'azione CAP6.PA.LA07

**Titolo**

Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset

**Periodo di riferimento**

Dal 01/12/2021

**Descrizione di dettaglio**

Effettuare test di vulnerabilità.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Nel corso 2023 non effettuata. Spostata al 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: analisi da effettuarsi a cura di operatore esterno diverso da operatore esterno che gestisce sito web

**Status**

### Linea d'azione CAP6.PA.LA08

**Titolo**

Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità

**Periodo di riferimento**

Dal 01/05/2021

**Descrizione di dettaglio**

Da effettuare a seguito test vulnerabilità

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Nel corso 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**

### Linea d'azione CAP6.PA.LA09

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID

**Periodo di riferimento**

Dal 01/12/2021

**Descrizione di dettaglio**

Verificare opportunità di utilizzo.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Nel corso 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: operatore esterno gestione sito web

**Status**

## Capitolo 7. Le Leve per l'innovazione

---

Il presente capitolo focalizza le leve strategiche su cui investire per accelerare il processo di trasformazione digitale delle PA. L'attenzione, già dal 2021 si è posata su due aspetti:

- la qualità degli acquisti di beni e servizi, una spesa annuale di decine di miliardi di euro che deve essere orientata con decisione verso obiettivi di modernizzazione della PA e di innovazione del tessuto produttivo del Paese;
- le competenze digitali dei cittadini e nelle imprese, la cui crescita avrebbe effetti strutturali sulla rapidità di diffusione dei servizi digitali del Paese.

### **Il procurement per l'innovazione della PA**

Nel decennio 2012-2021 la pubblica amministrazione italiana ha effettuato acquisti per un valore complessivo di quasi 1.900 Miliardi di euro e ha stipulato contratti con oltre 35.000 fornitori. Con un valore che si avvicina al 10% del PIL, la spesa pubblica in appalti rappresenta uno strumento strategico a disposizione delle politiche di innovazione dell'amministrazione e del Paese.

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei suoi processi, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi a partire dalle aree di interesse pubblico ad alto impatto per il benessere dei cittadini come la salute, la giustizia, la protezione dei consumatori, la mobilità, il monitoraggio ambientale, l'istruzione e la cultura, con l'obiettivo di stimolare la diffusione di modelli organizzativi di *open innovation*.

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare progetti ad elevato contenuto di innovazione, volti non soltanto alla razionalizzazione dei costi di gestione e allo sviluppo dei servizi in un'ottica di modernizzazione degli stessi, ma anche al rafforzamento di un processo di trasformazione dei servizi pubblici offerti a cittadini e imprese che stimoli la domanda pubblica, accresca la competitività dei territori e punti al miglioramento qualitativo delle prestazioni fornite dal mercato.

Tra le novità più recenti, di rilievo, in materia di *procurement* come leva di innovazione rientrano:

- la legge delega n. 78/2022 di riforma del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016), che prevede tra l'altro, un impulso alla digitalizzazione delle procedure di acquisto e alla promozione delle procedure di partenariato per l'innovazione;
- l'aggiornamento delle linee guida della Commissione Europea "Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione";
- la costituzione, ad ottobre 2021, del Comitato di indirizzo previsto dal "Protocollo d'intesa per l'attuazione di una politica di innovazione basata sulla domanda pubblica" per l'attuazione del programma *Smarter Italy*.

### **La digitalizzazione delle procedure di appalto: e-procurement**

La pubblica amministrazione italiana svolge ogni anno milioni di procedure di appalto. La digitalizzazione completa delle procedure promette una significativa riduzione di costi e tempi, facilita la partecipazione di tutti gli operatori economici, anche delle PMI e delle *startup* che dispongono di una minore capacità finanziaria.

La digitalizzazione delle procedure di appalto necessita di un'apposita piattaforma di *e-procurement*, costituita da un insieme coordinato e normato di servizi, banche dati e sistemi di trasmissione, su cui si appoggiano gli applicativi verticali di negoziazione ed acquisto.

Il Codice dei contratti pubblici attribuisce ad alcuni soggetti pubblici, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS), ANAC, AGID i compiti di normazione, sviluppo e gestione delle procedure di contratti pubblici attraverso piattaforme di *e-procurement*. Nel corso del 2022 AGID ha avviato l'elaborazione delle regole tecniche per la digitalizzazione delle procedure, previste dall'art. 44 del Codice dei contratti pubblici. Queste regole tecniche andranno a completare il quadro di regolamentazione tecnica del sistema di *e-procurement*.

Nel triennio 2022-2024 il PNRR prevede la revisione del Codice dei contratti pubblici, che avrà come conseguenza anche l'aggiornamento delle regole tecniche delle piattaforme di *e-procurement* delle singole Amministrazioni. Nel triennio di competenza del presente Piano Triennale, pertanto, AGID realizzerà le seguenti attività:

- l'aggiornamento delle regole tecniche nel settore *e-procurement*, che coinvolgerà almeno AGID, ANAC e MIMS, in coordinamento con il Consiglio di Stato cui è stato affidato il compito di elaborare la revisione del Codice dei contratti pubblici;
- un ulteriore impulso all'adozione delle applicazioni di *e-procurement* da parte di tutte le amministrazioni aggiudicatrici;

- la regolazione tecnica per digitalizzazione “end to end” dell’intero processo di acquisto pubblico, andando a comprendere le fasi precedenti alla procedura di selezione del contraente (cosiddetto *pre-award*) e le fasi successive alla stipula del contratto (cosiddetto *post-award*), includendo almeno la regolazione del formato degli ordini e le modalità di trasmissione, l’introduzione del formato UBL, l’utilizzo della rete PEPPOL, la evoluzione del Sistema d’Interscambio (SDI) per l’equivalenza tra il formato domestico FatturaPA e la EN16931 e infine l’integrazione di SDI con la rete PEPPOL.

Tutte le amministrazioni aggiudicatrici sono chiamate a mettere a disposizione degli operatori economici servizi di *e-procurement* e ad ampliare quanto più possibile il campo di digitalizzazione delle procedure relative ai propri acquisti. Ciò può essere fatto anche avvalendosi dei servizi di committenza ausiliaria offerti dalle centrali di committenza, dai soggetti aggregatori, stazioni uniche appaltanti delle Province e delle Città metropolitane e da fornitori di mercato.

### **Le consultazioni di mercato preliminari agli appalti di innovazione**

Già a partire dal Piano Triennale 2019-2021, si è espressa la consapevolezza che l’*innovation procurement* e l’*open innovation* debbano essere utilizzati sinergicamente con il duplice scopo di accelerare la trasformazione digitale dell’amministrazione pubblica e creare nuovi mercati di innovazione.

Sin dal 2017, AGID ha elaborato e sperimentato prassi e strumenti per le consultazioni di mercato preliminari agli appalti di innovazione, in applicazione dell’art. 66 del Codice dei contratti pubblici.

L’esperienza ha portato a definire più puntualmente il ruolo della domanda pubblica di innovazione, del modo di confrontarsi con il mercato dell’innovazione e della centralità dell’*innovation procurement broker*, soggetto promotore e animatore del confronto tra domanda e offerta.

Le amministrazioni che individuano specifici fabbisogni di innovazione e sono disponibili a intraprendere relazioni con altre amministrazioni anche per progetti e acquisti di innovazione, possono trovare supporto alle funzioni di *broker*.

- nella collaborazione con AGID, che esercita il ruolo di *innovation procurement broker*;
- nella collaborazione tra AGID e SOGEI S.p.A, avviata a giugno 2022, che provvede, nell’ambito dei progetti e delle attività da quest’ultima gestiti, alla definizione e allo sviluppo di servizi e prodotti innovativi operando a sua volta, anche in favore delle proprie amministrazioni committenti, in qualità di *innovation procurement broker* (DL 76 luglio 2020);
- attraverso il programma *Smarter Italy* di cui al Decreto Ministeriale del MISE 31/01/2019 e meglio descritto di seguito.

Le funzioni di *brokerage*, coordinate tra i soggetti coinvolti, sono realizzate tramite lo strumento della Piattaforma per gli appalti di innovazione, raggiungibile all’indirizzo [appaltiinnovativi.gov.it](http://appaltiinnovativi.gov.it).

L’approccio *open innovation* applicato alle consultazioni preliminari di mercato si sta rivelando particolarmente utile nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aggregare i fabbisogni comuni a più amministrazioni;
- incrementare e ampliare la partecipazione degli operatori economici agli appalti di innovazione, coinvolgendo anche PMI, startup, enti di ricerca e terzo settore.

### **L’acquisto, lo sviluppo e la sperimentazione dell’innovazione**

Gli appalti di innovazione (*Innovation procurement*) sono uno strumento per l’attuazione delle progettualità innovative e di trasformazione digitale. Essi possono essere anche usati come strumento di politica dell’innovazione e dello sviluppo socio-economico di un territorio.

Rientrano nella categoria delle procedure per gli appalti di innovazione:

- l’appalto pre-commerciale, ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo (art. 158 D.lgs n.50/2016);
- il Partenariato per l’innovazione (art.65 D.lgs n.50/2016);
- il Dialogo competitivo (art.64 D.lgs. n.50/2016 motivazione dell’art. 59, c.2 lett. a) punti 1) e 2);
- la Procedura competitiva con negoziazione (art.62 D.lgs. n.50/2016 motivazione dell’art. 59, c.2 lett. a) punti 1) e 2).

Le amministrazioni che intendono avviare appalti di innovazione, indipendentemente dalla fonte di finanziamento (nazionale, comunitaria, PNRR) possono ottenere supporto attraverso la collaborazione con AGID, che può svolgere anche il ruolo di centrale di committenza di innovazione e fornire il supporto come meglio descritto in successiva sezione. Le funzioni di *innovation procurement* utilizzano la già citata Piattaforma per gli appalti di innovazione.

Per il periodo 2022-2024, si ritengono prioritarie le iniziative focalizzate su prospettive di evoluzione e di sviluppo economico dei territori basate sulle *smart community*, tema già delineato nel Piano triennale 2020-22 (*Smart cities e Borghi del Futuro*). Il ruolo che le città possono svolgere per indirizzare l’innovazione è fondamentale per migliorare la

qualità della vita dei cittadini, innovare il contesto imprenditoriale del territorio, generare un impatto rilevante sull'efficienza della Pubblica Amministrazione.

In continuità con quanto descritto nella precedente edizione del Piano sono state avviate collaborazioni tra soggetti pubblici che svolgono ruoli di rilievo nel settore del *procurement* e già operanti in significative aree del Paese, al fine di costituire Nodi Territoriali di Competenza (NTC), che assumono la funzione di *hub* locale del CdCT (Centro di Competenza Territoriale) di AGID, ideati e realizzati partendo dalle esigenze di progettualità espresse dai territori in ambito provinciale e metropolitano.

### **Il supporto alle PA per gli appalti di innovazione**

AGID offre supporto alle amministrazioni che intendono realizzare appalti di innovazione. Allo scopo di promuovere e supportare la domanda pubblica di innovazione è operativa la piattaforma istituzionale per gli appalti di innovazione prevista nel [Piano Triennale 2019-2021](#).

La suddetta piattaforma istituzionale è denominata [Smarter Italy](#). Essa implementa un modello di collaborazione che coinvolga in modo sistematico i soggetti istituzionali che operano in sinergia per sostenere le amministrazioni che vogliono innovare. Tale modello di collaborazione istituzionale è in linea con le disposizioni di cui all'articolo 19 del D.L. 179/2012. *Smarter Italy* comprende un programma sperimentale di appalti di innovazione che intendono generare e sperimentare innovazioni per migliorare la qualità della vita dei cittadini, stimolare il contesto imprenditoriale nel territorio nazionale, generare un rilevante impatto sull'efficienza del funzionamento della Pubblica amministrazione.

Il programma è promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico, dal Ministero della Università e Ricerca, dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio ed è attuato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Il programma, allo stato dell'anno 2022, mette a disposizione delle amministrazioni:

1. risorse per circa 90 milioni di euro nel Fondo Crescita Sostenibile di cui all'articolo 23, comma 2, del D.L. 83/2012;
2. i servizi di *procurement innovation broker* e la piattaforma per gli appalti di innovazione
3. i servizi di centrale di committenza di appalti di innovazione
4. un laboratorio distribuito per la sperimentazione di soluzioni innovative, costituito da un insieme di territori rappresentativi della domanda pubblica
5. un programma di accompagnamento e valorizzazione degli appalti di innovazione

*Smarter Italy* è aperto alla partecipazione e alla adesione delle amministrazioni pubbliche. Più puntualmente, le grandi amministrazioni con capacità di *policy making* (Ministeri, Regioni, Città Metropolitane e Province) possono perseguire propri specifici obiettivi e di innovazione attraverso l'adesione e l'eventuale cofinanziamento di *Smarter Italy*.

In generale, tutte le amministrazioni pubbliche che hanno individuato rilevanti fabbisogni di innovazione possono candidarsi ad ospitare la sperimentazione delle soluzioni innovative sviluppate dal programma. Nel prossimo triennio, *Smarter Italy* tratterà le seguenti aree prioritarie di intervento: "Salute e benessere del cittadino", "Valorizzazione dei beni culturali" e "Protezione dell'ambiente".

L'organo di gestione e amministrazione di *Smarter Italy* è la Struttura di progetto, in cui sono rappresentati il Ministero per lo Sviluppo Economico, il Ministero per l'Università e la Ricerca, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio e l'Agenzia per l'Italia Digitale.

### **La diffusione dell'innovazione con le gare strategiche**

Le gare strategiche ICT si pongono il duplice obiettivo di:

- creare il "sistema operativo" del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione;
- incentivare l'utilizzo e supportare le amministrazioni nella definizione di contratti coerenti con gli obiettivi definiti dal Piano Triennale.

Le gare strategiche ICT sono appalti aggiudicati da Consip nella forma dell'accordo quadro, che consentono a tutte le amministrazioni di acquistare rapidamente i servizi necessari per attuare il percorso di transizione al digitale.

In questo senso, AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Consip assicurano una *governance* unitaria *multistakeholder* e una struttura organizzativa omogenea affinché gli obiettivi dei contratti stipulati nell'ambito delle gare strategiche rispondano pienamente a quanto indicato nel Piano.

Nell'ambito delle attività di *governance* sono stati definiti gli "Indicatori generali di digitalizzazione", per mappare i diversi macro-obiettivi rispetto agli obiettivi del Piano triennale.

### **Le competenze digitali per la PA e per il Paese e l'inclusione digitale**

Tutti i processi dell'innovazione, sono pervasi dal tema delle competenze digitali quale acceleratore delle loro fasi, nonché comune denominatore per un approccio consapevole e qualificato al fine di un consolidamento del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.

Le competenze digitali esercitano un ruolo fondamentale e rappresentano un fattore abilitante, anche in relazione alla efficacia delle altre leve e strumenti proposti e, qui di seguito approfonditi. Di natura trasversale, lo sviluppo di competenze digitali assunto come *asset* strategico, comprende tutto ciò che può essere identificato in termini di bagaglio culturale e conoscenza diffusa per favorire l'innesto, efficace e duraturo, dei processi di innovazione in atto.

Il *gap* di competenze digitali da colmare nella popolazione produce effetti negativi sulla:

- possibilità di esercitare i diritti di cittadinanza e la partecipazione consapevole al dialogo democratico;
- capacità di rispondere alle richieste dal mondo del lavoro;
- capacità del Paese di adeguarsi all'evoluzione dei nuovi mercati e delle nuove professioni, in gran parte correlate alle tecnologie emergenti.

In questo quadro la "Strategia nazionale per le competenze digitali" e il relativo Piano operativo nell'ambito dell'iniziativa strategica nazionale Repubblica Digitale, si articolano su quattro assi di intervento:

1. lo sviluppo delle competenze digitali necessarie all'interno del ciclo dell'istruzione e della formazione superiore, con il coordinamento di Ministero dell'Istruzione e Ministero dell'Università e Ricerca;
2. il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali della forza lavoro e di *e-leadership*, sia nel settore privato che nel settore pubblico, con il coordinamento di Ministero dello Sviluppo Economico e del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. lo sviluppo di competenze specialistiche ICT per fronteggiare le sfide legate alle tecnologie emergenti e al possesso delle competenze chiave per i lavori del futuro con il coordinamento di Ministero dell'Università e Ricerca e Ministero dello Sviluppo Economico;
4. il potenziamento delle competenze digitali necessarie per esercitare i diritti di cittadinanza (inclusa la piena fruizione dei servizi *online*) e la partecipazione consapevole al dialogo democratico con il coordinamento del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale.

Anche il PNRR attribuisce grande rilevanza al tema delle competenze digitali. L'investimento 1.7 "Competenze digitali di base" si pone infatti l'obiettivo di ridurre la quota di cittadini a rischio di esclusione digitale. In particolare, gli interventi mirano a rafforzare il network territoriale attraverso il potenziamento della Rete esistente dei Centri di facilitazione digitale (sub-investimento 1.7.2) e la progressiva diffusione del "Servizio Civile Digitale" (sub-investimento 1.7.1) attraverso la creazione di una rete di giovani volontari per fornire alle persone a rischio di esclusione digitale una formazione per lo sviluppo e il miglioramento delle competenze digitali.

Nell'ambito specifico dei diritti e dei doveri di cittadinanza digitale, per favorire la piena fruizione dei servizi pubblici digitali e semplificare i rapporti tra cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione, è stata anche realizzata la "Guida dei diritti di cittadinanza digitali" prevista nel CAD.

Gli obiettivi del Piano Triennale potranno essere raggiunti solo attraverso azioni di sensibilizzazione e di formazione che coinvolgono necessariamente i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Il *re-skilling* e *up-skilling* su tematiche connesse alla trasformazione digitale rappresenta uno dei pilastri dell'imponente investimento previsto nell'ambito del PNRR sul capitale umano della pubblica amministrazione italiana e della Strategia "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", promossa dal Ministro per la pubblica amministrazione a gennaio 2022.

Insieme alla Strategia è stata in particolare lanciata l'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" che mira a consentire a tutti i dipendenti delle amministrazioni che aderiscono all'iniziativa l'accesso a percorsi formativi sulle competenze digitali messi a disposizione da grandi *player* del mondo ICT e della formazione, erogati in *e-learning* e personalizzati a partire da una rilevazione *online*, strutturata ed omogenea dei fabbisogni individuali di formazione. L'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale", il cui impianto – ulteriormente arricchito e potenziato - si basa sul progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA" finanziato con il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, rientra tra gli interventi finanziati nell'ambito del sub-investimento 2.3.1 in istruzione e formazione a valere sulla Missione 1, Componente 1 del PNRR.

A questa attività si sono aggiunte iniziative "verticali": la formazione specifica sui temi della qualità dei dati, dell'accessibilità, della *security awareness*, del governo e della gestione dei progetti ICT, rivolta a tutti i dipendenti della PA; la formazione e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale e del governo dei processi di innovazione per i Responsabili per la Transizione al digitale.

## Contesto normativo e strategico

---

### Il procurement per l'innovazione della PA

#### Riferimenti normativi italiani:

- Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) art. 1 co. 209 -214
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", art. 19
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art. 1 co. 411-415
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019 "Modifica del decreto 7 dicembre 2018 recante: Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale"
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", articolo 8, comma 1-ter
- Decreto Legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 - Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, 12 agosto 2021, n. 148 "Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"
- Legge 21 giugno 2022, n. 78 "Delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016 "Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione"
- Piano Nazionale di ripresa e resilienza:
  - Riforma 1.10 - M1C1-70 "*Recovery procurement platform*" per la modernizzazione del sistema nazionale degli appalti pubblici e il sostegno delle politiche di sviluppo attraverso la digitalizzazione e il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici
- Riferimenti normativi europei:
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2013) 453 del 26 giugno 2013 - Appalti elettronici end-to-end per modernizzare la pubblica amministrazione
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2017) 572 del 3 ottobre 2017 - Appalti pubblici efficaci in Europa e per l'Europa
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2007) 799 del 14 dicembre 2017 - Appalti pre-commerciali: promuovere l'innovazione per garantire servizi pubblici sostenibili e di elevata qualità in Europa
- Comunicazione della Commissione europea COM (2018) 3051 del 15 maggio 2018 "Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione"
- Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione" (2021) 4320 del 18 giugno 2021
- Comunicazione del Consiglio Europeo "Joint Declaration on Innovation Procurement in EU - Information by the Greek and Italian Delegations" del 20 settembre 2021

### Le competenze digitali per la PA e per il Paese e l'inclusione digitale

#### Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), art. 13

- Competenze digitali, documento AGID, 13 febbraio 2020
- Syllabus "Competenze digitali per la PA" (2020)
- Strategia Nazionale per le competenze digitali (2020)
- Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali (2020)
- Guida AGID dei diritti di cittadinanza digitale (2022)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
  - Investimento 1.7: "Competenze digitali di base"
  - Investimento 2.3: "Competenze e capacità amministrativa"

**Riferimenti normativi europei:**

- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (GU 2018/C 189/01) Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa

## OB.7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

### Linea d'azione CAP7.PA.LA07

**Titolo**

Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement disponibili

**Periodo di riferimento**

Da 01/12/2021

**Descrizione di dettaglio**

Analizzare strumenti disponibili per mantenimento progetto di digitalizzazione attuato nel 2023 (rif. relazione stato digitalizzazione al 13.12.2023)

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD con Responsabile Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione:-

**Status**

### Linea d'azione CAP7.PA.LA05

**Titolo**

Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano allo sviluppo delle linee di azione applicate a: Wellbeing, Cultural heritage, Ambiente

**Periodo di riferimento**

Entro 30/10/2022

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**

### Linea d'azione CAP7.PA.LA10

**Titolo**

Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2024

**Periodo di riferimento**

Entro 31/10/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-  
**Status**



**Linea d'azione CAP7.PA.LA11**

**Titolo**

Almeno una PA aggiudica un appalto secondo la procedura del Partenariato per l'innovazione

**Periodo di riferimento**

Entro 31/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



**Linea d'azione CAP7.PA.LA17**

**Titolo**

Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2025

**Periodo di riferimento**

Entro 31/10/2024

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

### Linea d'azione CAP7.PA.LA12

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

**Periodo di riferimento**

Da 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP7.PA.LA13

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle attività di formazione "Monitoraggio dei contratti ICT" secondo le indicazioni fornite da AGID

**Periodo di riferimento**

Da 01/09/2021

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



### Linea d'azione CAP7.PA.LA14

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali

**Periodo di riferimento**

Da 01/04/2022

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP7.PA.LA15

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato

**Periodo di riferimento**

Da 01/04/2022

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP7.PA.LA16

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato 2022

**Periodo di riferimento**

Da 01/04/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP7.PA.LA19

**Titolo**

Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

**Periodo di riferimento**

2023-2024

**Descrizione di dettaglio**

Adesione effettuata anno 2023.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Almeno 30% dipendenti formazione entro 2023.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Tutti i dipendenti dell'Ente.

**Status**



**Linea d'azione CAP7.PA.LA22**

**Titolo**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato 2023

**Periodo di riferimento**

Da 01/03/2024

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale

---

I cambiamenti che hanno investito il nostro Paese negli ultimi anni, anche a causa della crisi pandemica, sono stati accompagnati da una serie di novità normative e da nuove opportunità che hanno l'obiettivo di dare un'ulteriore spinta al processo di trasformazione digitale già iniziata. Il Piano triennale, in questo contesto, si pone come strumento di sintesi tra le differenti linee di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Tra queste va data rilevanza a quella rappresentata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inserita nel programma *Next Generation EU* (NGEU). In particolare, la Missione 1 del PNRR si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese affidando alla trasformazione digitale un ruolo centrale. Lo sforzo di digitalizzazione e innovazione è centrale in questa Missione, ma riguarda trasversalmente anche tutte le altre.

In questo mutato contesto obiettivi e azioni del Piano triennale, dunque, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR. Da questo punto di vista, è importante evidenziare che il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. "Semplificazioni" (come convertito con la legge n. 108/2021) contiene disposizioni in ordine all'organizzazione della gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, definendo i ruoli ricoperti dalle diverse amministrazioni coinvolte nonché le modalità di monitoraggio del Piano e del dialogo con le autorità europee.

La prima parte del decreto-legge, in particolare, ha definito, con un'articolazione a più livelli, la *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). La responsabilità di indirizzo del Piano è assegnata alla Presidenza del Consiglio dei ministri. Viene istituita una Cabina di regia, presieduta dal Presidente del Consiglio dei ministri, alla quale partecipano di volta in volta i Ministri e i Sottosegretari competenti in ragione delle tematiche affrontate in ciascuna seduta. La Cabina di regia esercita poteri di indirizzo, impulso e coordinamento generale sull'attuazione degli interventi del PNRR.

Nel corso del 2022, a seguito dei numerosi documenti attuativi e di indirizzo rilasciati dalle Amministrazioni Titolari di Missione nonché dal MEF, l'impianto di conduzione e monitoraggio degli interventi si è venuto via via dettagliando, andando così a definire un sistema di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità ed in generale rispettoso della sana gestione delle risorse finanziarie del PNRR.

Nell'ambito della governance della trasformazione digitale si aggiunga inoltre che la "Direttiva di definizione degli obiettivi dell'Agenzia per l'Italia Digitale" prevede che AGID debba "assicurare parimenti che il medesimo obiettivo di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sia esercitato, a partire dal 2022, anche con riferimento ai progetti di trasformazione digitale attivati dalle singole Amministrazioni nell'ambito delle iniziative del PNRR, e a quelli finanziati dal Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione istituito con il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, garantendo, altresì, che le attività di monitoraggio del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione siano volte a favorire un'azione coordinata tra i vari livelli della PA, al fine di supportare le scelte che fanno capo alle PA e la loro pianificazione operativa e rendere, in tal senso, il predetto Piano Triennale uno strumento a supporto dell'attuazione del PNRR medesimo".

Va sottolineato, inoltre, che lo stesso decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 con l'articolo 41 - che introduce l'articolo 18-bis del Codice dell'amministrazione digitale - prevede un articolato procedimento sanzionatorio per le pubbliche amministrazioni per le violazioni degli obblighi in materia di transizione digitale. AGID esercita poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale. Al riguardo, l'Agenzia ha adottato un Regolamento che disciplina le procedure di "contestazione, accertamento, segnalazione e irrogazione delle sanzioni" in caso di violazioni delle norme indicate dall'articolo 18-bis.

### **Nomina e consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale (RTD)**

Come previsto dall'art. 17 del CAD, sin dal 2016, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute alla individuazione del Responsabile (RTD) preposto all'Ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)). A settembre 2022 risultano ancora da nominare quasi 4.000 RTD nelle PA, di cui circa la metà nelle amministrazioni comunali, in particolare di piccole dimensioni. Alcune PA locali, sulla base delle proprie esigenze, hanno colto l'opportunità di procedere alla nomina del RTD in forma associata in aderenza a quanto previsto dal comma 1-septies dell'art. 17 del CAD.

Al fine di sostenere i processi di individuazione di tale figura e della sua funzione, si rende necessario sensibilizzare le PA su tale adempimento e sulla rilevanza del ruolo per la transizione alla modalità operativa digitale nonché definire ed attuare modelli e pratiche volti all'individuazione della funzione RTD anche in forma associata.

Alla luce degli obiettivi da raggiungere a livello nazionale ed europeo e degli sfidanti processi di cambiamento e innovazione a cui sono chiamate le singole PA per la modernizzazione del sistema informativo pubblico e per cogliere le opportunità di investimento del PNRR, diventa cruciale il consolidamento del ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale.

Tale ruolo si esplica su due livelli strettamente correlati:

- quello interno all'ente di appartenenza per la gestione delle attività organizzative/operative e per il coordinamento dei processi di trasformazione digitale,
- quello esterno per innescare forme di collaborazione interistituzionale anche in un'ottica di rete.

In tale scenario, si rende strategico attivare e mettere a disposizione dei RTD specifici strumenti utili a favorire percorsi di incontro caratterizzati da canali di informazione, condivisione e approfondimento su specifici temi e relative pratiche: le comunità digitali tematiche/ territoriali nella *community* dei RTD, disponibile all'indirizzo [retedigitale.gov.it](https://retedigitale.gov.it), hanno questo intento e mirano a favorire forme di rafforzamento del sistema dei RTD su temi specialistici per supportare l'attuazione dei processi di trasformazione digitale in linea con la strategia nazionale e con le previsioni del presente Piano Triennale.

## Il monitoraggio del Piano triennale

Il monitoraggio del Piano triennale si compone delle seguenti attività:

- misurazione dei risultati (R.A.) conseguiti dal sistema PA per ciascuna componente tecnologica e non tecnologica del Piano;
- analisi della spesa e degli investimenti pubblici in ICT delle PA centrali e locali componenti il relativo panel;
- avvio di una riflessione su un processo di allineamento tra gli indicatori e gli obiettivi del Piano stesso e gli strumenti di misurazione e monitoraggio già presenti nei diversi strumenti di programmazione. A tal proposito si prenderanno in considerazione:
  - gli obiettivi della Strategia Italiana sul digitale "Italia Digitale 2026";
  - Il target del PNRR, con particolare riferimento con quanto previsto nella Missione 1;
  - le misure del programma europeo "Percorso per il decennio digitale", che prevede un sistema di monitoraggio strutturato, trasparente e condiviso basato sull'indice di digitalizzazione dell'economia e della società (DESI) per misurare i progressi compiuti verso ciascuno degli obiettivi per il 2030.

L'attuazione di queste azioni ha la finalità di ottenere una visione delle attività svolte dalle amministrazioni in relazione alla loro coerenza con il Piano triennale con la possibilità di introdurre azioni correttive necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle strategie nazionali ed europee.

I *target* rappresentati dalla dicitura "Monitoraggio 2021", già impostati nel Piano, rappresentano le *baseline* del sistema di monitoraggio rispetto alle quali verificare gli avanzamenti successivi.

I dati e le informazioni raccolti come *baseline* del sistema di monitoraggio permettono, abbinati alla logica di aggiornamento (*rolling*) annuale del Piano triennale, di inserire correttivi sia sulla catena Obiettivo-Risultato Atteso-Target sia sulle relative *roadmap* di Linee di Azione.

Allo stesso tempo, tali azioni di monitoraggio e verifica hanno l'obiettivo di supportare l'attuazione fisica, finanziaria e procedurale del Piano triennale nel suo complesso.

## Format Piano Triennale

Le Pubbliche Amministrazioni, secondo la *roadmap* definita dalle Linee d'Azione nel Piano triennale e le modalità operative fornite da AGID, potranno compilare il "Format PT" per le PA così da rendere possibile la costruzione e l'alimentazione della base dati informativa.

Tale Format ricalca la struttura obiettivi-azioni del Piano triennale ed è stato rilasciato in via definitiva nel 2022 e pubblicato sul [sito AGID](https://www.agid.gov.it), con i seguenti obiettivi:

- rendere uniforme i Piani Triennali ICT dei diversi enti;
- semplificare le attività di redazione di ciascuna Amministrazione;
- comprendere e monitorare con maggiore efficacia in che modo sono state recepite dalle PA

le azioni previste all'interno del Piano Triennale;

- approfondire quali altre azioni sono state individuate localmente per il conseguimento dei singoli obiettivi previsti nel Piano Triennale.

## Contesto normativo e strategico

---

Di seguito un elenco delle principali fonti, raccomandazioni e norme sugli argomenti trattati a cui le amministrazioni devono attenersi.

### Generali:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” (in breve CAD) art 14-bis, lettera c e 18-bis
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” artt. 1-11 e art. 41
- Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”
- Regolamento AGID recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche (2021)
- Strategia “Italia Digitale 2026” (2021)
- Communication: “2030 Digital Compass: the European way for the Digital Decade” (2021)

### Nomina e consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” (in breve CAD) art. 17
- Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione al digitale
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - M1C1.2 Modernizzazione della Pubblica Amministrazione - Investimento 2.3: Competenze e capacità amministrativa

### Il monitoraggio del Piano triennale:

- Direttiva di definizione degli obiettivi dell'Agenzia per l'Italia Digitale (2022)
- Proposal for a Decision establishing the 2030 Policy Programme “Path to the Digital Decade”
- The Digital Economy and Society Index (DESI)

## OB.8.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

### Nomina e consolidamento del Ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA07

**Titolo**

Le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di *community*

**Periodo di riferimento**

Entro 01/01/2021

**Descrizione di dettaglio**

Adesione effettuata.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro 2022

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione

**Status**

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA10

**Titolo**

Le PA interessate possono aderire al laboratorio sui modelli organizzativi/operativi degli uffici transizione digitale e sulla nomina RTD in forma associata

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

Da Valutare.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2023

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

**Status**

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA32

**Titolo**

Le PA in base alle proprie esigenze partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2022

**Descrizione di dettaglio**

In base alle proposte.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2023.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: Agid

**Status**



**Linea d'azione CAP8.PA.LA34**

**Titolo**

Le PA aderenti alla community degli RTD possono proporre ad AGID l'attivazione di comunità digitali territoriali/tematiche all'interno di ReteDigitale.gov.it

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

Da verificare attuabilità.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: Agid

**Status**



**Linea d'azione CAP8.PA.LA35**

**Titolo**

Le PA promotrici di comunità digitali territoriali/tematiche attivate all'interno di ReteDigitale.gov.it individuano un referente per le attività di animazione territoriale e di condivisione tematica nella community, anche ai fini del relativo monitoraggio

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

Da verificare attuabilità.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: Agid

**Status**



**Linea d'azione CAP8.PA.LA36**

**Titolo**

Le PA partecipanti al laboratorio e che hanno adottato modelli organizzativi/operativi degli uffici transizione digitale condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi implementati.

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

Da Valutare. Al momento N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

**Status****Linea d'azione CAP8.PA.LA37****Titolo**

Le PA partecipanti al laboratorio e che hanno nominato RTD in forma associata condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi implementati.

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2024

**Descrizione di dettaglio**

Al momento N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

**Status****Linea d'azione CAP8.PA.LA38****Titolo**

Le PA possono partecipare alla sperimentazione dei modelli organizzativi/operativi e degli strumenti elaborati all'interno del Laboratorio.

**Periodo di riferimento**

Dal 01/05/2024

**Descrizione di dettaglio**

Al momento N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

**Status**

## Monitoraggio del Piano Triennale

### Linea d'azione CAP8.PA.LA25

**Titolo**

Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale

**Periodo di riferimento**

Dal 01/01/2022

**Descrizione di dettaglio**

Avviato utilizzo con la prima redazione del presente piano.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2022.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione

**Status**

### Linea d'azione CAP8.PA.LA28

**Titolo**

Le PA coinvolte nell'analisi della spesa ICT partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2022

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**

### Linea d'azione CAP8.PA.LA30

**Titolo**

Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"

**Periodo di riferimento**

Dal 01/07/2023

**Descrizione di dettaglio**

Da verificare.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 2024.

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

Riferimenti finanziari sul capitolo di spesa del bilancio, fonte di finanziamento.

Budget previsto: € 0.000,00

Budget speso: € 0.000,00

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

Uffici interni coinvolti nella linea d'azione: RTD

Attori esterni coinvolti nella linea d'azione: -

**Status**

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA31

**Titolo**

Le PA coinvolte nell'analisi della spesa ICT partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2023

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



#### Linea d'azione CAP8.PA.LA39

**Titolo**

Le PA coinvolte nell'analisi della spesa ICT partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID

**Periodo di riferimento**

Entro il 31/12/2024

**Descrizione di dettaglio**

N.A.

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

-

**Capitolo di spesa/fonte di finanziamento**

-

**Strutture responsabili coinvolte e attori coinvolti**

-

**Status**



## Acronimi, abbreviazioni e definizioni

Acronimo	Significato/Descrizione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza <a href="https://italiadomani.gov.it/it/home.html">https://italiadomani.gov.it/it/home.html</a>
NGEU	Next Generation UE <a href="https://europa.eu/next-generation-eu/index_it">https://europa.eu/next-generation-eu/index_it</a>
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/strategia-quadro-normativo/codice-amministrazione-digitale">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/strategia-quadro-normativo/codice-amministrazione-digitale</a>
DESI	Digital Economy and Society Index <a href="https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi">https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi</a>
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale <a href="https://www.agid.gov.it/">https://www.agid.gov.it/</a>
MID	Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale <a href="https://innovazione.gov.it/">https://innovazione.gov.it/</a>
WAI	Web Analytics Italia <a href="https://webanalytics.italia.it/">https://webanalytics.italia.it/</a>
GDPR	General Data Protection Regulation <a href="https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue">https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue</a>
API	Application programming interface <a href="https://developers.italia.it/it/api">https://developers.italia.it/it/api</a>
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati <a href="https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati">https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati</a>
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente <a href="https://www.anagrafenazionale.interno.it/">https://www.anagrafenazionale.interno.it/</a>
INAD	Indice nazionale dei Domicili Digitali <a href="https://docs.italia.it/AgID/domicilio-digitale/">https://docs.italia.it/AgID/domicilio-digitale/</a>
SDG	Piattaforma Gestione Deleghe <a href="https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/codice-amministrazione-digitale-docs/it/v2021-05-31/_rst/capo_V-sezione_III-articolo_64-ter.html">https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/codice-amministrazione-digitale-docs/it/v2021-05-31/_rst/capo_V-sezione_III-articolo_64-ter.html</a>
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale <a href="https://www.spid.gov.it/">https://www.spid.gov.it/</a>
CIE	Carta di Identità Elettronica <a href="https://www.cartaidentita.interno.gov.it/">https://www.cartaidentita.interno.gov.it/</a>
CED	Centro Elaborazioni Dati <a href="https://www.agid.gov.it/index.php/it/infrastrutture/razionalizzazione-del-patrimonio-ict">https://www.agid.gov.it/index.php/it/infrastrutture/razionalizzazione-del-patrimonio-ict</a>
DTD	Dipartimento per la Trasformazione Digitale <a href="https://innovazione.gov.it/dipartimento/">https://innovazione.gov.it/dipartimento/</a>
SPC	Sistema Pubblico di Connettività <a href="https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita">https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita</a>
SOAP	Simple Object Access Protocol

	<a href="https://developers.italia.it/it/api">https://developers.italia.it/it/api</a>
REST	REpresentational State Transfer. <a href="https://developers.italia.it/it/api">https://developers.italia.it/it/api</a>
CERT	Computer Emergency Response Team <a href="https://cert-agid.gov.it/">https://cert-agid.gov.it/</a>
CMS	Content Management System <a href="https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/">https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/</a>
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure <a href="https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/">https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/</a>
NTC	Nodi Territoriali di Competenza <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2022/04/04/agid-avviso-nodi-territoriali-competenza">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2022/04/04/agid-avviso-nodi-territoriali-competenza</a>
RTD	Responsabile per la Transizione Digitale <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale</a>
IPA	Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi <a href="https://indicepa.gov.it/ipa-portale/">https://indicepa.gov.it/ipa-portale/</a>
MEPA	Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni <a href="https://www.acquistinretepa.it/">https://www.acquistinretepa.it/</a>
eIDAS	Electronic IDentification Authentication and Signature <a href="https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/eidas">https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/eidas</a>