



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

RISULTATI OBIETTIVI: arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale, titolare di Posizione Organizzativa



L'Arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale del C.U.P., titolare di Posizione Organizzativa,

PREMESSO che:

- con delibere n. 3 e 5 del 30/01/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato rispettivamente il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano obiettivi e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno 2023-2025;
- con le deliberazioni di cui sopra sono state attribuite al Responsabile di Area gli obiettivi e le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2023 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2023-2025;
- in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale successivamente, con proprio provvedimento n. 7 del 15/02/2023, ha affidato gli obiettivi ai Responsabili dei servizi dell'Ente;
- con delibera n. 48 del 15/11/2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che "il raggiungimento degli obiettivi è sostanzialmente in linea con le aspettative, che sono presenti alcune criticità rispetto agli obiettivi assegnati ai dipendenti ma saranno recuperate presumibilmente entro la fine dell'anno corrente", non apportando pertanto interventi correttivi;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi affidati per l'anno 2023. Si fa rilevare, inoltre, che:

1. *ad interim* viene mantenuta la responsabilità del Servizio Segreteria generale;
2. a decorrere dal 1/01/2022 l'Ente è stato riorganizzato nella sola Area Amministrativo-Istituzionale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2023 assegnati con Piano obiettivi. PESO 100%

1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – peso % 10:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

Target: deliberazione di approvazione della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025 e pubblicazione della Relazione annuale del RCT e dei dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 entro i termini previsti.

Risultato raggiunto (punti 10/100):

Il PIAO contenente la sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.01.2023 e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per eventuali proposte di modifica e osservazioni. Non sono pervenute segnalazioni.

I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. La relazione annuale del Responsabile anticorruzione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei soci.

Dal monitoraggio effettuato alla data del 29/12/2023 si evince che sono state pubblicate sostanzialmente tutte le informazioni disponibili relative all'anno 2023.

Processo:

- Con delibera n. 9 del 30.01.2023 il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione annuale 2022 del Responsabile anticorruzione che viene pubblicata sul sito istituzionale. (<http://www.cup.ap.it/amm-trasparente/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>).
- Con delibera n. 6 del 20.02.2023 l'Assemblea prende atto della relazione annuale 2022 del Responsabile anticorruzione.



- I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. (<https://dati.anticorruzione.it/#/190/detail/2023/EAF31A56-EDA4-489D-D46F-577017A1CC9F@twcert.it> Elaborazione con esito positivo).
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025 sezione del PIAO 2023-2025 adottato dal CdA in data 30.01.2023 con delibera n. 4 viene pubblicato dal 7 al 24 febbraio 2023 allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni. Non sono pervenute osservazioni o proposte di modifica. In data 20/03/2023 con delibera n. 11 il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'Approvazione definitiva del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023 – 2025/ Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO;
- Il monitoraggio sulle misure previste dal piano è stato effettuato in data 10 luglio 2023 (prot. n. 702 del 10/07/2023) e in data 28 dicembre 2023 (prot. n. 1411 del 28/12/2023).
- In data 28/07/2023 (prot. 768 del 28/07/2023) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
- In data 15/09/2023 (ricevuta Anac 19862), previo invio all'OV della griglia di rilevazione sugli obblighi di trasparenza al 30.06.2023, è stata ottenuta la successiva attestazione (https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2023/09/Griglia_rilevazione_e_documento_attestazione.pdf);
- In data 5/12/2023 (ricevuta Anac 26325), previo invio all'OV della griglia di rilevazione sugli obblighi di trasparenza al 30.11.2023, è stata ottenuta la successiva attestazione;
- Con delibera n. 25 del 21/12/2023 l'Assemblea approva gli indirizzi generali per il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026 (sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO);
- In data 29/12/2023 (prot. 1421 del 29/12/2023) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
- In corso d'anno sono state svolte n. 12 riunioni mensili di coordinamento dei servizi in ottemperanza a quanto previsto dal Piano anticorruzione;
- I Responsabili di servizio hanno effettuato il monitoraggio rispetto alle aree e ai processi in cui il rischio corruzione è basso o molto basso facendo rilevare che le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza 2023 – 2025 e adottate sono coerenti con il sistema di controllo e non si rendono necessarie ulteriori modifiche.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2023/2024 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione) e sviluppo servizi universitari. **Peso 40%**

Target:

- 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Misto (Unicam), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Economia (Univpm), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.04.2023; 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.11.2023 e adozione di n. 3 delibere di approvazione entro il 31.12.2023.
- Avvio progetto B.E.St. entro 30 giugno 2023;
- Studio sulla fattibilità di realizzazione della “card digitale” entro 31.12.2023;
- Erogazione questionari agli studenti degli istituti superiori che partecipano ai progetti di orientamento proposti dall'ente ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2023.

Risultato raggiunto (punti 40/100):

Il “tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)” con le Università sono stati svolti e verbalizzati. Successivamente sono state adottate le delibere di approvazione previste.



<https://www.cup.ap.it/offerta-formativa/>

Dalla rilevazione di giugno 2023 risulta che:

- Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno (corsi di laurea Architettura, Design, Beni culturali, post lauream ed altri corsi) ammontano a n. 805; quelli della sede di San Benedetto del Tronto (corso di laurea Biologia della nutrizione, post lauream ed altri corsi) sono n. 478. Totale UNICAM 1.283 di cui residenti nella provincia di Ascoli Piceno n. 311 e fuori dalla Provincia di Ascoli Piceno n. 972 (compresi n. 16 residenti estero).
- Gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (Infermieristica, Fisioterapia e Agraria) sono n. 267; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (corsi di laurea Economia) sono n. 620. Totale UNIVPM 887 di cui residenti nella provincia di Ascoli Piceno n. 438 e residenti fuori dalla Provincia di Ascoli Piceno n. 449 (compresi 27 residenti estero).
- Gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono 38.
- Il totale degli studenti iscritti fino all'a.a. 2022/2023 ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.208.

L'attività di sviluppo dei servizi universitari si è concentrata sul progetto B.E.St. (borse di studio per studenti universitari) che è stato sviluppato con la modalità di richiesta tramite SPID/CIE e sulla realizzazione di uno specifico studio volto a verificare la fattibilità di realizzazione della digitalizzazione della "Piceno University Card" attraverso la trasformazione in APP. È stato inoltre effettuato il monitoraggio del soddisfacimento delle attività di orientamento proposte dall'Ente attraverso l'erogazione di questionari agli studenti partecipanti al progetto (per i risultati https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2023/06/ELABORAZIONE_QUEST_PUOI_2022-2023-2.pdf).
<https://www.cup.ap.it/nuovi-bandi-best-2023-24/>

Processo:

ATTIVITA' (1-a) 10%: Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

- **Università degli studi di Camerino.** il Comitato Misto si è svolto in data 1/03/2023. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 20/03/2023.
- **Università Politecnica delle Marche.** I rispettivi Comitati Paritetici si sono svolti in data 7 marzo 2023. I verbali sono stati predisposti e successivamente approvati con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 20 e 21 del 17/04/2023. N. 1 CP (Agraria) si è svolto in data 4/12/2023 e successivamente approvato con delibera del CdA n. 62 del 14/12/2023).
- Adozione di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP relativamente agli atti definiti dai singoli T.L.P. relativi all'offerta formativa A.A. 2023/2024. (rif. del. CdA n. 14 del 20/03/2023, 20 e 21 del 17/04/2023, n. 33 del 12/07/2023, n. 36 del 7/09/2023, n. 57 e 62 del 14/12/2023).

ATTIVITA' (1-b) 20%: Sviluppo servizi universitari.

- Il rilancio progetto B.E.St. - Borse d'Eccellenza per studenti meritevoli a partire dall'anno 2023 è stato effettuato con una nuova edizione del progetto per l'assegnazione di 15 borse di studio con fondi dell'Ente. I bandi sono stati approvati con delibera n. 19 del 17/04/2023, i termini per la presentazione delle domande sono scaduti nel mese di dicembre. Per la partecipazione al concorso a decorrere dall'anno 2023 è richiesto il possesso da parte del candidato di un'identità digitale, SPID o CIE, condizione obbligatoria per presentare la domanda attraverso il FORM ON LINE. Per l'implementazione delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE il Consorzio beneficia di un contributo a valere sulla Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" del PNRR.
- Sviluppo Piceno University Card a partire dall'anno 2023 mediante verifica di realizzazione card digitale: a seguito di una serie di interlocuzioni con i beneficiari della card (organizzazioni studentesche), con le associazioni di categoria del sistema commerciale e con associazioni culturali del territorio piceno, finalizzate a verificare la necessità e l'opportunità di digitalizzazione della card cartacea già in uso agli studenti nonché ad articolare il possibile funzionamento di un'APP apposita, con determinazione 69-2023 è stato affidato lo "studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un'APP finalizzata alla digitalizzazione della carta di servizi denominata Piceno University Card (PUC) a favore degli studenti universitari", che consiste in un'interfaccia per dispositivi mobile e di un'applicazione web di gestione.



Lo studio ha descritto le funzionalità previste dalla APP e le interfacce dedicate alle categorie di SOGGETTI COINVOLTI:

- DESTINATARI: studenti universitari del piceno
- PROPONENTI: esercenti - Attività commerciali / Organizzatori di eventi / Altro
- GESTORE DEL PROGETTO: Consorzio Universitario Piceno e di eventuali moduli successivi attivabili.

Lo studio sarà funzionale alla definizione di un dettaglio tecnico per eventuale successivo appalto per la realizzazione dell'APP, ed è stato corredato da una presentazione audio-video del progetto agli atti dell'Ente (studio realizzato sebbene in ritardo rispetto alla tempistica prevista).

ATTIVITA' (1-c) 10%: verifica soddisfazione da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento proposti.

Attraverso attività di orientamento il Consorzio Universitario Piceno supporta lo studente nella scelta del suo futuro, sia esso un percorso universitario o formativo, professionalizzante, lavorativo, con particolare riferimento all'offerta del territorio piceno. Il progetto di Orientamento PUOI - Progetto Unico di Orientamento Individuale, destinato a tutti gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori di secondo grado delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Teramo ha raggiunto nel corso dell'anno 2023 (a.a.2022-2023) n. 1.036* studenti appartenenti a 11 diversi Istituti Superiori (*ci sono studenti in taluni casi coinvolti in più attività). Le attività svolte nelle scuole tra diverse possibili previste dal progetto (Lezioni da grandi, con lezioni svolte da docenti universitari e scelte "a catalogo", Scegli il tuo futuro con presentazione del sistema universitario, offerta formativa del territorio e interventi del CIOF) sono state 26** (** ci sono scuole che hanno svolto una o più attività).

I questionari hanno coinvolto le 11 scuole partecipanti al progetto ed hanno risposto 301 studenti. Il 90,75% degli studenti che hanno risposto al questionario valuta MEDIO-ALTA l'utilità dell'intervento informativo del progetto "PUOI". L'85,82% degli studenti che hanno risposto ritiene utile che i Comuni del territorio piceno (sedi dei corsi di laurea o membri del Consorzio Universitario Piceno) abbiano sul sito o sui propri social una sezione dedicata all'offerta formativa universitaria del territorio.

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente (Peso 25%) attraverso:

- Implementazione ricerca opportunità di finanziamento;
- Integrazione procedura di accreditamento per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo.

Target:

- Elaborazione documento di sintesi anche mediante ricorso a servizi esterni di consulenza e progettazione finanziata entro 30.09.2023.
- Invio documentazione per accreditamento alla Regione Marche mediante piattaforma Daform entro 30.9.2023.

Risultato raggiunto (punti 25/100):

Il documento di sintesi sulle opportunità di finanziamento, anche mediante ricorso a servizi esterni di consulenza e progettazione finanziata, è stato elaborato sebbene in ritardo rispetto alla tempistica prevista.

È stata inviata alla Regione Marche la documentazione per il mantenimento dell'accreditamento come ente di formazione nei tempi stabiliti. <https://www.cup.ap.it/accreditamento/>

Processo:

ATTIVITA' (2-a) 20%: ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale ed elaborazione progetti strategici.

Con determinazione n. 78-2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di realizzazione di un compendio su opportunità di finanziamento esterno con particolare riferimento al livello europeo, nazionale, regionale per eventuale sviluppo di progettualità dell'ente. La documentazione prodotta è agli atti dell'Ente.



ATTIVITA' (2-b) 5%: integrazione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche (propedeutico al mantenimento dell'accREDITAMENTO).

Sono stati effettuati la revisione e l'aggiornamento della documentazione come richiesto dalla Regione Marche e la documentazione è stata inviata alla Regione Marche attraverso la piattaforma Daform.

la sede operativa del Consorzio Universitario Piceno situata in Via Tornasacco 27 Ascoli Piceno (AP) mantiene l'accREDITAMENTO per l'esercizio delle attività di orientamento e formazione professionale ai sensi delle delibere n. 62/2001, n. 2164/2001 e s. i. per le macrotipologie e le durate di seguito descritte:

- Macrotipologia formativa FORMAZIONE SUPERIORE: AccredITAMENTO Definitivo - durata triennale.
- Macrotipologia formativa FORMAZIONE CONTINUA: AccredITAMENTO Definitivo - durata triennale.

4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente, in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione del capitale umano e l'incentivazione di comportamenti consapevoli. **Peso 10%.**

Target:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale entro 31.03.2023.
- Frequentazione almeno n. 1 percorso di formazione su specifiche competenze coerentemente con le aspirazioni espresse dal personale entro 31.12.2023.
- Erogazione questionari su soddisfazione formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2023.
- Realizzazione guida pratico-operativa in tema di contenimento dei consumi per le esigenze specifiche dell'Ente entro 30.06.2023;
- Condivisione contenuti guida con personale entro 31.07.2023;
- Report monitoraggio andamento consumi in corso d'anno entro 31.12.2023.

Risultato raggiunto (punti 10/100):

Il Piano di Formazione del personale è stato aggiornato, sono stati erogati nel corso dell'anno questionari di soddisfazione sulla formazione ricevuta ed elaborato il documento di monitoraggio. I dipendenti hanno svolto almeno un percorso di formazione su specifiche competenze coerentemente con le aspirazioni espresse in corso d'anno e/o riportate nel monitoraggio relativo al Piano precedente.

La guida sul risparmio ed efficienza energetica in ufficio è stata realizzata e presentata ai dipendenti, con un leggero ritardo rispetto ai tempi previsti, ed è stato elaborato il documento di sintesi relativo all'andamento dei consumi.

Processo:

ATTIVITA' (3-a) 5%: aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

- Con delibera n. 4 del 30.01.2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il PIAO 2023-2025 contenente anche il Piano triennale di formazione del personale 2023-2025.
- In data 16/10/2023 i dipendenti sono stati ascoltati in forma di intervista individuale in merito alla formazione effettuata in corso d'anno;
- Il monitoraggio del piano di formazione 2023-2025 è stato effettuato in data 28/12/2023 (prot. 1415/2023);
- Il personale ha frequentato, tra gli altri, i seguenti percorsi di formazione coerentemente con le aspirazioni espresse (tema di appalti e uso gestionale):
- Gli appalti sottosoglia e l'affidamento diretto dopo l'approvazione del nuovo codice dei contratti. Seminario teorico pratico con laboratorio didattico aggiornato al d.lgs 36/2023. (Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale e Responsabile servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione dati);
- Utilizzo gestionale: applicativo servizi online - modulistica online (Responsabile servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione dati);



- Utilizzo gestionale: riaccertamento e rendiconto finanziario (Responsabile Servizio Finanziario);
- Formazione obbligatoria e specifica (personale neoassunto).

ATTIVITA' (3-b) 5%: risparmio ed efficienza energetica in ufficio.

- La guida pratico-operativa per le esigenze specifiche dell'Ente è stata realizzata (prot. cons. 790 del 3/08/2023) e presentata ai dipendenti nell'ambito di un'attività di coordinamento e formativa in data 29/08/2023.
- Il monitoraggio sull'andamento dei consumi di energia elettrica è stato effettuato (prot. cons. n. 1414 del 28/12/2023). Dal monitoraggio si evince una diminuzione dei consumi di energia elettrica pari al 27,6% rispetto all'anno 2022.

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 15%.

Target:

- Proseguimento implementazione sul gestionale - atti amministrativi dei dati necessari alla creazione automatizzata del file xml – adempimenti L.190/2012 in corso d'anno;
- Implementazione conservazione digitale a norma – proseguimento fascicolazione in corso d'anno;
- Trasferimento dati su cloud: sito istituzionale, posta elettronica, dati server entro giugno 2023.

Risultato raggiunto (punti 15/100):

Il gestionale - atti amministrativi è stato implementato in corso d'anno dei dati necessari alla creazione automatizzata del file xml – adempimenti L.190/2012. Modifiche normative in corso d'anno hanno eliminato questo adempimento. Per quanto concerne l'implementazione della conservazione digitale a norma, i documenti sono stati regolarmente inviati al conservatore in corso d'anno. Rispetto alla fascicolazione è stato aggiornato il documento operativo relativo alla fascicolazione dei documenti dell'Ente, a supporto degli strumenti regolamentari richiesti dalle normative. I dati del sito istituzionale, della posta elettronica e i dati contenuti nei server presso l'Ente sono stati trasferiti su cloud qualificati Agid nel rispetto dei tempi previsti.

Processo:

ATTIVITA' 15%:

- In fase di predisposizione delle determinazioni i funzionari hanno implementato sul gestionale - atti amministrativi i dati necessari alla creazione automatizzata del file xml – adempimenti L.190/2012. Inoltre, è stato prodotto il file xml relativo all'anno 2023 e posizionato nella sezione del sito Amministrazione Trasparente.
- In corso d'anno sono stati inviati i documenti presenti in Protocollo e i documenti relativi agli atti amministrativi al Conservatore Enerj. Con delibera n. 60 del 14/12/2023 è stato approvato l'aggiornamento dei Manuali di gestione e conservazione documentale contenenti anche il nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente.
- I dati dell'Ente sono stati trasferiti su cloud qualificati Agid (come da verbali di programmazione e di monitoraggio del Piano di transizione digitale, prot. cons. 311-2023 e 1354-2023).

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte, anche in relazione alle attività della Segreteria generale per la quale è mantenuto l'interim, è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale
Arch. Alessandra Bovara



Afferiscono all'Area Amministrativo-Istituzionale – anno 2023 - i Servizi indicati nella tabella seguente:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Profilo Professionale	Tot. R.U.
Responsabile AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	Arch. Bovara A.	T.I.	Funzionario amministrativo con PO (EQ)	3
Segreteria generale	<i>ad interim</i> Arch. Bovara A.			
Servizio Finanziario	-	T.I. (dal 16/10/2023)	Funzionario amministrativo con equivalenza funzionario amministrativo-contabile	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. dati	-	T.P.I. 83,33%	Funzionario amministrativo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	NON COPERTO			
PERSONALE SUPPORTO	DI	-	T.I.	2
		-	T.P.I. 83,33%	