

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 93 DEL 27/12/2024**AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Accordo preventivo con il Comune di Ascoli Piceno per l'utilizzo della graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento della procedura del bando di concorso per funzionario amministrativo approvato con determina dirigenziale 2758 del 18/07/2024, per n.1 posto di funzionario amministrativo da assegnare al servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio del Consorzio Universitario Piceno. ASSUNZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 6 del 30/01/2024 "Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026", che ha previsto per l'anno 2024 il reclutamento di n. 1 funzionario full time – da assegnare al servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio, profilo professionale funzionario amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), tramite di utilizzo di graduatorie di altri enti previo accordo preventivo;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P. come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.27 del 14/06/2023, in particolare l'art. 11 "Modalità di assunzione all'impiego" il quale prevede, tra l'altro, che l'accesso all'impiego dall'esterno può avvenire anche mediante utilizzo di graduatorie di altri enti in base ai criteri e alla disciplina di cui all'allegato C del Regolamento;

DATO ATTO che il richiamato allegato C “Reclutamento e selezione del personale” all’Art. 3 ter “Modalità operative utilizzo graduatorie altri enti” prevede:

1. In caso di richiesta preventiva all’approvazione della graduatoria, il Consorzio Universitario Piceno stipula con l’Ente o gli Enti interessati un accordo, che può consistere anche in uno scambio di lettere a sancire l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni o per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa;

VISTA la nota “formale accordo preventivo utilizzo graduatoria” di cui al prot. cons. 790/2024 con cui il Consorzio Universitario Piceno ha formalizzato al Comune di Ascoli Piceno la richiesta di utilizzo della graduatoria che sarà stilata a seguito dell’espletamento delle prove concorsuali per la selezione di funzionari amministrativi di imminente pubblicazione;

VISTO l’Accordo sottoscritto in data 18/07/2024 con nota del Comune di Ascoli Piceno prot. n. 64568 assunta al prot. cons. al n. 800 di pari data, a seguito di scambio di note, con il quale si stabilisce che il Comune di Ascoli Piceno, una volta soddisfatto il proprio fabbisogno di personale di cui al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 E MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 106 DELL’11/04/2024, permetterà al Consorzio Universitario Piceno di attingere alla graduatoria che sarà stilata a seguito dell’espletamento della suddetta procedura concorsuale, a partire dal candidato che si classificherà nella posizione immediatamente successiva a quella dell’ultimo assunto dal Comune di Ascoli Piceno;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 19/07/2024 è stata trasmessa nota al Servizio personale della Regione Marche, al Centro per l’Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l’intenzione di procedere all’assunzione sopra specificata;

PRESO ATTO:

- che in data 23/07/2024 la Regione Marche - Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione ha comunicato che non risultano pervenute al servizio segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti Pubblici ai sensi della normativa di cui sopra;
- che sono decorsi i termini previsti per legge e non sono pervenute da parte del Dipartimento Funzione Pubblica comunicazioni inerenti al personale da assegnare a questa Amministrazione;

VISTA la determina dirigenziale del Comune di Ascoli Piceno n. 2758 del 18/07/2019 CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 E MODIFICATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 106 DELL’11/04/2024 - APPROVAZIONE BANDO E INDIZIONE PROCEDURA pubblicata sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente e in Albo Pretorio del Comune di Ascoli Piceno e trasmessa al Consorzio Universitario Piceno con nota in pari data;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 40 del 19/07/2024 “Accordo preventivo con il Comune di Ascoli Piceno per l'utilizzo della graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento della procedura del bando di concorso per funzionario amministrativo approvato con determina dirigenziale 2758 del 18/07/2024, per n.1 posto di funzionario amministrativo da assegnare al servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio del Consorzio Universitario Piceno”;

VISTI gli atti conseguenti del Comune di Ascoli Piceno pubblicati sul sito istituzionale dello stesso ente;

DATO ATTO che il Comune di Ascoli Piceno con nota del 23/12/2024 assunta al protocollo cons. al n. 1481 del 27/12/2024 ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 5202 del 23/12/2024 “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2758 DEL 18/07/2024 E MODIFICATO CON DETERMINAZIONE N. 2928 DEL 31 LUGLIO 2024 – APPROVAZIONE DEI VERBALI, DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI”;

RITENUTO, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6/2024, di dover procedere alla presa d'atto di quanto trasmesso dal Comune di Ascoli Piceno e ai successivi adempimenti conseguenti, e in particolare:

- di prendere atto della graduatoria di merito finale di detta procedura concorsuale;
- di prendere atto che il Comune di Ascoli Piceno procederà all'assunzione a tempo indeterminato e pieno dei candidati collocatisi dalla prima alla terza posizione, con profilo professionale di Funzionari Amministrativi del comparto Funzioni Locali, a far data dal 31/12/2024;
- di prendere atto che il Dott. Natali Ludovico, collocatosi al 4° posto della suddetta graduatoria, è destinato al Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.), in forza al Servizio Progetti Strategici e Rapporti con il Territorio come previsto dall'accordo sottoscritto in data 18/07/2024 con nota prot. del Comune di Ascoli Piceno n. 64568 di pari data, assunta al prot. cons. al n. 800-2024;
- di procedere alla conseguente assunzione in servizio del Dott. Natali Ludovico;

DATO ATTO relativamente alle riserve previste per legge, che:

- con riferimento all'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., l'Amministrazione non è nelle condizioni di prevedere una riserva a favore dei volontari delle FF.AA., in quanto la procedura riguarda l'utilizzo di graduatoria di altro ente;
- con riferimento all'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023 (art.1 c. 9 bis), l'Amministrazione non è nelle condizioni di dover prevedere una riserva (il 15% dei posti riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito) pertanto con l'assunzione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate o che verranno a generarsi in corrispondenza dei prossimi provvedimenti di assunzione;
- con riferimento all'art. 3 della legge 68/99, la norma non è applicabile presso il C.U.P. in quanto si tratta di amministrazione con meno di 15 dipendenti;

VISTE le deliberazioni dell'Assemblea dei soci n. 23 e 24 del 21/12/2023, aventi ad oggetto rispettivamente "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026" e "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026", e i

relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocolli telematici RGS 18216,18189,18238,18054,18055);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 30/01/2024 con cui è stato confermato per l'anno 2024 il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 approvato con delibera n. 7 del 30/03/2022;

VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 e n.7 del 30/01/2024 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2024 e il Piano obiettivi e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno 2024-2026;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 7 del 16/05/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2023 e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocolli RGS 149358, 148731, 149338, 149897, 149896, 149895, 149899, 149898);

RISCONTRATO che il tetto di spesa del personale dell'anno 2008 (spesa definita dall'articolo 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e certificata dal Servizio finanziario dell'Ente) sarà rispettato una volta attuate le previsioni del piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026;

TENUTO CONTO e accertato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere alla competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento di Organizzazione dei servizi dell'Ente;

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di prendere atto della determinazione dirigenziale n. 5202 del 23/12/2024 del Comune di Ascoli Piceno "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSIZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2758 DEL 18/07/2024 E MODIFICATO CON DETERMINAZIONE N. 2928 DEL 31 LUGLIO 2024 – APPROVAZIONE DEI VERBALI, DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI" trasmessa con nota del 23/12/2024 e assunta al protocollo consortile al n. 1481 in data 27/12/2024;
2. di prendere atto della graduatoria di merito finale di detta procedura concorsuale;
3. di prendere atto che il Comune di Ascoli Piceno procederà all'assunzione a tempo indeterminato e pieno dei candidati collocatisi dalla prima alla terza posizione, con profilo professionale di Funzionari Amministrativi del comparto Funzioni Locali, a far data dal 31/12/2024;

4. di prendere atto che il Dott. Natali Ludovico, collocatosi al 4° posto della suddetta graduatoria, è destinato al Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.), in forza al Servizio Progetti Strategici e Rapporti con il Territorio come previsto dall'accordo sottoscritto in data 18/07/2024 con nota prot. del Comune di Ascoli Piceno n. 64568 di pari data, assunta al prot. cons. al n. 800-2024;
5. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del candidato Ludovico Natali collocatisi nella quarta posizione della graduatoria di cui sopra, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo del comparto Funzioni Locali, a far data dal 31/12/2024, assegnandolo al Servizio Progetti strategici e rapporti con il territorio;
6. di comunicare la presente assunzione al Comune di Ascoli Piceno;
7. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio 2024/2026, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e precisamente ai capitoli n. 30, 60, 90 e 220 rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio e nella sezione di Amministrazione trasparente – bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativo – Istituzionale, Arch. Alessandra Bovara, ai sensi dell'art. n. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;
10. di stabilire che la presente Determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - ai Responsabili di servizio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)