



## CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27  
Ascoli Piceno 63100

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 58 DEL 30/09/2024

AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE  
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

**OGGETTO: Partecipazione di n. 2 dipendenti ai corsi di formazione organizzati da C.S.A. Alta Padovana di Brugnoli Diva. Impegno di spesa**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

##### DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 fra il sottoscritto e i soggetti interessati dal presente provvedimento;

##### PREMESSO che:

- con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 23 del 21 dicembre 2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 24 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

PREMESSO che si ritiene opportuno accrescere le competenze del personale dell'ente attraverso la partecipazione a corsi di formazione volti a rafforzare le competenze giuridiche e tecnico-pratiche relativi ai vari adempimenti connessi alle funzioni impartite;

RAVVISATA la necessità, alla luce di quanto sopra, di provvedere alla specifica formazione dei seguenti funzionari dell'Ente:

- matr. 18 formazione in ambito della gestione del personale relativamente ai contenuti dei cedolini paga e degli adempimenti connessi;
- matr. 13 formazione in materia di Appalti, Convenzioni Consip e MEPA;

CONSIDERATO che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede legale a Dosson di Casier (Tv) in viale Europa, n° 42/1, c.f. --- omissis... --- partita Iva 05256930263, ha organizzato n. 2 corsi di formazione, visibili in modalità webinar, inerenti alle materie sopra riportate come di seguito specificato:

- n. 3 incontri in modalità webinar inerenti ai cedolini paga e alle novità in materia previdenziale e fiscale;
- n. 1 incontro in modalità webinar relativo alla verifica requisiti tramite fvoe 2.0 di anac con esercitazioni;

VALUTATO che i programmi dei webinar in questione soddisfano il fabbisogno formativo creatosi e che i relatori dei corsi sono docenti esperti, rispettivamente, nella gestione economica del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione e in materia di Appalti, Convenzioni Consip, MEPA e SINTEL;

DATO ATTO che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale";

RILEVATO che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa dei due dipendenti in narrativa ammonta complessivamente ad € 404,00 per gli incontri proposti (compreso imposta di bollo ed esente Iva);

VALUTATA l'entità della spesa suindicata che si colloca sotto soglia di cui all'art. 50, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO opportuno, relativamente all'esigenza di cui alla presente determinazione, avvalersi del Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) messo a disposizione per le stazioni appaltanti dal Ministero dell'economia e delle finanze, in quanto i corsi in oggetto sono acquistabili tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) al codice CPV 80500000-9 Servizi di formazione con i seguenti codici prodotto:

- codice prodotto 20240111304 – per il primo dipendente iscritto alle n.3 giornate di formazione riferite alla gestione dei cedolini paga e adempimenti connessi;
- codice prodotto 20240111100 – per il secondo dipendente iscritto alla giornata di formazione denominata "La verifica requisiti tramite fvoe 2.0 di anac. Esercitazioni"

DATO ATTO CHE in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.lgs. n. 187/2010, convertito con modificazione in Legge n. 217/2010) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è B33CA70715;

VISTE le dichiarazioni rese dall'operatore economico in ordine al possesso dei requisiti generali;

DATO ATTO che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite la piattaforma Durc Online - Certificato INPS\_42302770;
- è stata effettuata la verifica presso il Casellario informatico A.N.A.C. – Annotazioni riservate;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, in particolare gli art. 107 e 109;
- il Decreto legislativo n. 118/11 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990;
- lo Statuto e i Regolamenti dell'Ente;

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'opportunità della partecipazione dei funzionari dell'Ente matr. n. 18 e matr. n. 13 ai corsi di formazione in modalità webinar con acquisto, tramite MePA, dei prodotti messi a disposizione dall'organizzatore del corso Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede legale a Dosson di Casier (Tv) in viale Europa, n° 42/1, c.f. --- omissis... ---, partita Iva 05256930263;
3. di dare atto che la quota di partecipazione all'attività di formazione in narrativa ammonta complessivamente a € 404,00 (imposta di bollo inclusa in tariffa ed esente iva);
4. di impegnare la somma di € 404,00 con imputazione al capitolo n. 85.1 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2024-2026, competenza 2024;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marianna Colarieti ai sensi dell'art. n. 5 della legge 241/90, modificato dalla legge n. 15/2005;
6. di procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura senza ulteriori atti, previa verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva del fornitore;
7. di dare atto che la presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di stabilire che il presente atto, anche al fine della pubblicità e della trasparenza amministrativa, venga pubblicato nell'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

#### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione			Capitolo		Esercizio
1.03.02.04.999		01.10			85.1		2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
37	N. 0	€ 404,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

**CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA**  
Codice Fiscale: **BRGDVI40R66A952S** - P.Iva: **05256930263**

Descrizione Impegni Assunti

**Partecipazione di n. 2 dipendenti ai corsi di formazione organizzati da C.S.A. Alta Padovana di Brugnoli Diva. Impegno di spesa**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**COLARIETI MARIANNA**

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**BOVARA ALESSANDRA**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*