

PIANO OBIETTIVI e CICLO DELLA PERFORMANCE 2025-2027
--

Indice

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	2
2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE	4
2.A QUADRO DI RIFERIMENTO	4
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	4
PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
2.B OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AMMINISTRAZIONE	6
3. PIANIFICAZIONE ANNUALE – ANNO 2025	8

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'art. 2 "Finalità" dello statuto consortile così come rivisto ed approvato dagli enti soci in data 17.12.2010 (<https://www.cup.ap.it/images/area-istituzionale/statuto.pdf>) recita:

Art. 2 Finalità 1. Il Consorzio è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci. 2. In particolare si occupa di: a) sostenere, con personale, con immobili e finanziariamente, ove necessario, nei modi e per gli importi stabiliti dagli organi del Consorzio stesso, le forme di istruzione universitaria e parauniversitaria esistenti nei Comuni aderenti; b) coordinare e supportare le proposte di istituzione di corsi, di diplomi universitari ed in generale di terzo livello, istituti di ricerca applicata e alta qualificazione e scuole ad indirizzo speciale; c) promuovere la realizzazione di servizi universitari e parauniversitari, integrati, ove possibile, con i servizi della collettività; d) promuovere ed organizzare seminari di studio, convegni ed incontri culturali; e) favorire ogni altra iniziativa che contribuisca alla conoscenza della realtà universitaria e a permetterne l'integrazione con il sistema economico, sociale e culturale del territorio; f) organizzazione e gestione di attività di formazione professionale; g) promuove progetti territoriali e realizzare servizi aventi rilevanza economica compatibili alle finalità dell'Ente; h) espletare attività di consulenza.

Il Presidente dell'Assemblea consortile, con Decreto n. 1 del 20/11/2024, ha proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2024-2029 (scadenza 19/11/2029). L'Assemblea consortile con delibera n. 23 del 2/12/2024 ha approvato le linee generali di programma di mandato quinquennale.

Con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 28 del 20 dicembre 2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027:

https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2025/01/schema_nota_DUP_25_27-1.pdf

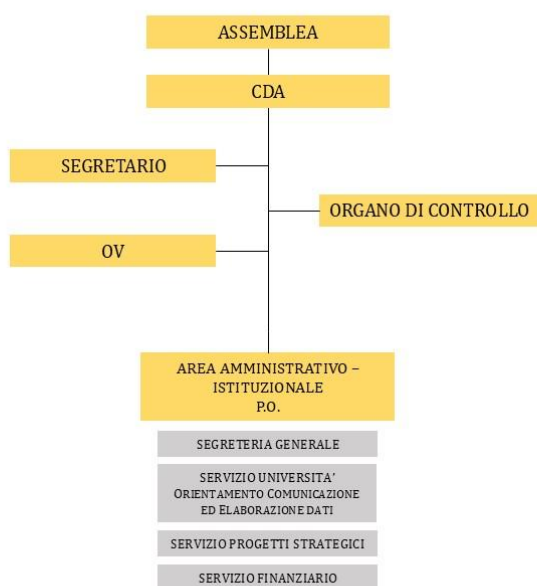
Con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 29 del 20 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027:

<https://www.cup.ap.it/amm-trasparente/bilancio-di-previsione-2025-2027/>

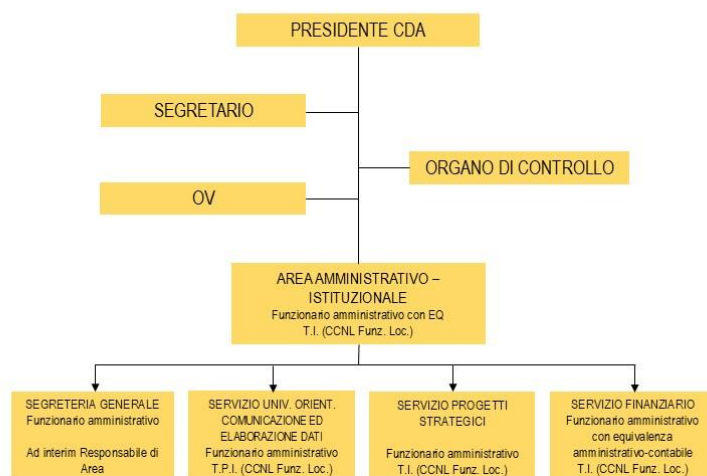
L'attuale assetto organizzativo dell'Ente e l'effettiva assegnazione del personale alle aree/servizi/uffici sono evidenziati nella tabella e negli schemi di seguito riportati:

Ufficio	Tempo	Profilo Professionale	Tot. R.U.
AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	T.I.	Funzionario amministrativo con EQ	4
Segreteria generale	ad interim Resp Area		
Servizio Finanziario	T.I.	Funzionario amministrativo con equivalenza amministrativo-contabile	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. Dati	T.P.I. 91,66%	Funzionario amministrativo	
Servizio progetti strategici e rapporti con il territorio	T.I.	Funzionario amministrativo	
PERSONALE DI SUPPORTO	T.I.	Istruttore amministrativo	2
	T.P.I. 83,33%	Collaboratore amministrativo	

MACROSTRUTTURA DELL'ENTE



ORGANIGRAMMA



T.I.: tempo indeterminato
T.P.: tempo parziale
T.D.: tempo determinato

PERSONALE DI SUPPORTO:
Istruttore amministrativo T.I. (CCNL Funz. Loc.)
Collaboratore amministrativo T.P.I. (CCNL Funz. Loc.)

2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE

2.a Quadro di riferimento

Le attività relative al triennio 2025-2027 sono strettamente correlate agli obiettivi strategici riportati nel DUP e nella nota di aggiornamento del DUP 2025/2027, alle linee guida impartite dal Consiglio di Amministrazione e agli atti consortili adottati.

Di seguito si riportano alcuni stralci della Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 relativi al quadro di riferimento (contesto esterno-interno) e alle priorità politiche del Consorzio Universitario Piceno.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

A - Valutazione dell'ambito di riferimento dell'ente.

Considerato che il C.U.P., per definizione statutaria, "è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci", consegue che l'ambito di riferimento dell'Ente sono le Università operanti sul territorio e gli studenti iscritti nelle sedi decentrate di competenza dell'ente.

Di conseguenza alcune schede del DUP valide per gli Enti locali (popolazione, territorio, strutture operative, servizi pubblici – organismi gestionali, elenco opere pubbliche) non possono essere riconducibili al Consorzio Universitario Piceno.

B1 - UNIVERSITÀ OPERANTI SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

Le Università presenti nel territorio con corsi o attività universitarie (anno accademico di riferimento 2023/2024) sono:

- Università degli Studi di Camerino;
- Università Politecnica delle Marche;
- Università del New Hampshire - Programma di semestri di studio all'estero, riservato agli studenti dell'University of New Hampshire.

B2 - STUDENTI UNIVERSITARI

Dalla rilevazione di giugno 2024 risulta che:

- Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno (corsi di laurea Architettura, Design, Beni culturali iscritti al terzo anno e anni f.c., post lauream ed altri corsi) ammontano a n. 936; quelli della sede di San Benedetto del Tronto (corso di laurea Biologia della nutrizione, post lauream ed altri corsi) sono n. 598. Totale UNICAM 1.534
- Gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (Infermieristica, Fisioterapia. Tecniche di radiologia medica e Agraria) sono n. 337; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (corsi di laurea Economia) sono n. 644. Totale UNIVPM 981
- Gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono 43
- Il totale degli studenti iscritti fino all'a.a. 2023/2024 ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.558.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ASSEMBLEA

L'Assemblea dal 1/1/2016 è composta da quattro enti come da atto notarile sottoscritto in data 4 maggio 2016 con il quale è stato sancito il recesso volontario del Comune di Spinetoli e quello della Provincia di Ascoli Piceno con definizione delle nuove quote di partecipazione:

Ente	Percentuale Partecipazione
Comune di Ascoli Piceno	61,67%
Comune di San Benedetto del Tronto	33,33%
Unione Comuni Valle del Tronto	03,33%
Comune di Folignano	01,67%

PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA: Dr. Marco Fioravanti (sindaco del Comune di Ascoli Piceno).

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e PRESIDENTE DEL CdA (periodo 20/11/2024-19/11/2029)

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

- Faraotti Roberta Presidente
- Massi Claudio Vicepresidente
- Pasqualini Patrizia Consigliere
- Quagliarini Cinzia Consigliere
- Volponi Ruggero Consigliere

ORGANO DI CONTROLLO: Dott. Stefano Tassoni, nominato con delibera dell'Assemblea n.4 del 20/02/2023 per il periodo 20/02/2023 – 19/02/2026.

PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente dell'Assemblea consortile, con Decreto n. 1 del 20/11/2024, ha proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2024-2029 (scadenza 19/11/2029).

L'Assemblea consortile con delibera n. 23 del 2/12/2024 ha approvato le linee generali di programma di mandato quinquennale affidando al Consiglio di Amministrazione il compito di realizzare i seguenti punti strategici, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dagli enti consorziati e dai sostenitori:

- 1) **Prosecuzione e potenziamento delle attività tipiche del Consorzio Universitario Piceno:**
 - Monitoraggio dei corsi di laurea attivati;
 - Coordinamento dell'attivazione di nuovi corsi di laurea;
 - Finanziamento di borse di studio e di dottorato di ricerca;
 - Finanziamento di master universitari;
 - Supporto logistico alle istituzioni universitarie;
 - Partecipazione ed organizzazione di fiere dell'orientamento allo studio e al lavoro;
 - Gestione dei rapporti tra le varie autorità universitarie e i rappresentanti degli Enti consorziati per concordare le iniziative universitarie sul territorio;
 - Sensibilizzazione di Enti e privati allo sviluppo della cultura quale asset strategico per lo sviluppo socioeconomico;
 - Promozione di borse di studio e assegni di ricerca, per la stabilizzazione dei rapporti con le Università ai fini dello sviluppo, della conoscenza e del trasferimento di know-how;
 - Gestione dei rapporti con le scuole medie superiori per sviluppare tutte le tematiche formative e di orientamento;
 - Gestione dei rapporti con il settore formazione della Regione Marche e con tutti gli Enti delegati a questa funzione;
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni di categoria ed ordini professionali;
 - Erogazione di servizi a supporto della didattica universitaria;
 - Gestione di manifestazioni di promozione culturale su base universitaria (corsi, seminari, convegni etc.);
 - Organizzazione di eventi di promozione della cultura universitaria;
 - Allestimento ed organizzazione di spazi destinati all'attività didattica universitaria e postuniversitaria;
 - Organizzazione e gestione di attività di formazione;
- 2) **Azioni collegate all'eventuale ampliamento della compagine consortile con i comuni del Piceno;**
- 3) **Promozione di azioni per la creazione di servizi universitari, con particolare riferimento alle residenze per studenti, spazi mensa e spazi di aggregazione;**
- 4) **Conferma e consolidamento dei rapporti con la CCIAA delle Marche e con la Fondazione Carisap;**
- 5) **Azioni collegate al miglioramento dei rapporti istituzionali tra le amministrazioni locali, le università, gli ITS e le associazioni di categoria presenti nel territorio di riferimento del Consorzio universitario Piceno mediante la promozione e/o realizzazione di progetti territoriali integrati;**
- 6) **Azioni collegate all'implementazione della comunicazione dell'Offerta Formativa e dei servizi proposti nel territorio piceno dal Consorzio Universitario Piceno unitamente a Università, ITS, Scuole superiori, etc;**
- 7) **Verifica della fattibilità di prorogare la durata dell'Ente oltre la scadenza attualmente prevista per maggio 2030 o di trasformazione dello stesso in fondazione;**
- 8) **Rimodulazione delle convenzioni in atto con le università UNICAM e UNIVPM;**
- 9) **Azioni collegate al mantenimento della sede consortile presso gli attuali uffici o reperimento di una nuova sede a partire da settembre 2026;**
- 10) **Valutazione sulla possibilità di istituire un corso di laurea e/o altre attività universitarie in località Villa Pigna di Folignano.**

In ottemperanza a quanto previsto dai Piani Anticorruzione nazionali che si sono succeduti a partire dal 2016 il Consorzio Universitario Piceno fissa nel Piano Obiettivi/Piano della performance obiettivi gestionali relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

L'Assemblea degli Enti soci con delibera n. 30 del 20/12/2024 ha approvato gli indirizzi generali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027.

2.b Obiettivi specifici dell'amministrazione

Qui di seguito si riporta la proposta del piano obiettivi 2025-2027 evidenziando quali saranno gli obiettivi specifici triennali, che descrivono la strategia e i traguardi di medio-lungo periodo che l'amministrazione intende raggiungere e che ne orientano il funzionamento complessivo, e gli obiettivi annuali, che rappresentano la declinazione degli obiettivi specifici triennali.

Si specifica che il Piano Obiettivi proposto è di tipo selettivo, ossia non copre tutte le attività e i progetti svolti dall'Amministrazione. Sia gli obiettivi "ordinari" che "di performance" saranno declinati negli obiettivi affidati al personale e i relativi risultati attesi saranno monitorati.

Le attività dell'Area Amministrativo-Istituzionale si sviluppano su tre livelli d'azione. **Azioni strategiche** assegnate dal C.d.A. al Responsabile di Area e definite in sede programmatica in relazione alle istruzioni impartite dal Presidente del C.d.A. ed in relazione agli atti adottati dal C.d.A.; **azioni legate al coordinamento dei servizi** del Consorzio che dipendono funzionalmente dal Responsabile di Area; **azioni di supporto agli organi istituzionali del Consorzio** nell'espletamento delle loro funzioni ed attività (art. 4 "Gli Organi" dello Statuto).

Si evidenzia inoltre che vi sono **altre attività generali** che coinvolgono l'intero staff, quali:

- Supporto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente;
- rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

Le azioni strategiche e di coordinamento e gli obiettivi vengono affidati al titolare di Posizione Organizzativa (EQ).

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno.

Breve descrizione dell'obiettivo

Rafforzamento e potenziamento del sistema universitario del territorio che possa contribuire ad una maggiore affermazione dell'università del Piceno.

ATTIVITA' (1-a): tenuta tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate.

Indicatori (1-a): Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate secondo le scadenze annuali e analisi delle proposte.

ATTIVITA' (1-b): Sviluppo servizi universitari

La realizzazione di servizi universitari e parauniversitari, integrati, ove possibile, con i servizi della collettività rappresenta una delle finalità del Consorzio Universitario Piceno.

Indicatori (1-b):

- prosecuzione progetto B.E.St - Borse d'Eccellenza per studenti meritevoli;
- sviluppo Piceno University Card.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (2): Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo del territorio, dei suoi asset strategici e delle Pubbliche Amministrazioni tenuto conto del ruolo dell'Ente quale raccordo tra studenti, università e Istituzioni.

ATTIVITA' (2-a): diffusione della conoscenza dell'Offerta Formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente.

Indicatori (2-a):

- tenuta di tavoli di lavoro con scuole e associazioni di categoria;
- sviluppo progetti di orientamento;
- diffusione della conoscenza dell'offerta formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

ATTIVITA' (2-b): verifica soddisfazione da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento universitario proposti.

Indicatori (2-b): Monitoraggio soddisfazione orientamento.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati.

ATTIVITA' (3-a): aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

Indicatori (3-a):

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale;
- Sviluppo competenze digitali attraverso erogazione corsi dedicati;
- Monitoraggio soddisfazione formazione.

ATTIVITA' (3-b): risparmio ed efficienza energetica in ufficio.

Indicatori (3-b):

- sensibilizzazione del personale al rispetto delle indicazioni della guida pratico-operativa per le esigenze specifiche dell'Ente;
- monitoraggio andamento consumi.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (4): transizione al digitale.
--

Breve descrizione dell'obiettivo

Il processo di riforma della PA pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

ATTIVITA' (4-a): realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale;

Indicatori (4-a): Implementazione utilizzo cloud e sistemi gestionali integrati.

3. PIANIFICAZIONE ANNUALE – anno 2025

Qui di seguito si riporta la proposta del piano obiettivi da assegnare al titolare di posizione organizzativa (EQ), responsabile dell'Area amministrativo-istituzionale. Gli obiettivi saranno declinati anche al personale dipendente con successivo provvedimento.

AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

1. Attività generali che coinvolgono l'intero staff dell'Area Amministrativo-Istituzionale, quali:

- supporto al Responsabile anticorruzione e per la trasparenza per aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione e implementazione del sito istituzionale dell'ente;
- rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

PESO ATTIVITA' anticorruzione e trasparenza 5%.

Indicatore - Peso 5%: rispetto degli obblighi e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT e dalla normativa.

Target: deliberazione di approvazione della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025-2027, pubblicazione della Relazione annuale del RCT e pubblicazioni in AT entro i termini previsti.

PESO ATTIVITA' rispetto dei tempi di pagamento delle fatture 30%

Indicatore - Peso 30% (rif. DL 13/2023 art. 4bis inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023): rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e del tempo medio di ritardo, previsti per il comparto.

Target: 30 giorni per il pagamento e 0 giorni per il ritardo.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2025/2026 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione) e sviluppo servizi universitari. **Peso 30%**

Il Consorzio Universitario Piceno mediante apposite convenzioni con le università partner ha istituzionalizzato dei tavoli di lavoro, c.d. "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)", con il dichiarato scopo di effettuare la verifica dello stato di attuazione delle attività didattiche e di ricerca delle università, di effettuare l'analisi dei costi collegati alle convenzioni, di verificare lo stato di utilizzo degli immobili a destinazione universitaria e, non ultimo, definire entro l'A.A. corrente tutte le modifiche dell'offerta formativa universitaria dell'A.A. successivo al fine di organizzare tutte le azioni anche di promozione sul territorio. I T.L.P. rappresentano anche un momento di confronto sulle specifiche esigenze degli studenti e delle Università.

ATTIVITA' ANNUALE (1-a): Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

- **Università degli studi di Camerino.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Misto e definizione degli aspetti finanziari collegati. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore.
- **Università Politecnica delle Marche.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Paritetico (Economia e Agraria) e definizione degli aspetti finanziari collegati.
- Adozione di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP relativamente agli atti definiti dai singoli T.L.P. relativi all'offerta formativa A.A. 2025/2026.

Indicatori (1-a) - Peso 10%:

- **Università degli studi di Camerino:** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2025/2026 in sede di Comitato Misto. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore.
- **Università Politecnica delle Marche.** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2025/2026 in sede di Comitato Paritetico (Economia e Agraria).
- Analisi dell'offerta formativa A.A. 2025/2026 da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP sulla base degli atti definiti in sede di T.L.P.

Target: 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Misto (Unicam), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Economia (Univpm), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.04.2024; 1 riunione e 1 verbale

per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.11.2024 e adozione di n. 4 delibere di approvazione entro il 31.12.2024.

ATTIVITA' ANNUALE (1-b): Sviluppo servizi universitari.

Indicatori (1-b) - Peso 20%:

- Prosecuzione progetto B.E.St - Borse d'Eccellenza per studenti meritevoli anno 2025 con nuova edizione del progetto (5%)
- Messa on line dell'app Piceno University Card a partire da giugno 2025 (15%)

Target:

- Avvio progetto B.E.St 2025-2026 entro 30 settembre 2025, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.
- Messa on line dell'app Piceno University Card a partire da giugno 2025 e adesione di n.50 esercizi commerciali, 5 associazioni, 1.000 studenti entro 30.09.2025.

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente (**Peso 20%**) attraverso:

- Diffusione della conoscenza dell'Offerta Formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente.

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): diffusione della conoscenza dell'Offerta Formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente.

Indicatori (2-a) – Peso 15%: prosecuzione richiesta ad enti e associazioni del territorio di diffondere la conoscenza dell'offerta formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente anche attraverso il rinvio dai propri siti al sito del C.U.P. e verifica delle adesioni.

Target:

- elaborazione proposta di un nuovo progetto di orientamento entro 30.09.2025;
- presentazione ai referenti per l'orientamento delle scuole superiori dei progetti di orientamento proposti da università e C.U.P. entro 30.11.2025;
- organizzazione min. n. 2 tavoli lavoro/riunioni con associazioni di categoria e/o associazioni entro 31.12.2025;
- elaborazione report di sintesi con indicazione soggetti raggiunti e soggetti che hanno aderito alla richiesta di inserire nei propri siti il rimando al sito dell'Ente – pagina Offerta Formativa entro 31.12.2025.

ATTIVITA' ANNUALE (2-b): verifica soddisfazione da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento proposti.

Indicatori (2-b) - Peso 5%:

- Monitoraggio soddisfazione progetti di orientamento.

Target:

- Erogazione questionari agli studenti degli istituti superiori che partecipano ai progetti di orientamento proposti dall'ente ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2025;
- erogazione questionario ai referenti per l'orientamento delle scuole superiori sui progetti di orientamento proposti da università e C.U.P. con elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2025.

4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. Peso 10%.

L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente, in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione del capitale umano e l'incentivazione di comportamenti consapevoli.

ATTIVITA' ANNUALE (3-a): erogazione formazione al personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

Indicatori (3-a) - Peso 7,5%:

- Sviluppo competenze attraverso erogazione corsi dedicati (in line con il piano di formazione del personale);
- Learning by doing: passaggio competenze a personale neoassunto tramite percorsi di affiancamento;
- Monitoraggio soddisfazione formazione.

Target:

- Partecipazione a percorsi di formazione per almeno 40 ore annue da parte di tutti i dipendenti, su specifiche competenze e possibilmente coerentemente con le aspirazioni espresse dal personale entro 31.12.2025;

- Attuazione passaggio di competenze a funzionario neoassunto nel servizio Progetti strategici tramite realizzazione progetti di affiancamento entro 31.12.2025;
- Erogazione questionari su soddisfacimento formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2025.

ATTIVITA' ANNUALE (3-b): risparmio ed efficienza energetica in ufficio.

Indicatori (3-b) - Peso 2,5%:

- Sensibilizzazione del personale al rispetto delle indicazioni della guida pratico-operativa per le esigenze specifiche dell'Ente in riferimento al contenimento dei consumi energetici;
- Monitoraggio andamento consumi.

Target:

- condivisione guida pratico-operativa con personale neoassunto entro 30.09.2025;
- report monitoraggio andamento consumi energia elettrica in corso d'anno entro 31.12.2025.

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 5%.

ATTIVITA' ANNUALE (4 a): realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale.

Indicatori - Peso 5%.

- Monitoraggio del piano di transizione digitale;
- Implementazione conservazione digitale a norma.

Target:

- Verbale di monitoraggio del piano di transizione digitale entro 30.06.2025;
- proseguimento fascicolazione in corso d'anno;
- chiusura fascicoli e invio in conservazione.